



ORIGINALE

**UFFICIO DIREZIONE OPERATIVA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 419 DEL 27/03/2024**

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare semplificata per la partecipazione dei dipendenti matricola 15219, 15136 e 15108 alla formazione in materia di “Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità” - affidamento a UPEL Unione Provinciale Enti Locali

**Il Responsabile**  
***CESARETTI LUCIA / Poste Italiane S.p.A.***

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore                                 | Importo | Codice gestionale | CIG | CUP | Capitolo          | Tipo | Impegno | Scadenza Obbligazione |
|----------------------------------------------------|---------|-------------------|-----|-----|-------------------|------|---------|-----------------------|
| <b>UPEL UNIONE<br/>PROVINCIALE<br/>ENTI LOCALI</b> | 107,00  | U.1.03.02.04.999  |     |     | 01101.03.01058000 | I    | 2547    | 2024                  |

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

| Denominazione                                                     | SI/NO | Importo | Denominazione                                                                                                  | SI/NO | Importo |
|-------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Studi e incarichi di consulenza                                   | NO    |         | Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi) | NO    |         |
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza | NO    |         | Spese per missioni                                                                                             | NO    |         |
| Spese per formazione                                              | SI    | 107,00  | Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo                                                            | NO    |         |



Ufficio Direzione Operativa

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## **Determinazione n° 419 del 27/03/2024**

**OGGETTO: Determinazione a contrattare semplificata per la partecipazione dei dipendenti matricola 15219, 15136 e 15108 alla formazione in materia di “Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità” - affidamento a UPEL Unione Provinciale Enti Locali**

**Ufficio Direzione Operativa**

**Il Responsabile**

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 192, D.Lgs. 267/2000, in materia di determina a contrarre;
- gli artt. 107, c. 3, D.Lgs. 267/2000 e 8, c. 2, lett. b) del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in materia di competenze dirigenziali;
- l'art. 17, c. 2, D.Lgs. 36/2023, che indica il contenuto della determina di affidamento: l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il DUP 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio 80 del 12/12/2023

- il Bilancio di previsione finanziaria approvato con delibera di Consiglio 83 del 12/12/2023;
- il PIAO 2024-2026, approvato con delibera di Giunta n. 33 del 13/02/2024 all'interno del quale è stato assegnato all'Ufficio Direzione Operativa l'obiettivo ordinario *"Formazione: predisposizione e gestione del Piano della formazione"*;

Considerato che l'acquisto non è stato inserito nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 36/2023, in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro o 150.000,00 euro;

Richiamati:

- il Piano di Formazione contenuto nel PIAO che stabilisce che "l'amministrazione comunale intende la formazione dei dipendenti sia come mezzo per garantire l'arricchimento professionale degli stessi, sia come strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti nell'ottica del conseguimento del "valore pubblico";
- il decreto sindacale n. 9 del 01/03/2022 di conferimento delle funzioni dirigenziali del settore Segreteria Generale e Direzione Operativa;

Considerato che il presente affidamento ha queste caratteristiche:

- il motivo dell'affidamento è, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, garantire la formazione continua del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, per valorizzare il personale in termini di crescita professionale, adeguatezza al ruolo e motivazione, al fine di contribuire allo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;
- l'oggetto del contratto consiste nella partecipazione dei dipendenti matricola 15219, 15136 e 15108 al corso di formazione in "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità";
- le clausole ritenute essenziali sono lo svolgimento del corso che prevede 1 giornata formativa nella data del 08 aprile dalle ore 09:00 alle ore 13:00 per un complessivo di 5 ore, nelle modalità e nei contenuti previsti dalla proposta commerciale;
- ai sensi dell'art. 58, D.Lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente per la sua dimensione unitaria;

Tenuto conto che, trattandosi di importo sotto i 5.000,00 euro, è consentito, in virtù dell'art. 1, c. 450, L. 296/2006, di procedere al di fuori del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Vista la richiesta pervenuta avente ad oggetto la partecipazione dei dipendenti matricola 15219, 15136 e 15108 al corso di formazione in "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità", organizzato da UPEL;

Vista la proposta di UPEL che offre al costo di 35,00 euro, per partecipante, (esente iva), un corso di formazione in materia di "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità" che prevede 1 giornata formativa nella data del 08 aprile dalle ore 09:00 alle ore 13:00 per un complessivo di 5 ore, in modalità online;

Rilevato che la partecipazione al suddetto corso di formazione rappresenti una occasione di aggiornamento professionale per i dipendenti matricola 15219, 15136 e 15108 in quanto il programma del corso comprende:

- Le procedure sotto-soglia dopo l'efficacia delle norme sulla digitalizzazione
- La Circolare MIT n.298/2023 e la questione dell'autovincolo
- La disciplina comune applicabile alle procedure sotto-soglia: casi critici
- Il principio di rotazione nella giurisprudenza e prassi sul nuovo Codice
- L'affidamento diretto: profili generali e norme applicabili
- L'affidamento diretto "puro"
- L'affidamento diretto "mediato"
- La decisione di contrarre unica e semplificata
- La questione degli incentivi per gli affidamenti diretti
- Le procedure negoziate senza bando
- Gli elenchi aperti
- Le indagini di mercato
- I criteri di selezione degli operatori economici alternativi al sorteggio
- I criteri di aggiudicazione e la commissione di gara
- La verifica dei requisiti
- L'esecuzione d'urgenza
- La stipula del contratto e l'imposta di bollo
- Gli appalti PNRR-PNC e le norme speciali applicabili

Ritenuto di dover procedere ad affidare il servizio di formazione in materia di "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità" a UPEL Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127;

Considerato che l'operatore economico, Unione Provinciale Enti Locali, è dotato di pregresse esperienze idonee all'esecuzione della prestazione quali la comprovata esperienza come erogatore di corsi di formazione per le Pubbliche amministrazioni come emerge dal sito web;

Ritenuto che il prezzo, di 107,00 euro complessivi, esente Iva e comprensivo di 2€ di bollo, per il corso di formazione in materia di "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità", indicato nell'offerta economica sia congruo per il servizio offerto anche in relazione ai valori di mercato e al numero di ore formative;

Considerato che ai sensi dell'art. 49, c. 6, D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro non si applica la rotazione e dato atto che questo è l'unico affidamento fatto per la medesima fattispecie nell'anno, senza alcun frazionamento;

Posto che la stipula contrattuale sarà effettuata mediante sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso di formazione;

Rilevato:

- l'assenza di convenzioni CONSIP attive relative esclusivamente all'erogazione della formazione in oggetto;
- l'assenza di convenzione dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 9, DL 66/2014, convertito dalla L 89/2014;
- che non esiste un prezzo di riferimento ANAC in materia, ai sensi dell'art. 9, DL 66/2014, convertito dalla L 89/2014;
- che non esistono Criteri Minimi Ambientali rilevanti;
- che non è necessario richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, c. 4, D.Lgs. 36/2023, visto il valore modesto dell'affidamento;

Considerato che l'operatore economico possiede i requisiti di cui all'art. 52, c. 1, D.Lgs. 36/2023, e garantisce il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L 136/2010.

Visto il controllo della regolarità contributiva, come da prot. INAIL\_42290441.

Considerato che il Comune verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Considerato che in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che all'operatore economico si applicano, in quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), nonché le più specifiche disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Capannori approvato con deliberazione di Giunta n. 246/2022 e che, in caso di violazione, il contratto sarà risolto di diritto;

Rilevato inoltre che si rispetta l'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs. 165/2011, in materia di "pantouflage" e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI.

Visti:

- l'art. 183, D.Lgs. 267/2000, in materia di impegni di spesa;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 23 del regolamento comunale di contabilità, in materia di impegni di spesa;
- il DUP 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio n. 80/2023;
- il Bilancio previsionale 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio n. 83/2023;
- il PEG 2024, approvato con delibera di Giunta n. 28 del 09/02/2024;
- Il PIAO 2024, approvato con delibera di Giunta n. 33 del 13/02/2024;

Considerato che la spesa stimata in esame trova copertura finanziaria al capitolo 10580 del Bilancio di previsione 2024-2026 denominato "*Spese formazione personale*" assegnato all'ufficio Direzione Operativa;

Rilevato che:

- non è necessario acquisire il CIG, ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 (Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), nonché del punto C9 delle FAQ ANAC sulla tracciabilità, aggiornate al 26/03/2021;
- l'obbligazione è esigibile nell'anno 2024;

Dato atto che

- il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6
- si provvederà successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore della UPEL Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 , sul c/c indicato;

#### DETERMINA

1. Di affidare a UPEL Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 il servizio di formazione in materia di "Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità", descritto in premessa, per i dipendenti matricola 15219, 15136 e 15108 al prezzo di euro 35,00 ciascuno (esente I.V.A.), in modalità online nella data del 08 aprile dalle ore 09:00 alle ore 13:00 per un complessivo di 5 ore;
2. Che sull'affidatario sono stati effettuati i controlli indicati in premessa e che tuttavia, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000 ed in relazione alla verifica di eventuali cause ostative all'affidamento, qualora successivamente (anche dopo la stipulazione del contratto) dovessero risultare dichiarazioni rese non rispondenti al vero ovvero non conformi alle risultanze delle certificazioni acquisite d'ufficio, l'affidatario può decadere dai benefici conseguenti al presente provvedimento, mediante risoluzione del contratto, oltre alle altre sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, D.Lgs. 36/2023;
3. che il contratto è stipulato mediante invio della scheda di adesione alla formazione;
4. di impegnare la somma di euro 107,00 (esente I.V.A. e comprensivo di bollo), sul cap. 10580/2024 denominato "*Spese formazione personale*" a favore della UPEL, Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 , dando atto che l'esigibilità della prestazione è il 31/12/2024;
5. che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;
6. che i dati dell'affidatario dell'appalto, saranno trattati in materia di privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che ha recepito il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in quanto applicabili;

7. che il responsabile di settore e il RUP per quanto previsto dall'art. 14, c. 2, del DPR 16/04/2013 n. 62, non ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con l'operatore in questione;

8. che il RUP, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023, è la Responsabile dell'ufficio Direzione Operativa, Lucia Cesaretti;

9. che si procede alle pubblicazioni previste dagli art. 23 e 37, D.Lgs. 33/2013;

10. che il responsabile di settore, e il RUP, non si trovano in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della L 241/90 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

11. che si attesta la regolarità amministrativa della presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000 e che la determina diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000 solo dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

12. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento e firmatario dell'atto è la specialista amministrativo contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile P.O. dell'Ufficio Direzione Operativa, in base alla delega di cui al prot. 67761/2023, e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013.

#### Informazioni

- Il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi degli articoli 23 e 37, D.Lgs. 33/2013, oltreché all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;

- E' fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

**Capannori, 27/03/2024**

**Il Responsabile**  
***CESARETTI LUCIA / Poste Italiane S.p.A.***