



ORIGINALE

SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 456 DEL 05/04/2024

OGGETTO: Dipendente matricola n.15162 - Presa d'atto cessazione per dimissioni volontarie con decorrenza 02/05/2024 (ultimo giorno lavorativo 01/05/2024).

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE RISORSE

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 456 del 05/04/2024

OGGETTO: Dipendente matricola n.15162 - Presa d'atto cessazione per dimissioni volontarie con decorrenza 02/05/2024 (ultimo giorno lavorativo 01/05/2024).

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Vista la nota prot n.22082 del 29/03/2024 con la quale il dipendente a tempo pieno e indeterminato matricola n.15162, con un'anzianità di servizio inferiore a 5 anni, ha comunicato di volersi dimettere dal servizio in quanto assunto a seguito di concorso pubblico presso altro ente, con decorrenza dal 02/05/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Capannori 01/05/2024) e dichiarato espressamente di volersi avvalere del "*diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova presso il nuovo ente come previsto dall'art. 25 del CCNL attualmente vigente*";

Ricordato che le dimissioni volontarie presentate dal dipendente interrompono anticipatamente il rapporto di lavoro;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale (cfr., da ultimo, Corte di Cassazione - Lavoro - Sentenza 28/05/2021, n. 14993) per il quale, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29 del 1993, essendo il cd. rapporto di pubblico impiego privatizzato regolato dalle norme del codice civile e dalle leggi civili sul lavoro nonché dalle norme sul pubblico impiego solo in quanto non espressamente abrogate e non incompatibili, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale recettizio, idoneo a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore di lavoro indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle, sicché non necessitano più, per divenire efficaci, di un provvedimento di accettazione da parte della pubblica amministrazione;

Atteso che il dipendente pubblico, assunto a tempo pieno e indeterminato presso un ente locale, che ha intenzione di presentare le proprie dimissioni e cessare il rapporto di lavoro in corso, deve rispettare i seguenti tempi di preavviso, diversificati a seconda dell'anzianità di servizio maturata:

1 mese per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;

45 giorni per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;

2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni.

Visto l'art. 25, commi 10 e 11, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 i quali prevedono che *“10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza. 11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza”*;

Ritenuto, per tutte le considerazioni che precedono di prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente in questione ed acquisite al protocollo dell'Ente in data 29/03/2024 prot. n.22082 a decorrere dal 02/05/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Capannori 01/05/2024);

Accertata la regolarità dell'istruttoria e l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990 e del vigente Piano di Prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente determinazione non rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 33/13 s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n.38 del 20/03/2023 avente ad oggetto: “Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore “RISORSE” con decorrenza dal giorno 20 marzo 2023.”;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 ed in particolare l'art. 107;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 29/03/2024 prot. n.22082 dal dipendente a tempo pieno e indeterminato matricola n.15162, con decorrenza 02/05/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Capannori 01/05/2024);

2. di prendere atto della richiesta di conservazione del posto per la durata del periodo di prova presentata dal menzionato dipendente ai sensi del vigente CCNL;

3. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art.147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

4. di accertare altresì che, in relazione al codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, per il sottoscritto dirigente firmatario, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

5. di individuare il Responsabile del procedimento nel dirigente del Settore Risorse;

6. di dare atto che, il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013.

Capannori, 05/04/2024

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.