

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**
**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**
**DETERMINAZIONE N° 1700 DEL 16/12/2020**

**OGGETTO:** Gara per l'appalto del Servizio di trasporto scolastico a procedura aperta di cui alle D.D. 1706 del 04.12.2019 e DD 1836 del 17.12.2019. Impegno di spesa per incentivi al personale dipendenti ai sensi del comma 4 art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e approvazione relativa tabella.

**IL DIRIGENTE**  
**MARIANETTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>DIVERSI DIPENDENTI PER INCENTIVO ART. 113 D.L. 50/2016</b>	10.490,42	U.1.03.02.15.002			04061.03.011870	I	13923	2020
<b>DIVERSI DIPENDENTI PER INCENTIVO ART. 113 D.L. 50/2016</b>	1.127,40	U.1.03.02.15.002			04061.03.011870	PR	325	2021
<b>DIVERSI DIPENDENTI PER INCENTIVO ART. 113 D.L. 50/2016</b>	1.127,40	U.1.03.02.15.002			04061.03.011870	PR	128	2022
<b>DIVERSI DIPENDENTI PER INCENTIVO ART. 113 D.L. 50/2016</b>	1.127,40	U.1.03.02.15.002			04061.03.011870	PR	51	2023
<b>DIVERSI DIPENDENTI PER INCENTIVO ART. 113 D.L. 50/2016</b>	1.127,40	U.1.03.02.15.002			04061.03.011870	PR	33	2024

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

## **Determinazione n° 1700 del 16/12/2020**

**OGGETTO:** Gara per l'appalto del Servizio di trasporto scolastico a procedura aperta di cui alle D.D. 1706 del 04.12.2019 e DD 1836 del 17.12.2019. Impegno di spesa per incentivi al personale dipendenti ai sensi del comma 4 art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e approvazione relativa tabella.

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **IL DIRIGENTE**

**Premesso che** l' art. 113 del D.Lgs 50/2016 introduce e disciplina gli incentivi per funzioni tecniche prevedendo testualmente che:

" 1. *Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessarie per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.*

2. *A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.*

3. *L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 h) ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di*

*apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo”;*

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 21/12/2017 che approva il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATI** in particolare l'art. 1, l'art. 2 comma 6, l'art. 3 comma 1 e comma 3;

**TENUTO CONTO** che l'art.4 del Regolamento Comunale sancisce i criteri per la ripartizione della quota del fondo, ripartito tra i dipendenti interessati che sono a vario titolo coinvolti nelle attività inerenti le funzioni tecniche, secondo le disposizioni stabilite dal Dirigente/Responsabile su proposta del RUP, destinata alle funzioni tecniche, per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura, suddividendo tra le varie attività;

**DATO ATTO** che la determinazione dell'incentivo è disposta dal Dirigente/Responsabile del Settore competente , previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti interessati , nei limiti di quelle tassativamente elencate dall'Art. 113 c.2 del Codice , una volta concluso il relativo procedimento e così come previsto dall'Art.5 del medesimo Regolamento e comunque su esclusiva proposta al Dirigente dal parte del RUP incaricato ;

**RICHIAMATO** quanto già stabilito con la precedente determinazione n.1706 del 04.12.2019 ad oggetto “**Determinazione a contrattare per l'appalto del Servizio di Trasporto Scolastico mediante Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Approvazione Capitolato e allegati - Prenotazione di spesa e contestuale Impegno di Spesa - CIG 811777255F**” nella quale venivano approvati gli atti di gara e venivano indicati i nominativi del Responsabile unico di Procedimento e del Direttore dell'esecuzione del Servizio di Trasporto scolastico;

**PRESO ATTO** che nel Gennaio scorso, l'atto relativo all'impegno di spesa per gli incentivi al personale dipendente era stato prontamente preparato e immesso nell'iter di approvazione, ma non era stato assunto in attesa di altri adempimenti da espletare e che, inoltre, I servizi relativi all'appalto in oggetto sono ancora in essere e destinati a continuare fino al 31.12.2024;

**PRESO ATTO** della Determina Dirigenziale n.1584 del 30.11.2020 con la quale si sono sostituiti il Responsabile Unico del Procedimento con la Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini e il Direttore dell'Esecuzione con la P.O. Responsabile dell'Ufficio Politiche Culturali, Educative e Scolastiche, Loredana Giannini a far data dal 1° Gennaio 2021;

**CONSIDERATA** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 151 comma 4, 183 e 192 ;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

**D E T E R M I N A**

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che il fondo incentivante relativo alla Gara Trasporto Scolastico (CIG 811777255F), è così suddiviso sulle diverse annualità:

- € 10.490,42 sul Capitolo 11870 Bilancio 2020;
- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2021;
- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2022;
- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2023;
- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2024;

3. di impegnare sul capitolo 11870 Bilancio 2020 la cifra di € 10.490,42;

4. di prenotare le seguenti cifre:

- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2021;
- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2022;
- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2023;
- € 1.127,40 sul Capitolo 11870 Bilancio 2024;

5. di impegnare le cifre relative agli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 con successivi atti, previo accertamento delle specifiche attività svolte, a norma dell'art.5 del Regolamento suindicato;

6. di indicare nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto (All.A), i nominativi dei collaboratori che partecipano alla ripartizione del fondo, con le relative percentuali di partecipazione ed i relativi importi per le singole attività;

7. di riservarsi di dare mandato ed autorizzare l'Ufficio Personale a corrispondere gli importi indicati in tabella (All.A), sulla base dei coefficienti riportati e di autorizzare il pagamento delle quote spettanti;

8. di dare atto che gli importi da erogare ai dipendenti del comune di Capannori e comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione non superano, nel loro complesso, l'importo del 50% del trattamento economico comprensivo annuo lordo;

9. di dare atto che la determinazione dell'incentivo è disposta dal Dirigente/Responsabile del Settore competente , previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti interessati , nei limiti di quelle tassativamente elencate dall'Art. 113 c.2 del Codice , una volta concluso il relativo procedimento e così come previsto dall'Art.5 del medesimo Regolamento e comunque su esclusiva proposta al Dirigente dal parte del RUP incaricato ;

10. di dare atto del rispetto degli obblighi di pubblicità e di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;

11. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

12. di dare atto che il Responsabile di Procedimento per il presente provvedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Posizione Organizzativa Loredana Giannini, Responsabile dell'Ufficio Politiche Culturali, Educative e Scuola che dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. 62,2013 e dall'art.6 bis della L.241/90 e la Responsabile dell'Istruttoria è l'Esperta educativa culturale Serena Chicca.

**Capannori, 16/12/2020**

**IL DIRIGENTE**  
**MARIANETTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.**