

Allegato D_Progetto_FascicoloDipendente

Settore

Segreteria Generale e Direzione Operativa

Ufficio

Direzione Operativa

Nome Obiettivo

Fascicolo Digitale del Dipendente: sezione "formazione e istruzione"

Descrizione dell'obiettivo

Implementazione del fascicolo digitale del Dipendente sul gestionale SicraWeb con il caricamento degli attestati relativi alla formazione e di quanto presente nel fascicolo personale relativo a formazione e istruzione in modo da implementare le informazioni relative alle competenze dei dipendenti dell'ente.

Risultato finale atteso

100% dei fascicoli caricati in SicraWeb relativamente a Formazione (attestati) e Istruzione. Il risultato finale dipende dal numero di dipendenti che aderiranno al progetto.

Numero di ore di lavoro

Fascicoli previsti 250
Non è possibile stimare un tempo medio di lavorazione per ciascun fascicolo personale perché dipende dalla quantità di documenti presenti.
Si ipotizza un totale di 100 ore, di cui 50 svolte in straordinario

Modalità di reperimento del personale

Avviso di manifestazione di interesse con eventuale selezione se il numero dei dipendenti interessati supera le unità richieste.

Somma tot prevista per il progetto di performance

$15 \times 250 = 3.750€$

Modalità di quantificazione del corrispettivo economico a persona (ore/n.pratiche...)

15€ per ogni fascicolo dipendente digitalizzato con caricamento di tutti gli attestati (scansionati e digitali) e inserimento del percorso di istruzione.