

Allegato F_Progetto_Sociale

Settore

Servizi alla Persona

Ufficio

Assistenza alla Persona Servizi Multiprofessionali di presa in carico e solidarietà partecipativa
Promozione sociale- Servizi amministrativo/contabili

Nome Obiettivo

Informatizzazione cartella sociale

Descrizione dell'obiettivo

Con la presente progettualità si intende sostituire la cartella sociale in formato cartaceo (attuale strumento di lavoro utilizzato dai professionisti del Settore Servizi alla persona come raccoglitore di tutte le informazioni e degli atti relativi ad ogni presa in carico) e trasporre la stessa in formato digitale con medesime caratteristiche e contestuale riduzione dei tempi necessari per la tenuta, aggiornamento, modifica e creazione.

L'informatizzazione si rende necessaria per la corretta gestione dei fascicoli sociali in digitale invece che in cartaceo.

Tale processo migliorerà lo svolgimento delle mansioni di competenza dei professionisti che si occupano della presa in carico dei cittadini nella misura in cui garantirà una migliore condivisione del lavoro e una sensibile riduzione dell'utilizzo della carta stampata.

Numero cartelle da digitalizzare: 800 (suddivise in 2 anni)

Tempo medio stimato per la digitalizzazione: 45 minuti a cartella

La realizzazione del presente obiettivo prevede fasi diverse:

1) in orario ordinario gli operatori del servizio incontreranno la ditta per la messa in funzione del software e gli operatori sistemeranno le cartelle individuando quelle attive da digitalizzare,

2) in orario straordinario, creazione delle anagrafiche sul programma, inserimento dati familiari e digitalizzazione dei dati e documenti contenuti nelle cartelle sociali in essere e creazione di nuove cartelle digitali per nuovi casi.

Dal 01/01/2024 tutti i professionisti coinvolti nella presa in carico di cittadini utilizzeranno il software come strumento ordinario di lavoro ma risulta necessario, nei mesi immediatamente precedenti, l'inserimento delle cartelle cartacee esistenti prima di tale data.

Risultato finale atteso

Eliminazione della cartella sociale in formato cartaceo e trasposizione della stessa in formato digitale con medesime caratteristiche e contestuale riduzione dei tempi necessari per la tenuta, aggiornamento, modifica e creazione.

Numero di ore di lavoro (specificare se da svolgere in ordinario o straordinario)

Attualmente le cartelle sociali aperte sono 800, considerando 45 minuti per la

digitalizzazione di ogni singola cartella si prevede un totale di 600 ore, di cui 300 da realizzare nel 2023 (partendo dall'area tutela e famiglia) ordinarie e straordinarie e 300 da realizzare nel 2024 (area adulti/anziani).

Modalità di reperimento del personale

Per realizzare il progetto sono necessarie almeno 6 persone.
Il personale verrà reperito tramite un avviso interno agli uffici sopracitati.
La suddivisione dei carichi di lavoro verrà effettuata sulla base della disponibilità degli operatori e verrà approvato con provvedimento dirigenziale un programma mensile con monte ore assegnato a ciascuno.

Somma tot prevista per il progetto di performance

Sono previste € 15,00 a cartella, per un totale complessivo di € 6.000,00 per la digitalizzazione di 400 cartelle da effettuarsi nel 2023

Modalità di quantificazione del corrispettivo economico a persona (ore/n.pratiche...)

Il corrispettivo economico verrà quantificato sulla base delle cartelle digitalizzate da ciascun operatore.