

**CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI
RELATIVI ALLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI CAPANNORI
PERIODO 01 OTTOBRE 2021 - 15 GIUGNO 2022**

L'anno 2021 (duemilaventuno) in questo giorno _____ del mese di _____ presso _____ in relazione all'avviso pubblico per la concessione di un contributo straordinario per la realizzazione di un progetto di educativa musicale approvato con Determina Dirigenziale n. 1002 del 14.09.2021, attraverso il quale si conferiva l'utilizzo dei locali in oggetto, alla presenza di:

1) Signor _____ nato a _____ (_____) il _____ _____, il quale dichiara di intervenire per conto del Comune di Capannori nella sua qualità di _____ con sede legale in _____ (_____), capoluogo, Via _____, codice fiscale _____ e Partita I.V.A. n. _____ di seguito identificato come COMUNE.

2) Signor _____ nato a _____ (_____) il _____ _____, il quale dichiara di intervenire unicamente nella sua qualità di _____ della _____ con sede legale in _____ (_____), capoluogo, Via _____, codice fiscale _____ e Partita I.V.A. n. _____ di seguito identificata come ASSOCIAZIONE;

PREMESSO

CHE con Delibera di Giunta n°91 del 27/08/2021 ad oggetto "Atto di indirizzo per la concessione di un contributo straordinario per la realizzazione di un progetto di educativa musicale" si approvava l'atto di indirizzo in merito alla realizzazione di un progetto di educazione musicale.

CHE con Determinazione n°1002 del 14 settembre 2021, ad oggetto "CULTURA - Contributo straordinario per la realizzazione di un progetto di educativa musicale. Prenotazione impegno di spesa, approvazione avviso pubblico e relativa modulistica" il Settore Servizi alla Persona approvato l'Avviso Pubblico per l'individuazione di un progetto di educazione musicale da realizzarsi presso la Civica Scuola di Musica di Capannori nel periodo 01 ottobre 2021 – 15 giugno 2022;

CHE all'art.2 del Bando di cui sopra si concedeva la possibilità alle realtà che partecipavano al medesimo avviso di prendere in locazione/concessione in uso lo stabile di Lunata, Località Zone, Via della Cateratte, n°34, ad un canone prestabilito e ivi riportato, con il totale delle spese di conduzione al carico del patrocinante come definite nello specifico nel medesimo bando;

CHE con Determinazione n°1118 del 08/10/2021 ad oggetto "Avviso pubblico per la concessione di un contributo straordinario per la realizzazione di un progetto di educativa musicale - Approvazione concessione del contributo" il Settore Servizi alla Persona approvava la concessione del contributo all'Associazione Polyphonia;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

(Oggetto)

Il presente atto riguarda l'affidamento dell'uso dei locali della Civica Scuola di Musica di Capannori con sede in Capannori (Lu), frazione Lunata, località Zone, Via della Cateratta, 34, per il periodo 01 Ottobre 2021 – 15 Giugno 2022.

Articolo 3

(Caratteristiche ed utilizzo dell'immobile di proprietà comunale)

La Civica Scuola di Musica è un immobile di proprietà del Comune di Capannori, rappresentato presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Lucca - Territorio - Catasto Terreni del Comune di Capannori - sul foglio di mappa n. 70 con il mappale n. 735 Subalterno 2.

L'immobile ricade nella UTOE D/2 della variante generale al Regolamento Urbanistico vigente, dove sono consentiti gli interventi disciplinati dalle disposizioni contenute nell'articolo 36 delle N.T.A. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'associazione, per tutta la durata della concessione, i locali e le pertinenze esterne della Civica Scuola di Musica di Capannori, nello stato di fatto in cui si trovano alla data di sottoscrizione del presente atto.

L'associazione accetta incondizionatamente e dichiara di avere piena conoscenza dello stato di fatto dell'immobile e dei relativi aspetti autorizzativi correlati alle caratteristiche strutturali, organizzative, di sicurezza e di igiene previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia. Gli immobili e i beni mobili oggetto di concessione rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale stessa; pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari a carico del Concessionario.

Articolo 4

(Locali ed attrezzature)

Con il termine "struttura" si intendono i locali e le pertinenze esterne della Civica Scuola di Musica come sopra rappresentati presso l'Agenzia delle Entrate. L'Amministrazione Comunale si è impegnata a consentire l'utilizzo della "struttura" di cui trattasi all'associazione, in base alle Determine Dirigenziali n.1002/2021 e n. 1118/2021, insieme, ai mobili, agli arredi, gli strumenti musicali e le attrezzature come risulta dal presente verbale di consegna. Alla scadenza del contratto, l'associazione è tenuta a riconsegnare all'Amministrazione Comunale l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi, gli strumenti musicali e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti. L'associazione è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento delle attività, nonché per eventuali danni causati da carente o assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati. Se nell'esecuzione del servizio, l'Associazione nota guasti o rotture a beni, attrezzature e strumenti musicali, deve darne comunicazione immediata al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio dell'Amministrazione comunale. Nel contempo è obbligata a predisporre tutti gli accorgimenti necessari a eliminare i rischi per la sicurezza delle persone e il deperimento delle cose. Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dell'edificio oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. Se tali modifiche o innovazioni, dovessero richiedere prove d'uso, agibilità, omologazione o quant'altro, l'Associazione dovrà acquisirle a sua cura e spese.

Articolo 5

(spese ed allacciamenti)

Le spese di utilizzo dei predetti locali sono definite all'art.2 del bando, approvato con Determina

Dirigenziale n.1002/2021 e dovranno essere corrisposte e rendicontate all'interno del progetto affidato con Determina Dirigenziale n.1118/2021, direttamente al Settore Servizi alla Persona dell'Amministrazione comunale. Restano a carico dell'associazione le spese di fornitura di energia elettrica, acqua, gas e ogni altro onere di gestione.

Articolo 6

(Sicurezza sul luogo di lavoro)

L'associazione è tenuta a soddisfare tutti gli adempimenti nella qualità di Datore di Lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii e della Legge Regione Toscana n. 38/2007, a riguardo di tutte le attività svolte all'interno dell'immobile in concessione. Sarà cura dell'Associazione, come definito all'articolo 2, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni, attuare tutte le misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare ed a ridurre i rischi, elaborando un proprio DVR. Qualora, dovessero essere eventualmente programmate e previste attività che coinvolgono altri lavoratori/aziende esterne, l'associazione, nei casi previsti per legge (ovvero quelli non ricadenti nel Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni) dovrà redigere il Documento di Valutazione del Rischio Interferenze (D.U.V.R.I.) ed attuare tutte le misure preventive e di coordinamento necessarie. Per tutta la durata della gestione del servizio, l'Associazione deve comunque rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni), nonché tutte le prescrizioni normative relative alla sicurezza contro gli incendi, emergenza e primo soccorso.

Articolo 7

(Responsabilità civile verso terzi)

L'associazione risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso dell'utilizzo dei locali E' obbligo dell'associazione nell'espletamento del servizio, porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, degli utenti, dei clienti e di chiunque fruisca della struttura nonché di tutti quei beni mobili e immobili con cui nel servizio entrerà in contatto o di cui usufruirà. Qualora l'associazione, nello svolgimento del servizio, procuri danni a beni mobili ed immobili anche di terzi di qualsiasi natura, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Il Concessionario ha stipulato in data _____ con la Compagnia di Assicurazioni _____, Agenzia di _____ e portante il n. _____, idonea polizza sia All Risk o Incendio rischi nominati e garanzie aggiuntivi denominati extended coverage compresa la garanzia alluvioni e inondazioni in nome e per conto del Comune di Capannori, su tutti i beni concessi al momento ed in futuro. Il Concessionario inoltre ha provveduto in data _____ a stipulare una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile portante il n. _____ e stipulata con la Compagnia di Assicurazione _____, Agenzia di _____, che copre la Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori d'Opera a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse che lo tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione/ svolgimento del presente "servizio" con l'estensione alle RC personali dei dipendenti e di tutti quei soggetti di cui il Concessionario è il referente diretto o indiretto precisando, qualora il "servizio" preveda la partecipazione di soggetti con specifiche caratteristiche professionali, che la validità di tali garanzie dovrà essere estesa anche per le responsabilità di natura professionali e/o contrattuali. Inoltre, la presente polizza prevede espressamente garanzie particolari a copertura delle responsabilità specifiche derivanti dalla propria attività e per le cose in consegna e custodia e/o comunque portate dagli utenti, clienti all'interno della struttura. Nel novero dei terzi è previsto espressamente il Comune di Capannori ed i suoi dipendenti e tutti quei soggetti su cui potrà essere svolta la prestazione.

Inoltre detta copertura assicurativa contiene la seguente clausola: "La Compagnia di assicurazione si impegna a comunicare alla stazione appaltante (tramite PEC, Email o raccomandata) le denunce di sinistro o richieste di risarcimento che le dovessero pervenire da qualsiasi soggetto il cui valore di lite si possa presumere essere superiore a € 100.000,00 (euro centomila e centesimi zero).

Qualora la richiesta di risarcimento coinvolga il Comune di Capannori l'eventuale liquidazione avverrà previa comunicazione e consenso del Comune. La Compagnia di assicurazione si impegna:

- a non dar luogo a diminuzioni dei massimali previsti senza un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni alla stazione appaltante;
- in caso di mancato pagamento del premio da parte del Concessionario alla scadenza convenute di avvisare tempestivamente il Comune di Capannori mantenendo l'operatività delle garanzie per ulteriori 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione;
- qualora decida di interrompere il rapporto con il proprio cliente, per qualsiasi motivo, ad avvisare la stazione appaltante 60 (sessanta) giorni prima della efficacia di tale decisione".
- La polizza dovrà coprire l'intera durata della concessione.

Qualora il Concessionario faccia disdetta dell'assicurazione in questione dovrà dare comunicazione di tale intenzione, al Comune di Capannori, 30 (trenta) giorni prima dell'atto.

Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento degli impianti e dei locali, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi. L'ingresso al pubblico è comunque subordinato alle autorizzazioni di legge.

Articolo 8

(Svolgimento delle attività)

L'associazione risponde per i servizi e le attività svolte e del corretto utilizzo dei locali in questione, esclusivamente al Settore Servizi alla Persona del Comune di Capannori per tramite del Dirigente o responsabile da esso all'uopo incaricato. E' fatto assoluto divieto al Concessionario di sub-affidare totalmente o parzialmente la gestione del servizio oggetto del presente contratto, nonché la sua cessione, sotto qualsiasi forma, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Articolo 9

(Obbligo a carico dell'associazione)

Nel caso che i locali o la struttura ove insistono richiedano la chiusura totale o parziale per cause di forza maggiore e per lungo periodo, l'Associazione e/o i soggetti gestori delle attività svolte nella struttura, non potranno accampare pretese di sorta verso il Comune. L'Associazione si obbliga:

- ad assicurare l'uso diligente dei locali e servizi annessi oggetto del presente verbale da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati onde evitare danni di qualsiasi genere;
- a ritenere comunque sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa dell'attività gestionale svolta presso la struttura comunale in questione;
- ad assumere l'onere della spese relative alla manutenzione ordinaria;
- a rispettare tutte le normative ed adempimenti in materia di "Salute e Sicurezza" dei propri addetti e degli utenti, attraverso l'effettuazione della valutazione di ogni rischio;
- garantire la custodia delle della struttura e delle pertinenze esterne, dei mobili, degli arredi, degli strumenti musicali e delle attrezzature presenti all'interno ed all'esterno della Civica Scuola di Musica durante il periodo di concessione;
- rispondere in solido di tutti i danneggiamenti ed eventuali sottrazioni di materiale di proprietà comunale presenti all'interno e nelle pertinenze esterne della struttura;
- restituire, al termine della concessione, la struttura, i mobili, gli arredi, gli strumenti musicali e delle attrezzature presenti all'interno ed all'esterno della Civica Scuola di Musica nelle condizioni di cui al presente verbale di consegna, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;

Articolo 10

(Revoca)

L'affidamento in gestione potrà essere revocato dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata per esigenze di pubblico interesse, ovvero nel

caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto. Nei casi di revoca della concessione da parte dell'Amministrazione Comunale, così come nel caso di cessazione al termine del periodo di concessione del servizio, questa non subentrerà all'Associazione negli impegni assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito. Il mancato rispetto dei termini contenuti nel presente atto e di quanto indicato nella gara di affidamento costituiscono in mora del Concessionario senza obbligo per il Comune di intimazione o richiesta fatta per iscritto (articolo 1219 del Codice Civile).

Articolo 11

(spese contrattuali e registrazione)

Tutte le spese contrattuali qualora richieste, valori bollati, diritti di segreteria, tassa di registro e quant'altro, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'associazione, la quale dichiara di accettare senza diritto di rivalsa.

Articolo 12

(norma per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06 novembre 2012)

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2011, come modificato dalla legge n. 190/2012, l'Associazione, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Comunale durante il triennio successivo alla cessazione del loro relativo rapporto.

Articolo 13

(obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Dipendente Pubblico ai sensi dell'articolo 2, comma 3° del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013)

L'associazione, con la firma del presente contratto, si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, per quanto compatibili.

La violazione degli obblighi derivanti dal sopra citato Decreto costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Il Concessionario si obbliga, altresì, al rispetto del Codice di Comportamento del Personale dell'Amministrazione Comunale, per quanto compatibile.

Articolo 14

(trattamento dei dati personali)

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, informa l'Associazione che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, anche a mezzo informatico.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per l'Amministrazione Comunale

Per l'Associazione
