



SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 737 DEL 04/07/2022

**OGGETTO: SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO-
PROROGA DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN
MODALITA' AGILE DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022**

IL DIRIGENTE

GENTILI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 737 del 04/07/2022

OGGETTO: SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO-PROROGA DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;

VISTO il Decreto 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la deliberazione di Giunta n. 208/2019 ad oggetto "Approvazione allegato 1.4 denominato Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart Working)";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 02 marzo 2021 ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Approvazione allegato 1.4 denominato "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart Working)";

VISTO il P.O.L.A. 2021-2023, approvato come allegato D parte integrante della Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02/03/2021, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2021 - Approvazione", ed i principi ivi contenuti;

VISTA la Direttiva 01/2022 del Segretario Generale prot 22267 del 04/04/2022 "Disposizioni in materia di Lavoro Agile, ai sensi del Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24 nelle more dell'approvazione del PIAO e del CCNL";

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 385 del 13/04/2022 "Settore Assetto del Territorio e Patrimonio-svolgimento della prestazione lavorativa in modalita' agile dal 08/04/2022" che prorogava l'utilizzo della prestazione lavorativa in modalita' agile fino al 30/06/2022;

DATO ATTO che la prestazione in presenza debba svolgersi nell'assoluto rispetto delle misure di prevenzione rischio COVID previste dalla normativa vigente, dal Protocollo aziendale, dalle disposizioni del Datore di Lavoro e dal DVR;

VISTO l'attuale aumento dei contagi e verificata quindi l'opportunità e la possibilità di continuare l'utilizzo del lavoro agile per prevenire la trasmissione del virus;

VISTO quanto concordato nella Conferenza dei Dirigenti in data 30/06/2022;

Ritenuto conseguentemente di:

- prorogare i contratti individuali già sottoscritti per i dipendenti matricola n. 14635, 14222, 14816, 14814, 12086-12097-15052-15066-12132-11074-14219-14249-11040-15216-14496-14787-1209 in quanto compatibili con le disposizioni normative e regolamentari in materia nonché con la direttiva del Segretario Generale 1/2022;

- autorizzare la modalità di lavoro agile per un massimo di 2 giorni alla settimana per i dipendenti matricola n. 4093 e 14672 subordinandolo alla

1) stipula di accordo individuale per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile;

2) fornitura di adeguata strumentazione tecnologica hardware di proprietà dell'Amministrazione, ovvero, in caso di indisponibilità, alla verifica, formalizzata in un "addendum" all'accordo coerente con le linee guida emanate dal Settore Risorse con Determina Dirigenziale n. 1234 del 03/11/2021;

Dato atto che tali accordi avranno durata fino al 01/07/2022 al 31/12/2022;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

VISTI il Decreto Legislativo 165/2001 e il Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

- 1 **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, salvo quanto disposto dal presente atto;
- 2 **di confermare**, come previsto dalla Direttiva 01/2022 del Segretario Generale prot 22267 del 04/04/2022, che la prestazione lavorativa in modalità agile è autorizzata nella misura massima del 40% dei giorni calcolati su base annua (tempo massimo di lavoro in modalità agile due giorni alla settimana, di norma) tenuto conto che, come rilevato nella circolare del 05/01/2022 "la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile";
- 3 **di prorogare** i contratti individuali già sottoscritti per i dipendenti matricola n. 14635, 14222, 14816, 14814, 12086-12097-15052-15066-12132-11074-14219-14249-11040-15216-14496-14787-1209 in quanto compatibili con le disposizioni normative e regolamentari in materia nonché con la direttiva del Segretario Generale 1/2022;
- 4 **di autorizzare**, dal 1 Luglio 2022, la modalità di lavoro agile per un massimo di due giorni alla settimana per i dipendenti matricola n. 4093-14672, subordinandolo alla:
 - a) stipula di accordo individuale per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile;
 - b) fornitura di adeguata strumentazione tecnologica hardware di proprietà dell'Amministrazione, ovvero, in caso di indisponibilità, alla verifica, formalizzata in un "addendum" all'accordo coerente con le linee guida emanate dal Settore Risorse con Determina Dirigenziale n. 1234 del 03/11/2021 delle caratteristiche di idoneità e sicurezza degli strumenti informatici di proprietà del dipendente;
- 5 **di dare atto** che gli accordi avranno durata fino al 31/12/2022, prorogabili con atto alla scadenza e saranno sottoscritti in triplice originale e inseriti nel fascicolo personale del dipendente quale addendum del contratto individuale di lavoro;
- 6 **di dare atto** che il personale del Settore garantirà le attività di sportello e ricevimento di utenza (front office) con le modalità e sulla base dei calendari allegati alla determina dirigenziale n. 1182 del 25/10/2021;

- 7 **di dare atto** che non sussistono nel Settore necessità di flessibilità di orario di entrata e di uscita ulteriori rispetto a quelle già regolamentate ordinariamente nell'Ente, salvo ulteriori verifiche;
- 8 **di dare indicazione** ai funzionari responsabili di Posizione organizzativa di informare il personale degli effetti del presente provvedimento;
- 9 **di individuare** il Responsabile del Procedimento nel sottoscritto, il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e s.m.i.;
- 10 **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
- 11 **di trasmettere** il presente atto alle RSU, ai RLS, al RSPP, al MC e ai dipendenti interessati.

Capannori, 04/07/2022

IL DIRIGENTE
GENTILI LUCA / ArubaPEC S.p.A.