



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1343 DEL 26/10/2023

OGGETTO: Attivazione progetto formativo di tirocinio curriculare
presentato dall'Università di Pisa per una studentessa iscritta
al Dipartimento di Scienze Politiche

Il Responsabile

MANNOCCHI MARIAGIULIA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 1343 del 26/10/2023

OGGETTO: Attivazione progetto formativo di tirocinio curriculare presentato dall'Università di Pisa per una studentessa iscritta al Dipartimento di Scienze Politiche

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il Responsabile

Premesso che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196 del 24/06/1997, possono essere promossi tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge n. 1859 del 31/12/1962;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto: "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023 - 2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10.03.2023 con la quale sono state assegnate ai dirigenti le risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2023 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 31.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025, all'interno del quale è stato

assegnato all'Ufficio Promozione sociale l'obiettivo ordinario: "Formazione specialistica";

Valutato positivamente il progetto formativo, conservato agli atti d'ufficio, per le attività di tirocinio curriculare concordati con l'Università di Pisa per una studentessa iscritta al Dipartimento di Scienze Politiche;

Verificato che, per quanto riguarda il Comune di Capannori, ad oggi non è stato superato il limite numerico indicato dall'art. 1 del DM 142/1998 che prevede che per le aziende con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato i tirocinanti non possano superare il limite del 10%;

Tenuto conto che:

- la tirocinante dovrà affiancare la figura dell'assistente sociale tutor nello svolgimento delle sue attività quotidiane dedicando particolare attenzione agli strumenti teorico-pratici utilizzati;
- la formazione dovrà avvenire all'interno di un contesto che vede fortemente integrate la dimensione teorica e quella pratica con una costante attenzione sia agli aspetti costitutivi delle problematiche presentate dagli utenti, sia agli aspetti di metodo e normativi impiegati nella presa in carico;
- sono da includere all'interno del percorso di tirocinio lo svolgimento di funzioni di supporto ad attività amministrative tipiche della professione nella misura in cui tali attività rappresentano momenti di riflessione metodologica e miglioramento delle capacità relazionali del tirocinante;
- la tirocinante potrà partecipare attivamente alle riunioni di equipe multiprofessionali, anche per quanto riguarda il tema del reddito di cittadinanza;

Ritenuto pertanto necessario approvare il progetto formativo di tirocinio curriculare presentato dall'Università di Pisa per una studentessa iscritta al Dipartimento di Scienze Politiche;

Precisato che il presente provvedimento non comporta riflessi contabili poiché l'attivazione del suddetto tirocinio curriculare non comporta spese per l'Ente ospitante;

Dato atto che la sopracitata studentessa svolgerà il proprio tirocinio curriculare presso il Settore "Servizi alla Persona" - Ufficio "Assistenza alla Persona - Servizi Multiprofessionali" dal 26/10/2023 al 31/01/2024, per n. 30 ore settimanali per 4 giorni, per un totale di n. 300 ore come previsto dal progetto formativo di tirocinio curriculare;

Atteso che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del d. lgs. 267/2000 al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'Art. 23 del D. Lgs 33/2013;

Presa visione:

- del D.P.R. 11.07.1980 n. 382, agli art. 27 e 92 che attribuisce alle Università la facoltà di stipulare convenzioni con gli Enti pubblici e privati allo scopo di

avvalersi di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica o professionale, nonché di sperimentare nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento e l'inserimento nel mondo del lavoro;

- della Legge 24 giugno 1997, n. 196 art. 18 *“Tirocini formativi e di orientamento”*;
- del Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge n. 196/1997, che prevede che i tirocini di formazione ed orientamento di cui trattasi si volgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'ente promotore e le aziende o gli enti ospitanti;
- della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *“Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro”*, e il relativo Regolamento di Esecuzione 8 agosto 2002 n. 47/R;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n 297 del 29/10/04 avente ad oggetto: *“Legge 196 del 24.06.1997 autorizzazione attivazione stages”*;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 320 del 02/12/05 avente ad oggetto: *“Tirocini formativi e di orientamento. Approvazione direttiva”*;
- della Deliberazione di Giunta n. 254 del 09/11/2017 con cui si approva la convenzione tra il Comune di Capannori e il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa per l'attivazione tirocini formativi;

Ritenuto che l'istruttoria, preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Visto IL D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” con particolare riferimento all'art. 107;

DETERMINA

- 1 **di approvare** il progetto formativo di tirocinio curriculare presentato dall'Università di Pisa e conservato agli atti d'ufficio, per una studentessa iscritta al Dipartimento di Scienze Politiche;
- 2 **di evidenziare** che che la suddetta studentessa svolgerà il proprio tirocinio curriculare presso il Settore “Servizi alla Persona” - Ufficio “Assistenza alla Persona - Servizi Multiprofessionali” dal 26/10/2023 al 31/01/2024, per n. 30 ore settimanali per 4 giorni, per un totale di n. 300 ore come previsto dal progetto formativo di tirocinio curriculare;
- 3 **di individuare** quale Tutor del soggetto ospitante la dipendente di ruolo del Comune di Capannori Assistente Sociale Dott.ssa Sara Roberti;
- 4 **di specificare** che il presente provvedimento non comporta riflessi contabili poiché l'attivazione del suddetto tirocinio curriculare non comporta spese per l'Ente ospitante;

- 5 **di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del d. lgs. 267/2000 al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'Art. 23 del D. Lgs 33/2013;
- 6 **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- 7 **di dare atto** che il Responsabile dell'istruttoria è l'esperto educativo culturale Iacopo Tardelli, il Responsabile del procedimento è Mariagiulia Mannocci in qualità di E.Q. dell'ufficio "Assistenza alla Persona – Servizi Multiprofessionali", titolata ad adottare l'atto a seguito di delega di funzioni dirigenziali (Determinazione Dirigenziale n. 1203 del 03/10/2023), la quale dichiara l'assenza di conflitti di interesse ex art.6 bis Legge 241/90.

Capannori, 26/10/2023

Il Responsabile
MANNOCCI MARIAGIULIA / Poste Italiane S.p.A.