COMUNE di CAPANNORI

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

# SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

## REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

## DETERMINAZIONE N° 1428 DEL 08/11/2023

**OGGETTO:** **Impegno di spesa rimborso oneri richieste presentate nel 2023**

**IL DIRIGENTE**

***GENTILI LUCA / ArubaPEC S.p.A.***

---

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore | Importo | Codice gestionale | CIG | CUP | Capitolo | Tipo | Impegno | Scadenza Obbligazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CERASOMMA GIANCARLO** | 755,55 | U.2.02.01.09.999 | | | 08012.02.021170 | I | 4610 | 2023 |
| **GIANNECCHINI ADRIANO GIULIO** | 3.298,40 | U.2.02.01.09.999 | | | 08012.02.021170 | I | 4611 | 2023 |
| **BENVENUTI PAOLO** | 1.858,22 | U.2.02.01.09.999 | | | 08012.02.021170 | I | 4614 | 2023 |
| **CARMAZZI TOMMASO** | 1.357,82 | U.2.02.01.09.999 | | | 08012.02.021170 | I | 4615 | 2023 |
| **GRUPPO FANINI A&V S.R.L.** | 2.841,52 | U.2.02.01.09.999 | | | 08012.02.021170 | I | 4637 | 2023 |
| **BENVENUTI PAOLO** | 7.077,52 | U.2.02.01.09.999 | | | 08012.02.021170 | I | 4638 | 2023 |

---

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

| Denominazione | SI/NO | Importo |
|---|---|---|
| Studi e incarichi di consulenza | NO | |
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza | NO | |
| Spese per formazione | NO | |

| Denominazione | SI/NO | Importo |
|---|---|---|
| Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi) | NO | |
| Spese per missioni | NO | |
| Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo | NO | |

COMUNE di CAPANNORI

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (*www.comune.capannori.lu.it)*

ORIGINALE

# Determinazione n° 1428 del 08/11/2023

## OGGETTO: Impegno di spesa rimborso oneri richieste presentate nel 2023

## SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

## IL DIRIGENTE

**Viste**:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.01.2023 ad oggetto "DUP - Documento Unico di Programmazione 2023-2025. Approvazione ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.02.2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la Delibera di Giunta n. 52 del 10/03/2023 che ha provveduto ad assegnare le risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2023;
- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 31/03/2023 che ha approvato il PIAO 2023-2025;

**Premesso** che la Legge Regionale n. 65/2014 e il Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 10.11.2011 prevedono che i contributi per gli interventi edilizi, commisurati all'incidenza degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, devono essere restituiti ove i lavori previsti non siano realizzati totalmente o parzialmente;

**Viste** le richieste presentate dai richiedenti al fine di ottenere i rimborsi di cui all'oggetto;

**Accertato** che i richiedenti di cui all'allegata distinta risultano titolari di titoli abilitativi (Permessi di Costruire e SCIA) ed hanno versato gli oneri di urbanizzazione e/o costo di costruzione dovuti e/o richiesti;

**Preso atto** che i lavori previsti nei progetti approvati non hanno avuto luogo o sono stati realizzati con superfici e/o volumetrie inferiori e che pertanto questa amministrazione deve restituire i maggiori contributi versati per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione dai titolari dei titoli abilitativi;

**Viste** le istruttorie favorevoli al rimborso, predisposte su ogni singola pratica dal tecnico istruttore e/o responsabile di procedimento di questo Settore, che ha verificato la correttezza delle istanze;

**Considerato** pertanto, che risulta dovuto e necessario procedere alla restituzione degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (art.16 D.P.R. 380 del 06/06/2001);

**Accertato** che il Capitolo di Spesa 21170 "Rimborso Oneri di Urbanizzazione" del Bilancio 2023 presenta sufficiente disponibilità;

Ritenuto pertanto, sulla base delle istruttorie effettuate di impegnare la somma complessiva di **€ 17.189,03;**

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 «T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali»;

**Vista** la Legge Regionale 65/2014 titolo VII – contributi;

**Visto** il regolamento di applicazione del contributo inerente gli oneri di urbanizzazione e il costo di costruzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 11.05.2016;

**Considerato** che l'art. 24 del suddetto regolamento disciplina le modalità di restituzione dei contributi versati per i quali l'istruttoria dell'ufficio ha determinato che il diritto al credito non si è estinto nei termini di legge;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Di** dare atto che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013.

Tutto ciò premesso

***DETERMINA***

di impegnare, per i motivi di cui sopra, al Capitolo di Spesa 21170 «Rimborso Oneri di Urbanizzazione» del Bilancio 2023 la somma complessiva di **€ 17.189,03**

1. a favore degli aventi diritto per le domande presentate nel 2023, come meglio descritto nella distinta allegata al presente atto;

2. di dare atto che la scadenza delle obbligazioni è il 31.12.2023 e che i pagamenti saranno effettuati sui codici IBAN come da documento allegato;

3. di dare atto che la programmazione dei pagamenti conseguenti all'impegno dovrà avvenire nel rispetto delle regole di finanza pubblica previa verifica del rispetto dei vincoli del patto di stabilità, fermo restando che la competenza gestionale di ogni Servizio è riferita al solo impegno di spesa e alla conseguente liquidazione;

4. di attestare la compatibilità dei pagamenti rispetto alle regole di finanza pubblica e agli stanziamenti di bilancio come previsto dalla delibere di G.C. n. 332/2009;

5. di liquidare con successivi atti i vari importi a favore degli aventi titolo riportati nella distinta di cui sopra tramite mandato e/o bonifico bancario;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geometra Giovanni Del Frate – Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata e Qualità Urbana ed il Dirigente del Settore è l'Arch. Gentili Luca, che dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013.

7. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

8. Di dare atto che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013.

**Capannori, 08/11/2023**

**IL DIRIGENTE**
***GENTILI LUCA / ArubaPEC S.p.A.***