

## 6 - SETTORE SERVIZI GENERALI

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 1800 DEL29/12/2017

**OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta Dal Monte Ufficio srl, per il servizio di sostituzione del KIT di manutenzione della fotocopiatrice Olivetti D-COPIA 2200MF, in uso presso l'Ufficio Marketing Territoriale - CIG Z2A2161EBF**

IL DIRIGENTE  
**VITI GINIA MARIA / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore   | Importo  | Codice gestionale    | CUP | Capitolo/Anno | Scadenza Obbligazione |
|--|----------|----------------------|-----|---------------|-----------------------|
| <b>DAL MONTE UFFICIO SRL</b><br><b>P.IVA</b><br><b>01401360464</b> | € 239,12 | U.1.03.02.0<br>9.006 | -   | 11240/17      | 31/12/17              |

RIMESSO IN COPIA A

6 - SETTORE SERVIZI GENERALI

UOS Ced

## Determinazione n° 1800 del 29/12/2017

**OGGETTO:** **Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta Dal Monte Ufficio srl, per il servizio di sostituzione del KIT di manutenzione della fotocopiatrice Olivetti D-COPIA 2200MF, in uso presso l'Ufficio Marketing Territoriale - CIG Z2A2161EBF**

### 6 - SETTORE SERVIZI GENERALI

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che il personale dipendente del nostro Ente ha la necessità di stampare, digitalizzare, riprodurre atti e documentazione tramite stampanti multifunzione di rete;

**Verificato** che la multifunzione Olivetti D-Copia 2200MF, in uso all'Ufficio Marketing Territoriale, ha raggiunto quota 150.000, cioè il numero di copie oltre le quali è necessario effettuare la sostituzione dei KIT di manutenzione;

**Preso atto** che il servizio di gestione e manutenzione delle macchine d'ufficio è una competenza assegnata dal PEG al Settore Servizi Generali - CED;

**Considerato** che l'assistenza delle stampanti multifunzione Olivetti e strumentazioni hardware dell'Ente è stata affidata, per l'anno 2017, con determinazione n. 30 del 13/01/2017, alla ditta Dal Monte Ufficio srl di Zone;

**Visto** che l'intervento per la sostituzione del KIT di manutenzione, non in garanzia, ha il costo di € 239,12;

**Ricordato** che l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 prescrive l'obbligo di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

**Valutata** la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", relativi ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di attuare una logica operativa di alta qualità;

**Precisato**, conseguentemente, che:

- il fine perseguito è quello di garantire la continuità del servizio di fotocopiatura, stampa e digitalizzazione degli atti, nell'Ufficio Marketing Territoriale;
- l'oggetto consiste nell'intervento di sostituzione del KIT di manutenzione sopra descritto, da effettuarsi a cura della ditta Dal Monte Ufficio srl, con sede a Zone in via Pesciatina n.

265/267, avente P.IVA 01401360464, affidataria per l'assistenza, come da determinazione dirigenziale n. 30 del 13/01/2017;

· la modalità di scelta del contraente viene individuata nella procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

· la forma del contratto sarà definita mediante sottoscrizione digitale così come previsto dal MePA;

**Preso atto** pertanto dell'offerta presentata dalla ditta Dal Monte Ufficio srl nel MePA, con il seguente codice di catalogo: DAKIT2200, per un importo complessivo di € 239,12, IVA al 22% inclusa, che si ritiene congrua;

**Dato atto** che la Ditta succitata, è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Lucca (REA LU- 138972), nonché dalla provata esperienza sul campo;

**Evidenziato** come, ai sensi della L. 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, siano stati acquisiti:

- la dichiarazione del legale rappresentante della ditta Dal Monte Ufficio srl, relativa ai dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti il contratto in oggetto, con pagamento mediante bonifico Bancario avente C.C. dedicato Iban: IT53L0503424763000000140962, registrata al prot. n. 85407 del 07/12/2016 e conservata in atti d'ufficio;
- il numero CIG: Z2A2161EBF;

**Ritenuto di impegnare** la spesa di € 239,12, a favore della ditta Dal Monte Ufficio srl;

**Verificato** che il codice relativo a questo Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica è TYF6GP;

**Accertata** inoltre la regolarità della documentazione relativa agli adempimenti contributivi (DURC), ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, come da comunicazione del 06/11/2017, prot. INAIL\_9384370;

**Dato atto** del rispetto dell'art. 23 del D.Lgs.n. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

**Ritenuto** come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di acquisire la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'affidamento del servizio di ricambio del KIT di manutenzione per la multifunzione Olivetti D-Copia 2200MF, in uso all'Ufficio Marketing Territoriale, alla ditta Dal Monte Ufficio srl, con sede a Zone in via Pesciatina n. 265/267, avente P.IVA 01401360464, individuata tramite MePA (codice di catalogo: DAKIT2200);
3. di impegnare, come di seguito descritto, la spesa complessiva di € 239,12, IVA inclusa, a

favore della Ditta sopra citata, sul Capitolo 11240, imputandola sul bilancio di previsione anno 2017, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro la data del 31/12/2017, come esposto nella tabella sottostante:

| Ditta   | Importo  | Capitolo | Descrizione  | Siope            |
|---|----------|----------|--|------------------|
| Dal Monte Ufficio srl -<br>Zone via Pesciatina n.<br>265/267 - P.IVA<br>01401360464 | € 239,12 | 11240/17 | CANONE<br>MANUTENZIONE HW E<br>SW ANAGRAFE,<br>STATO CIVILE,<br>ELETTORALE, LEVA E<br>STATISTICA | U.1.03.02.09.006 |
| Totale con IVA €  | 239,12   |          |  |                  |

4. di ribadire la compatibilità dei pagamenti, derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa, con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, secondo quanto prevede la L. 102/2009 e che la Ditta di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n. 136/2010;

5. di confermare che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 3 della L. 190/2012, attestandone, nel contempo, la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs. 267/2000;

6. di stabilire che sarà provveduto, con successivo atto di liquidazione, al pagamento della suddetta somma, previa presentazione di regolare fattura elettronica;

7. di inviare copia del presente atto alla Ditta interessata, che ne ha diritto, in qualità di creditrice;

8. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dirigente D.ssa Ginia Maria Viti, il responsabile dell'istruttoria è l'Esperto Informatico Marco Farulli e che il responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013.

**Capannori, 29/12/2017**

**IL DIRIGENTE  
VITI GINIA MARIA / ArubaPEC S.p.A.**