



COMUNE
di
CAPANNORI



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

6 - SETTORE SERVIZI GENERALI

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 2 DEL02/01/2018

OGGETTO:Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta
**PA Digitale spa di Lodi, per la gestione dei servizi a domanda
individuale per Mense e Trasporti denominato "URBI" - Anno 2018
- CIG ZB22191311**

IL DIRIGENTE
VITI GINIA MARIA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CUP	Capitolo/Anno	Scadenza Obbligazione
PA DIGITALE SPA P.IVA 06628860964	€ 4.608,00	U.1.03.02.1 9.001	-	11705/18	31/12/18
PA DIGITALE SPA P.IVA 06628860964	€ 4.697,00	U.1.03.02.1 9.001	-	10790/18	31/12/18
PA DIGITALE SPA P.IVA 06628860964	€ 2.682,23	U.1.03.02.1 9.001	-	11130/18	31/12/18

RIMESSO IN COPIA A

UOS Ced

6 - SETTORE SERVIZI GENERALI



6 - SETTORE SERVIZI GENERALI

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

Determinazione n° 2 del 02/01/2018

OGGETTO: **Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta PA Digitale spa di Lodi, per la gestione dei servizi a domanda individuale per Mense e Trasporti denominato "URBI" - Anno 2018 - CIG ZB22191311**

6 - SETTORE SERVIZI GENERALI

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Capannori si avvale di applicazioni software verticali necessarie alla gestione automatizzata delle procedure amministrative dei vari Settori;

Che la gestione informatizzata dei Servizi a Domanda Individuale come Mense e trasporti è garantita tramite la piattaforma web denominata URBI e gestita dalla ditta PA Digitale spa di Lodi;

Preso atto che la Direzione Generale ha effettuato una ricerca di mercato, comunicataci in data 21/12/2017 finalizzata all'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria della suite Urbi, con la quale è stato riscontrato che attualmente nessun'altra azienda è in grado di fornire gli stessi servizi presenti nel software fornito dalla PA Digitale;

Visto che si rende necessario sottoscrivere un regolare contratto di assistenza software per garantire il funzionamento e l'aggiornamento del programma stesso per l'anno 2018;

Considerato che supportare l'attività informatica dell'Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi Generali, prevista dal PEG in essere;

Rilevato che i servizi on-line offerti dalla PA Digitale sono:

- Urbi mense e Trasporti;
- Gestione spazio ASP;

Valutato come occorra procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19/04/2017, relativo ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di confermare una logica operativa di alta qualità;

Ricordato che l'art.192 del D.Lgs. 267/200 e art. 32 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato che:

il fine perseguito è quello di garantire l'assistenza della ditta PA DIGITALE spa, al software applicativo "URBI" per l'anno 2018;

- ☐ l'oggetto consiste nella fornitura del servizio di assistenza e manutenzione al software sopra descritto per l'anno 2018;
- ☐ la modalità di scelta del contraente viene individuata nella procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19/04/2017;
- ☐ la forma del contratto sarà definita mediante sottoscrizione digitale, così come previsto dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MePA);

Preso atto pertanto dell'offerta presente nel MePA, relativa al servizio di assistenza, avente il seguente codice di catalogo: RIN2018_10255, di € 9.825,60 per un importo complessivo di € 11.987,23 IVA al 22% inclusa, che si ritiene congrua, aggiudicandola quindi alla ditta PA DIGITALE spa;

Dato atto che la Ditta sopra descritta, è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Lodi (REA - 1464686), nonché dalla provata esperienza sul campo;

Evidenziato come, ai sensi della L. 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, siano stati acquisiti:

- ☐ la dichiarazione del legale rappresentante della Ditta sopra descritta, relativa ai dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti il contratto in oggetto, con pagamento mediante bonifico Bancario avente C.C. dedicato Iban: IT91V0103020301000001004063, registrata al prot. n. 82185/2016 e conservata in atti d'ufficio;
- ☐ il numero CIG: ZB22191311;

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica, è TYF6GP;

Accertata inoltre la regolarità della documentazione relativa agli adempimenti contributivi (DURC), ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, come da comunicazione del 20/10/2017, prot. INAIL_9212838;

Dato atto del rispetto dell'art. 23 del D.Lgs.n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

Visti:

- ☐ il D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- ☐ il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19/04/2017;
- ☐ il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.

147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di acquisire la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo "URBI" per l'anno 2018, alla ditta PA DIGITALE spa, con sede a Pieve Fissiraga (LO) in via L. Da Vinci n.13, avente P.IVA 06628860964, individuata tramite MePA (codice di catalogo: RIN2018_10255);
3. di impegnare, come di seguito descritto, la spesa complessiva di € 11.987,23, IVA inclusa, a favore della Ditta sopra citata, ai capitoli 11705, 10790 e 11130, imputandola all'esercizio provvisorio anno 2018, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro la data del 31/12/2018, come esposto nella tabella sottostante:

Ditta	Importo	Capitolo	Descrizione	Siope
PA DIGITALE spa - Pieve Fissiraga (LO) via Leonardo Da Vinci n. 13 - P.IVA 06628860964	€ 4.608,00	11705/18	CANONE MANUTENZIONE HW E SW SOFTWARE GESTIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	U.1.03.02.19.00 1
	€ 4.697,00	10790/18	CANONE MANUTENZIONE HW E SW UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO ICI E UFFICIO TRIBUTI	U.1.03.02.19.00 1
	€ 2.682,23	11130/18	CANONE MANUTENZIONE HW E SW UFFICIO TECNICO	U.1.03.02.19.00 1
Totale con IVA €	11.987,23			

4. di dare atto, ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs 267/2000, che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi in quanto riferita a sottoscrizione di contratto di manutenzione ed assistenza;
5. di attestare la compatibilità dei pagamenti, derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa, con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanzia pubblica, secondo quanto prevede la L. 102/2009;

6. di dare atto, inoltre, che la Ditta di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n. 136/2010;
7. di confermare che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e l'art. 1 comma 3 della L. 190/2012, attestandone la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs. 267/2000;
8. di stabilire che sarà provveduto, con successivo atto di liquidazione, al pagamento della suddetta somma, previa presentazione di regolare fattura elettronica;
9. di inviare copia del presente atto alla Ditta interessata, che ne ha diritto, in qualità di creditrice;
10. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dirigente D.ssa Ginia Maria Viti e il responsabile dell'istruttoria è l'Esperto Informatico Marco Farulli;
11. di dare atto, infine, che il responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013.

Capannori, 02/01/2018

**IL DIRIGENTE
VITI GINIA MARIA / ArubaPEC S.p.A.**