



ORIGINALE

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1695 DEL 13/12/2023

OGGETTO: Attivazione di 4 tirocini formativi extracurricolari presso il Comune di Capannori a seguito di Avviso Pubblico

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
DIVERSI DIPENDENTI PER INCASSI VARI TESORERIA	8.000,00	U.1.01.01.01.006			01021.01.010545	I	460	2024
PROVINCIALE DELLO STATO DIVERSI	520,00	U.1.01.01.01.006			01021.01.010545	I	461	2024
DIPENDENTI PER INCASSI VARI TESORERIA	4.000,00	U.1.01.01.01.006			01021.01.010545	I	4946	2023
PROVINCIALE DELLO STATO	500,00	U.1.01.01.01.006			01021.01.010545	I	4969	2023

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE
OPERATIVA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 1695 del 13/12/2023

OGGETTO: Attivazione di 4 tirocini formativi extracurricolari presso il Comune di Capannori a seguito di Avviso Pubblico

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati i seguenti atti di programmazione :

- la Delibera di Consiglio n. 10 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 31.01.2023 con la quale è stato approvato il PIAO ed in particolare la modifica attuata con la delibera di Giunta n. 133 del 10/05/2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. 1° variazione", che prevede nell'allegata " Relazione per la variazione alla Sezione 3.3 del PIAO" l'attivazione di n. 4 tirocini extra-curricolari da destinare ai Settori dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10.03.2023 ad oggetto "Assegnazione delle risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2023 ai Dirigenti";

Considerato che

- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della Legge 24.06.1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in

impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente;

- così come sancito dalla Corte Costituzionale con sentenza n.50 del 2005 le Regioni hanno competenza esclusiva nel regolamento dei tirocini;
- la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio extra-curricolare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;

Richiamata la Legge Regionale n.18/2018 della Regione Toscana “Disposizioni in materia di tirocini non curricolari. Modifiche alla L.r. 32/2022” ed il relativo regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22/03/2012;

Considerato che la suindicata Legge Regionale rende obbligatoria la retribuzione di almeno 500 euro mensili lordi per i tirocini non curricolari;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n.1276 del 13/10/2023 ad oggetto “Avviso pubblico per la selezione di 4 candidati da inserire in attività di tirocinio formativo extracurricolare presso il Comune di Capannori” con cui veniva approvato un avviso pubblico finalizzato a selezionare tirocinanti da inserire nelle seguenti quattro aree:

1. Area amministrativa supporto operativo alle attività di formazione (digitalizzazione, archiviazione, creazione di documenti, predisposizione materiale);
2. Area amministrativa: attività amministrativa interna all'ufficio Tributi;
3. Area amministrativa: collaborazione alla gestione amministrativa di progetti europei;
4. Area tecnica: supporto tecnico nella progettazione e manutenzione degli edifici di proprietà dell'Ente.

Preso atto che, a seguito dell'Avviso Pubblico, sono pervenute n. 38 domande e che le quattro commissioni di valutazione, nominate con determinazione n. 1406/2023, dopo la verifica dei requisiti indicati nel bando e lo svolgimento dei colloqui con i candidati risultati idonei hanno individuato i seguenti tirocinanti:

- Progetto 1: Lorenzo Ingrosso;
- Progetto 2: Carlotta Martinelli;
- Progetto 3: Ilaria Di Martella Orsi

- Progetto 4: Vanessa Megaro;

Preso atto che il tirocinio non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, fermo restando che i tirocinanti devono sottostare ai vincoli di segretezza e alle norme disciplinari dell'ente;

Quantificato in € 13.020,00 l'importo complessivo necessario per attivare i quattro tirocini extra-curricolari (di cui € 12.000,00 quali rimborso spese da corrispondere ai tirocinanti ed € 1.020,00 quale IRAP);

Preso visione e sottoscritti gli atti prodotti dal Centro per l'Impiego di Lucca ai fini dell'attivazione dei tirocini formativi:

- PROPOSTA ATTIVAZIONE TIROCINIO;
- CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO.

Vista la legge 24.06.1997 n.196 ed il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25.03.1998;

Richiamato il decreto sindacale n. 9 del 01/03/2022 di conferimento delle funzioni dirigenziali del settore Segreteria Generale e Direzione Operativa;

Vista la FAQ n.3 di Anac relativa agli "obblighi di pubblicazione concernente gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt.26-27, d.lgs. 33/2013) in cui è espressamente esplicitato che non siano ricompresi nella categoria degli atti di concessione di vantaggi economici di cui agli articoli 26 e 27 del Dlgs 33/2013 "i rimborsi e le indennità corrisposti ai soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento";

RITENUTO CHE L'ISTRUTTORIA PREORDINATA ALL'EMANAZIONE DEL PRESENTE ATTO CONSENTA DI ATTESTARE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DI QUEST'ULTIMO, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D.LGS 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare il tirocinio extra-curricolare dei seguenti soggetti:
 - Lorenzo Ingrosso - Progetto n.1;

- Carlotta Martinelli - Progetto n.2;
- Ilaria Di Martella Orsi - Progetto n.3;
- Vanessa Megaro - Progetto n.4;

2. di individuare quali tutor aziendali i seguenti dipendenti del Comune di Capannori:

- Lucia Cesaretti quale tutor del tirocinante Lorenzo Ingrosso - Progetto 1;
- Federica Raschioni quale tutor della tirocinante Carlotta Martinelli - Progetto 2;
- Alessandro Pensa quale tutor della tirocinante Ilaria Di Martella Orsi - Progetto 3;
- Barbara Bendinelli quale tutor della tirocinante Vanessa Megaro - Progetto 4;

3. di approvare la spesa di € 13.020,00 comprensivi:

- delle tasse IRAP pari ad € 1.020,00
- del rimborso spese dei quattro tirocinanti pari ad € 12.000,00 (al lordo delle ritenute d'acconto) che verranno corrisposti con cadenza mensile pari a € 500,00 lordi per ciascun stagista, per un periodo di sei mesi a decorrere dal 18 dicembre 2023;

4. di impegnare la somma di € 13.020,00 nel modo seguente:

BENEFICIARIO	IMPORTO complessivo	CAPITOLO 10545/2023	CAPITOLO 10545/2024
Ingrosso Lorenzo	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
Martinelli Carlotta	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
Di Martella Orsi Ilaria	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
Megaro Vanessa	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
IRAP	€ 1.020,00	€ 500,00	€ 520,00

5. che il responsabile di settore e il RUP, non si trovano in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90;

6. che si attesta la regolarità amministrativa della presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis, DLGS 267/2000 e che la determina diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7, DLGS 267/2000 solo dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

7. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento è la specialista amministrativa contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile P.O. dell'Ufficio Direzione Operativa, e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico

di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013.

8. di dare atto che il Segretario Generale, Dott. Marco Ciancaglini, firmatario del presente atto, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013.

Informazioni

- Il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi dall'art. 23 DLGS 33/2013;

- E' fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 13/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.