



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1734 DEL 15/12/2023

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1, l. b) del D.Lgs. 36/2023 di n. 50 Welcome Kit di cancelleria alla Ditta MyO P.iva e C.F. 03222970406 CPV: 30192700-8 CIG: Z1C3DB20BD e relativo impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Finocchietti Francesca / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
MYO S.P.A.	5.726,75	U.1.03.01.02.001			01031.03.010720	I	4890	2023

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Denominazione	SI/NO	Importo
Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E
GABINETTO DEL SINDACO

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 1734 del 15/12/2023

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1, l. b) del D.Lgs. 36/2023 di n. 50 Welcome Kit di cancelleria alla Ditta MyO P.iva e C.F. 03222970406 CPV: 30192700-8 CIG: Z1C3DB20BD e relativo impegno di spesa.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 192, D.Lgs. 267/2000, in materia di determina a contrarre;
- gli artt. 107, c. 3, D.Lgs. 267/2000 e 8, c. 2, lett. b) del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, in materia di competenze dirigenziali;
- l'art. 17, c. 2, D.Lgs. 36/2023, che indica il contenuto della determina di affidamento: l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è

stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;

- il DUP, Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con delibera Comunale n. 10 del 30.01.2023;

- la Delibera di Giunta n. 80 del 31/03/2023 che ha approvato il PIAO 2023-2025;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.02.2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";

- la Delibera di Giunta n. 52 del 10/03/2023 che ha provveduto ad assegnare le risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2023;

- che l'acquisto non è stato inserito nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 36/2023, in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro o 150.000,00 euro;

- la Delibera di Consiglio n. 77 del 29/11/2023 ad oggetto "Variazione n. 7 di competenza consiliare al Bilancio di Previsione Finanziario e al Documento Unico di Programmazione 2023-2025";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1291 del 10/2023 che delega alla dipendente Francesca Finocchietti, in via ordinaria, ex articolo 8, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, alla lettera «d»: gli atti di gestione finanziaria compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'accertamento delle entrate ed in particolare la firma anche in presenza del Dirigente delle determinazioni di impegno di spesa inferiori a 5.000,00 €;

Considerato che la predisposizione degli atti necessari alla gestione dell'Ufficio Provveditorato dell'Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi al Cittadino e confermata nel PEG tutt'ora vigente;

Considerato che il Comune di Capannori intende consegnare ai neo assunti un welcome kit di cancelleria come cordiale accoglienza del nuovo percorso lavorativo in codesto Ente, a loro necessario per svolgere le attività d'ufficio;

Ritenuto che per motivi di organizzazione dell'ufficio si procede procedere direttamente senza indagine di mercato, come consentito dalla normativa vigente;

Preso atto del preventivo n.549-9065 del 26/10/2023, allegato alla presente e parte integrante, protocollato all'Ente con n.71228 del 26/10/2023 inviato da MyO S.P.A. con sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 -

47824, Poggio Torriana (RN), P.IVA 03222970406 per un importo di € 4.694,06, per un totale di € 5.726,75 IVA inclusa;

Valutato opportuno procedere all'acquisto di n. 50 welcome kit di cancelleria per mezzo della ditta MyO S.P.A. con sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824, Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406 per un importo di € 4.694,06 per un totale di € 5.726,75 IVA inclusa ;

Ritenuto pertanto di impegnare l'importo di € 5.726,75 IVA inclusa e di affidare la fornitura alla ditta MyO S.P.A. con sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824, Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406;

Considerato che l'operatore economico è dotato delle seguenti pregresse esperienze idonee all'esecuzione della prestazione: azienda protagonista e punto di riferimento nel mercato delle forniture per ufficio, rappresentando prodotti con ottimo rapporto qualità-prezzo;

Posto che la stipula contrattuale sarà effettuata mediante sottoscrizione per accettazione del presente atto quale scambio di lettera commerciale;

Rilevato che all'operatore economico si applicano, in quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), nonché le più specifiche disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Capannori approvato con deliberazione di Giunta n. 246 2022 e che, in caso di violazione, il contratto sarà risolto di diritto;

Rilevato inoltre che si rispetta l'art. 53, c. 16 ter, DLGS 165/2011, in materia di "pantouflage";

Rilevato in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;

Visti:

- l'art. 183, D.Lgs. 267/2000, in materia di impegni di spesa;

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

- l'art. 23 del regolamento comunale di contabilità, in materia di impegni di spesa;

Considerato che la spesa stimata in esame trova copertura finanziaria al cap. 10720 del bilancio 2023-2025, esercizio 2023 e l'obbligazione è esigibile nell'anno 2023;

Rilevato che:

il codice **CIG** è Z1C3DB20BD;

il codice **CPV** è: **30192700-8**;

Rilevato l'assenza di convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;

Posto che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

Considerato che - che non è necessario richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, c. 4, D.Lgs. 36/2023, perché il valore dell'affidamento è modesto, si tratta di fornitura di beni che vengono verificati al momento della consegna;

Considerato che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, come previsto dall'art. 52, c. 1, D.Lgs. 36/2023, e sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L 136/2010.

Visto il controllo della regolarità contributiva, come da prot. INAIL_40422408 con scadenza validità al 22/01/2024;

Considerato che il Comune verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Considerato che in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- il codice univoco del Settore da inserire in fattura è **CTCNOZ**;

- si provvederà con successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore della MyO S.P.A. con sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824, Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406 sul c/c indicato;

DETERMINA

1. di affidare a MyO S.P.A. con sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824, Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406 la fornitura descritta in premessa, di n. 50 welcome kit per un importo di € 4.694,06 per un totale di € 5.726,75 IVA inclusa;

2. di impegnare la somma di € 5.726,75, I.V.A. 22 % inclusa, e di imputare l'importo sul cap 10720 denominato "Spese varie provveditorato" dell'esercizio finanziario 2023 e che l'esigibilità della prestazione è il 31/12/2023;

3. che verranno effettuati i controlli del possesso dei requisiti generali indicati in premessa e che tuttavia, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000 ed in relazione alla verifica di eventuali cause ostative all'affidamento, qualora successivamente (anche dopo la stipulazione del contratto) dovessero risultare dichiarazioni rese non rispondenti al vero ovvero non conformi alle risultanze delle certificazioni acquisite d'ufficio, l'affidatario può decadere dai benefici conseguenti al presente provvedimento, mediante risoluzione del contratto, oltre alle altre sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, D.Lgs. 36/2023;

4. che il contratto è stipulato mediante lettera commerciale;

5. che i dati dell'affidatario dell'appalto, saranno trattati in materia di privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che ha recepito il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in quanto applicabili;

6. che la sottoscritta, RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Francesca Finocchietti, E.Q. dell'Ufficio U.R.P., servizi demografici, accoglienza del cittadino e servizi ausiliari, per quanto previsto dall'art. 14, c. 2, del DPR 16/04/2013 n. 62, non ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con l'operatore in questione;

7. che si procede alle pubblicazioni previste dall'art. 29, D.Lgs. 50/2016, vigente sino al 31 dicembre 2023, e dell'art. 37, D.Lgs. 33/2013;

8. che si attesta la regolarità amministrativa della presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che la determina diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.Lgs. 267/2000 solo dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Informazioni

- Il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi dall'art. 37, D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 29, D.Lgs. 50/2016, vigente sino al 31 dicembre 2023, oltreché all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 (ce ne possono essere altre in AT, esempio consulenti e collaboratori);

- E' fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 15/12/2023

IL RESPONSABILE
Finocchietti Francesca / ArubaPEC S.p.A.