



ORIGINALE

SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 230 DEL 23/02/2024

OGGETTO: Dimissioni dipendente matricola n.15280, Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - presa d'atto.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE RISORSE

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 230 del 23/02/2024

OGGETTO: Dimissioni dipendente matricola n.15280, Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - presa d'atto.

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Vista la nota prot n.10605 del 14/02/2024 con la quale il dipendente a tempo pieno e indeterminato matricola n.15280, con il profilo di istruttore amministrativo contabile, assunto in data 19/06/2023, ha comunicato di volersi dimettere dal servizio in quanto assunto a seguito di concorso pubblico presso il Comune di Pietrasanta, con decorrenza dal giorno 01/03/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Capannori 29/02/2024);

Vista la comunicazione prot. n.11863 del 20/02/2024 con cui il predetto dipendente, ad integrazione della precedente, ha dichiarato espressamente *"di voler rinunciare al diritto alla conservazione del posto presso il Comune di Capannori secondo l'art.25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, qualora il Comune di Pietrasanta sia disponibile a dare come espletato positivamente il periodo di prova svolto presso il Comune di Capannori"*;

Ricordato che le dimissioni volontarie presentate dal dipendente interrompono anticipatamente il rapporto di lavoro;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale (cfr., da ultimo, Corte di Cassazione - Lavoro - Sentenza 28/05/2021, n. 14993) per il quale, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29 del 1993, essendo il cd. rapporto di pubblico impiego privatizzato regolato dalle norme del codice civile e dalle leggi civili sul lavoro nonché dalle norme sul pubblico impiego solo in quanto non espressamente abrogate e non incompatibili, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale recettizio, idoneo a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore di lavoro indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle, sicché non necessitano più, per divenire efficaci, di un provvedimento di accettazione da parte della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 25, commi 10 e 11, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 i quali prevedono che *"10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o*

comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza. 11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza”;

Richiamata la propria comunicazione (ns prot. n.11993 del 20/02/2024) con la quale, prendendo atto della disponibilità espressa dal dipendente a rinunciare al diritto alla conservazione del posto ex art. 25 comma 10 del citato CCNL, si dichiara che il dipendente in questione ha superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione Comunale di Capannori e si chiede al Comune di Pietrasanta di comunicare la propria disponibilità all'assunzione del dipendente matricola n.15280 rinunciando alla previsione dello svolgimento da parte del medesimo del periodo di prova;

Richiamata la comunicazione del Comune di Pietrasanta (ns prot. n.12673 del 22/02/2024) ad oggetto: *“Accoglimento richiesta di rinuncia al periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato ...”;*

Atteso che il dipendente pubblico, assunto a tempo pieno e indeterminato presso un ente locale, che ha intenzione di presentare le proprie dimissioni e cessare il rapporto di lavoro in corso, deve rispettare i seguenti tempi di preavviso, diversificati a seconda dell'anzianità di servizio maturata:

- 1 mese per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 45 giorni per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;

Constatato che il dipendente suindicato ha risolto il rapporto di lavoro senza la piena osservanza dei termini predetti;

Richiamata integralmente la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001 secondo la quale *“gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”;*

Visto l'orientamento applicativo ARAN RAL 1678 del 11/02/2014 che ha confermato l'applicabilità della dichiarazione congiunta sopra citata a fattispecie intervenute dopo la stipulazione del CCNL del 9/5/2006;

Richiamato l'art. 97 della Costituzione e l'art. 1, comma 2 bis, della Legge 241/1990 che sanciscono il principio di leale collaborazione tra Amministrazioni;

Ritenuto, per tutte le considerazioni che precedono, di rinunciare ai termini di preavviso per il suddetto dipendente, di prendere atto delle dimissioni presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente a decorrere dal 01/03/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Capannori 29/02/2024);

Accertata la regolarità dell'istruttoria e l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6/bis della L.241/1990 e del vigente Piano di Prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente determinazione non rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 33/13 s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n.38 del 20/03/2023 avente ad oggetto: *“Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore “RISORSE” con decorrenza dal giorno 20 marzo 2023”*;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 ed in particolare l'art. 107;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 14/02/2024 (prot n.10605) dal dipendente a tempo pieno e indeterminato matricola n. 15280, con il profilo di istruttore amministrativo contabile, con decorrenza 01/03/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Capannori 29/02/2024) e dell'integrazione in data 20/02/2024 (prot. n.11863) con la quale il medesimo ha manifestato la propria disponibilità a rinunciare al diritto alla conservazione del posto presso il Comune di Capannori ex art.25, comma 10, CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, qualora il Comune di Pietrasanta sia disponibile a dare come espletato positivamente il periodo di prova già svolto presso il Comune di Capannori;
2. di prendere atto dell'accoglimento da parte del Comune di Pietrasanta della richiesta di rinuncia al periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dipendente in questione, profilo di istruttore amministrativo contabile, in quanto già superato presso il Comune di Capannori;
3. di rinunciare al preavviso e di dare atto che non si procederà alla trattenuta della parte economica corrispondente al periodo di mancato preavviso, considerate le motivazioni delle dimissioni del dipendente;
4. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art.147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
5. di individuare il Responsabile del procedimento nel dirigente del Settore Risorse;
6. di accertare altresì che, in relazione al codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'art. 6bis della L.241/90, non sussistono, in capo al dirigente firmatario, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;
7. di dare atto che, il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013.

Capannori, 23/02/2024

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.