



ORIGINALE

SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 313 DEL 11/03/2024

OGGETTO: Modalità di ripartizione dei permessi sindacali . Monte ore per l'anno 2024.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE RISORSE

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 313 del 11/03/2024

OGGETTO: Modalità di ripartizione dei permessi sindacali . Monte ore per l'anno 2024.

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.80 del 12/12/2023 avente ad oggetto *"Nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2024-2026"*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 27/12/2023 avente ad oggetto *"Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026. Approvazione"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/02/2024 ad oggetto: *"PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2024-2026 - Approvazione"* con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17 Marzo 2023 *"Riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20 marzo 2023"*;
- la Delibera di Giunta n°217 del 22 novembre 2022 ad oggetto: *"Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativi allegati. Approvazione Regolamento per le indennità per specifiche responsabilità"*;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente le aspettative, i distacchi ed i permessi sindacali;

Richiamato il C.C.N.Q. sottoscritto in data 4/12/2017, come integrato e modificato dal C.C.N.Q. in data 19/11/2019, sulle modalità di utilizzo dei

distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, ed in particolare gli articoli 11, 12, 25, 28 e 30 relativi ai permessi sindacali per l'espletamento del mandato;

Preso atto che il 30/11/2023 è stato sottoscritto un nuovo C.C.N.Q. di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022 - 2024, che ha ulteriormente modificato e integrato il C.C.N.Q. del 4/12/2017;

Richiamata la guida operativa dell'ARAN del mese di febbraio 2024 *“Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro”* relativa al personale dipendente non dirigente;

Richiamata altresì la guida operativa dell'ARAN del mese di marzo 2021 *“Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro”* relativa al personale delle aree dirigenziali;

Dato atto che il Comune di Capannori ogni anno deve procedere a quantificare e ripartire le ore di permesso sindacale che, ai sensi dell'art. 28 del sopra richiamato C.C.N.Q. del 2017, così come modificato dai successivi richiamati C.C.N.Q., sono pari a n. 60 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ente e che tale contingente deve essere ripartito nel seguente modo:

- a. n.30 minuti per dipendente alla RSU;
- b. n.30 minuti per dipendente alle organizzazioni sindacali rappresentative;

Richiamata la propria determinazione n. 790 del 13 luglio 2022 ad oggetto: *“Modalità di ripartizione dei permessi sindacali a seguito delle elezioni RSU del 5 - 6 - 7 aprile 2022. Monte ore per l'anno 2022.”*;

Richiamata la propria determinazione n. 129 del 16 febbraio 2023 ad oggetto:
“Modalità di ripartizione dei permessi sindacali - Monte ore per l’anno 2023.”;

Ritenuto di dover calcolare il monte orario per l’anno 2024 alla luce degli effettivi dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle iscrizioni alle singole sigle sindacali alla data del 31/12/2023, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio, e dei risultati delle elezioni della RSU svoltesi il 05, 06 e 07 aprile 2022, determinando per l’anno 2024 il numero delle ore spettanti alle associazioni sindacali;

Sulla base di quanto stabilito dalla normativa di riferimento il nuovo riparto relativamente al personale dipendente non dirigente è così conteggiato:

Dipendenti in servizio al 31/12/2023= n. 227 (al netto di n. 3 dirigenti a tempo indeterminato)

Totale iscritti al sindacato al 31/12/2023=n. 34 (trattenute operate sulla busta paga di gennaio 2024)

CGIL	12
CISL	13
UIL	07
SULPM	01
<u>FLP</u>	<u>01</u>
TOTALE	34

Dato associativo= 100 x totale iscritti singolo sindacato/totale iscritti

CGIL	35,29%
CISL	38,23%
UIL	20,59%
DiCCAP	2,94%
FPL	2,94%

Dato elettorale=totale voti di ciascuna sigla x 100/totale voti

CGIL	50x100/158	31,65%
CISL	31x100/158	19,62%
UIL	36x100/158	22,78%
SULPM	0x100/158	0%
FPL	0x100/158	0%

Media fra il dato associativo ed il dato elettorale

CGIL	35,29+31,65/2	33,47
CISL	38,23+19,62/2	28,92
UIL	20,59+22,78/2	21,68
SULPM	2,94+ 0/2	1,47
FPL	2,94+ 0/2	1,47

Poiché la somma delle percentuali medie delle sole organizzazioni sindacali rappresentative è pari al 84,08%, mentre alle stesse deve essere distribuito l'intero monte ore di amministrazione, occorre procedere a ricalcolare il loro peso riproporzionandolo al 100%:

	CGIL	45,38%
CISL	39,22%	
UIL	29,40%	

Totale ore spettanti alle RSU è pari a: 227 x 30:60 = 114 (113,50)

Totale ore spettanti alle organizzazioni sindacali rappresentative è pari a: 227 x 30:60 = 114 (113,50)

Totale ore spettanti a ciascuna sigla per l'anno 2024 detratta (ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del CCNQ 4 dicembre 2017) la percentuale di utilizzo dei permessi sindacali utilizzati a livello nazionale in forma cumulata che per il biennio 2022-2024 per la FP CGIL, la CISL FP e la UIL FPL è il 38%:

CGIL 28 ore utilizzabili

CISL 24 “ “

UIL 18 “ “

Dato atto che, per il personale con qualifica dirigenziale si procede alla determinazione ed alla successiva ripartizione proporzionale del monte ore, tenendo conto del solo dato associativo, ovvero della percentuale delle deleghe rilasciate al singolo sindacato rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ente (il dato da prendere in considerazione è quello delle deleghe rilasciate entro il 31/12/2023, che devono essere attivate nella busta paga del mese successivo;

Rilevato che, sulla base di quanto stabilito dalla normativa di riferimento, relativamente al personale dipendente dirigente (n. 3 dirigenti al 31/12/2023 di cui uno in aspettativa senza assegni) non vi è alcun riparto da operare in assenza di deleghe sindacali attivate sulla busta paga di gennaio relativamente ai dirigenti in servizio;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 38 del 2023 avente ad oggetto: *“Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore “RISORSE” con decorrenza dal giorno 20 marzo 2023”*;

Visto l'art.107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo n.267/2000);

DETERMINA

1. Di individuare per l'anno 2024 i permessi di spettanza della RSU e delle organizzazioni sindacali rappresentative nel Comune di Capannori, area del

comparto, nonché la relativa ripartizione tra le medesime sigle sindacali, come riportato nei punti che seguono;

2. Di quantificare, per l'anno 2024, sulla base dei parametri previsti contrattualmente:

Totale ore spettanti alle RSU è pari a:

$$227 \times 30:60 = 114 (113,50)$$

Totale ore spettanti alle organizzazioni sindacali rappresentative è pari a:

$$227 \times 30:60 = 114 (113,50)$$

Totale ore spettanti a ciascuna sigla per l'anno 2024 detratta (ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del CCNQ 4 dicembre 2017) la percentuale di utilizzo dei permessi sindacali utilizzati a livello nazionale in forma cumulata che per il biennio 2022-2024 per la FP CGIL, la CISL FP e la UIL FPL è il 38%:

CGIL 28 ore utilizzabili

CISL 24 " "

UIL 18 " "

3. di dare atto che relativamente all'area della dirigenza non vi è monte ore di spettanza alle organizzazioni sindacali nel comune di Capannori;
4. di dare comunicazione delle suddette ore di spettanza alla RSU e alle organizzazioni sindacali interessate;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di individuare il Responsabile del procedimento nel Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, E.Q. dott.ssa Francesca Bertolucci, la quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di

interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

7. di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;

Capannori, 11/03/2024

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.