

ORIGINALE

UFFICIO DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 348 DEL 18/03/2024

OGGETTO: Determinazione a contrattare semplificata per la partecipazione di una dipendente matricola 11084 alla formazione in materia di "Corso di Microsoft Excel (avanzato)".

Il Responsabile
CESARETTI LUCIA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI	70,00	U.1.03.02.04.999			01101.03.01058000	I	2318	2024

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	SI	70,00

Denominazione	SI/NO	Importo
Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



Ufficio Direzione Operativa

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 348 del 18/03/2024

OGGETTO: Determinazione a contrattare semplificata per la partecipazione di una dipendente matricola 11084 alla formazione in materia di “Corso di Microsoft Excel (avanzato)”.

Ufficio Direzione Operativa

Il Responsabile

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 192, D.Lgs. 267/2000, in materia di determina a contrarre;
- gli artt. 107, c. 3, D.Lgs. 267/2000 e 8, c. 2, lett. b) del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in materia di competenze dirigenziali;
- l'art. 17, c. 2, D.Lgs. 36/2023, che indica il contenuto della determina di affidamento: l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il DUP 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio 80 del 12/12/2023
- il Bilancio di previsione finanziaria approvato con delibera di Consiglio 83 del 12/12/2023;

- il PIAO 2024-2026, approvato con delibera di Giunta n. 33 del 13/02/2024 all'interno del quale è stato assegnato all'Ufficio Direzione Operativa l'obiettivo ordinario *"Formazione: predisposizione e gestione del Piano della formazione"*;

Considerato che l'acquisto non è stato inserito nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 36/2023, in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro o 150.000,00 euro;

Richiamati:

- il Piano di Formazione contenuto nel PIAO che stabilisce che "l'amministrazione comunale intende la formazione dei dipendenti sia come mezzo per garantire l'arricchimento professionale degli stessi, sia come strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti nell'ottica del conseguimento del "valore pubblico";
- il decreto sindacale n. 9 del 01/03/2022 di conferimento delle funzioni dirigenziali del settore Segreteria Generale e Direzione Operativa;

Considerato che il presente affidamento ha queste caratteristiche:

- il motivo dell'affidamento è, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, garantire la formazione continua del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, per valorizzare il personale in termini di crescita professionale, adeguatezza al ruolo e motivazione, al fine di contribuire allo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;
- l'oggetto del contratto consiste nella partecipazione del dipendente matricola 11084 al corso di formazione in "Corso di Microsoft Excel (avanzato)";
- le clausole ritenute essenziali sono lo svolgimento del corso nelle date che prevede 5 giornate formative nelle date del 08, 15, 22, 29 aprile e 06 maggio dalle ore 09:00 alle ore 13:00 per un complessivo di 20 ore, nelle modalità e nei contenuti previsti dalla proposta commerciale;
- ai sensi dell'art. 58, D.Lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente per la sua dimensione unitaria;

Tenuto conto che, trattandosi di importo sotto i 5.000,00 euro, è consentito, in virtù dell'art. 1, c. 450, L. 296/2006, di procedere al di fuori del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Vista la richiesta pervenuta avente ad oggetto la partecipazione del dipendente matricola 11084 corso di formazione in "Corso di Microsoft Excel (avanzato)", organizzato da UPEL;

Vista la proposta di UPEL che offre al costo di 70,00 euro (esente iva), un corso di formazione in materia di "Corso di Microsoft Excel (avanzato)" che prevede 5 giornate formative nelle date del 08, 15, 22, 29 aprile e 06 maggio dalle ore 09:00 alle ore 13:00 per un complessivo di 20 ore, in modalità online;

Rilevato che la partecipazione al suddetto corso di formazione rappresenti una occasione di aggiornamento professionale per il dipendente matricola 11084 in quanto il programma del corso comprende:

- Uso delle funzioni e delle formule più avanzate;
- Capire ed usare i riferimenti assoluti delle celle con le formule e le funzioni;
- Le funzioni nidificate
- Lavorare con le funzioni
- Funzioni logiche (NON, E, O)
- Operazioni su multifoglio e file diversi
- Formattazioni condizionali
- Operazioni di convalida dei dati
- Tabelle Pivot
- Grafici Pivot
- Definire ed operare su scenari diversi
- MACRO
- Cenni sulle Macro: utilizzo del registratore

Ritenuto di dover procedere ad affidare il servizio di formazione in materia di "Corso di Microsoft Excel (avanzato)" a UPEL Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127;

Considerato che l'operatore economico, Unione Provinciale Enti Locali, è dotato di pregresse esperienze idonee all'esecuzione della prestazione quali la comprovata esperienza come erogatore di corsi di formazione per le Pubbliche amministrazioni.

Ritenuto che il prezzo, di 70,00 euro complessivi, compresa Iva, per il corso di formazione in materia di "Corso di Microsoft Excel (avanzato)", indicato nell'offerta economica sia congruo per il servizio offerto anche in relazione ai valori di mercato e al numero di ore formative;

Considerato che ai sensi dell'art. 49, c. 6, D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro non si applica la rotazione e dato atto che questo è l'unico affidamento fatto per la medesima fattispecie nell'anno, senza alcun frazionamento;

Posto che la stipula contrattuale sarà effettuata mediante sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso di formazione;

Rilevato:

- l'assenza di convenzioni CONSIP attive relative esclusivamente all'erogazione della formazione in oggetto;
- l'assenza di convenzione dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 9, DL 66/2014, convertito dalla L 89/2014;
- che non esiste un prezzo di riferimento ANAC in materia, ai sensi dell'art. 9, DL 66/2014, convertito dalla L 89/2014;
- che non esistono Criteri Minimi Ambientali rilevanti;
- che non è necessario richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, c. 4, D.Lgs. 36/2023, visto il valore modesto dell'affidamento;

Considerato che l'operatore economico possiede i requisiti di cui all'art. 52, c. 1, D.Lgs. 36/2023, e garantisce il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L 136/2010.

Visto il controllo della regolarità contributiva, come da prot. INAIL_42290441;

Considerato che il Comune verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Considerato che in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che all'operatore economico si applicano, in quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), nonché le più specifiche

disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Capannori approvato con deliberazione di Giunta n. 246/2022 e che, in caso di violazione, il contratto sarà risolto di diritto;

Rilevato inoltre che si rispetta l'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs. 165/2011, in materia di "pantouflage" e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI.

Visti:

- l'art. 183, D.Lgs. 267/2000, in materia di impegni di spesa;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 23 del regolamento comunale di contabilità, in materia di impegni di spesa;
- il DUP 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio n. 80/2023;
- il Bilancio previsionale 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio n. 83/2023;
- il PEG 2024, approvato con delibera di Giunta n. 28 del 09/02/2024;
- Il PIAO 2023, approvato con delibera di Giunta n. 33 del 13/02/2024;

Considerato che la spesa stimata in esame trova copertura finanziaria al capitolo 10580 del Bilancio di previsione 2024-2026 denominato "*Spese formazione personale*" assegnato all'ufficio Direzione Operativa;

Rilevato che:

- non è necessario acquisire il CIG, ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 (Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), nonché del punto C9 delle FAQ ANAC sulla tracciabilità, aggiornate al 26/03/2021;
- l'obbligazione è esigibile nell'anno 2024;
- ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lett. a) DL 66/2014 convertito nella legge n.9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari come ribadito anche da ANAC nella FAQ C.9 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

Dato atto che

- il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6

- si provvederà successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore della UPEL Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 , sul c/c indicato;

DETERMINA

1. Di affidare a UPEL Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 il servizio di formazione in materia di "Corso di Microsoft Excel (avanzato) ", descritto in premessa, per il dipendente matricola 11084 al prezzo di euro 70,00 (esente I.V.A.), in modalità online nelle date del 08, 15, 22, 29 aprile e 06 maggio dalle ore 09:00 alle ore 13:00 per un complessivo di 20 ore;
2. Che sull'affidatario sono stati effettuati i controlli indicati in premessa e che tuttavia, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000 ed in relazione alla verifica di eventuali cause ostative all'affidamento, qualora successivamente (anche dopo la stipulazione del contratto) dovessero risultare dichiarazioni rese non rispondenti al vero ovvero non conformi alle risultanze delle certificazioni acquisite d'ufficio, l'affidatario può decadere dai benefici conseguenti al presente provvedimento, mediante risoluzione del contratto, oltre alle altre sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, D.Lgs. 36/2023;
3. che il contratto è stipulato mediante invio della scheda di adesione alla formazione;
4. di impegnare la somma di euro 70,00 (esente I.V.A. e comprensivo di bollo), sul cap. 10580/2024 denominato "*Spese formazione personale*" a favore della UPEL, Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 , dando atto che l'esigibilità della prestazione è il 31/12/2024;
5. che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;
6. che i dati dell'affidatario dell'appalto, saranno trattati in materia di privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che ha recepito il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in quanto applicabili;

7. che il sottoscritto responsabile di settore e il RUP per quanto previsto dall'art. 14, c. 2, del DPR 16/04/2013 n. 62, non ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con l'operatore in questione;

8. che il RUP, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023, è la Responsabile dell'ufficio Direzione Operativa, Lucia Cesaretti;

9. che si procede alle pubblicazioni previste dagli art. 23 e 37, D.Lgs. 33/2013;

10. che il responsabile di settore, e il RUP, non si trovano in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della L 241/90 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

11. che si attesta la regolarità amministrativa della presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000 e che la determina diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000 solo dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

12. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento e firmatario dell'atto è la specialista amministrativo contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile P.O. dell'Ufficio Direzione Operativa, in base alla delega di cui al prot. 67761/2023, e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013.

Informazioni

- Il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi degli articoli 23 e 37, D.Lgs. 33/2013, oltreché all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;

- E' fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 18/03/2024

Il Responsabile
CESARETTI LUCIA / Poste Italiane S.p.A.