Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 360 DEL 18/03/2024

OGGETTO: **Assunzione in ruolo di n.1 funzionario amministrativo contabile tramite scorrimento della graduatoria del Comune di Gallicano del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – (ex categoria D).**

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

---

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Denominazione	SI/NO	Importo
Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

COMUNE di CAPANNORI

SETTORE RISORSE

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (*www.comune.capannori.lu.it)*

ORIGINALE

Determinazione n° 360 del 18/03/2024

OGGETTO: **Assunzione in ruolo di n.1 funzionario amministrativo contabile tramite scorrimento della graduatoria del Comune di Gallicano del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – (ex categoria D).**

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visti:
- l'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata della spesa di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/02/2024 avente ad oggetto *"PIAO – Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 - Approvazione"* ed in particolare la Sezione 3.3;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 27/12/2023 avente ad oggetto: *"Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024 – 2026. Approvazione"*;

Richiamata la richiesta per gli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione con l'attivazione della procedura ex art. 34-bis D.Lgs. 165/01 (Prot. n. 8658 del 06 febbraio 2024);

Vista la comunicazione a urp-toscana@liste.rete.toscana.it in data 13 febbraio 2024 con la quale è stata richiesta la disponibilità, da parte degli Enti della Regione, all'utilizzo per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di graduatorie vigenti per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del C.C.N.L. FF.LL.;

Visto che il Comune di Gallicano, in data 16 febbraio 2024 con protocollo n. 1547 (ns prot. 11144/2024), ha concesso l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) approvata con determinazione dirigenziale n. 205 del 10/02/2023 mediante stipula di apposito accordo tra il Comune di Gallicano e il Comune di Capannori;

Richiamata la determinazione n. 268 del 01/03/2024 avente ad oggetto "*Approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Gallicano del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"*.

Preso atto che il predetto accordo con il Comune di Gallicano è stato sottoscritto in data 12/03/2024;

Preso atto che è stato invitato a dare disponibilità all'assunzione il candidato della graduatoria sopra indicata del Comune di Gallicano, 3° classificatosi e primo assumibile, Bini Alessandro, (prot. 18618 del 14 marzo 2024 e disponibilità manifestata con prot. 18815 del 14 marzo 2024);

Ritenuto pertanto di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo pieno e indeterminato il candidato posizionato al 3° posto della sopracitata graduatoria, Sig. Bini Alessandro, inquadrandolo nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile (ex cat D), posizione economica iniziale, mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo lo schema approvato con la determinazione dirigenziale n. 1412 del 30/11/2022, con presumibile decorrenza a far data dal giorno 03 aprile 2024;

Rilevato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

Visto il Decreto Sindacale n. 38 del 2023 avente ad oggetto: "*Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore "RISORSE" con decorrenza dal giorno 20 marzo 2023;*

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/00 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed in particolare l'art. 107;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

determina

1. di assumere alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile (ex cat D), posizione economica iniziale, mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, secondo lo schema approvato con la determinazione dirigenziale n. 1412 del 30/11/2022, con presumibile decorrenza a far data dal giorno 03 aprile 2024, il Sig. Bini Alessandro, nato a Pisa, il 30 aprile 1978;

2. di precisare che tale assunzione decorre presumibilmente dal giorno 03 aprile 2024 e comunque dall'effettiva presa di servizio salvo, in ogni caso, l'esito positivo delle verifiche dell'ente in ordine al possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento della inidoneità, anche parziale, alla mansione specifica, nonché la mancanza dei suddetti requisiti, rappresenta causa ostativa o risolutiva dell'assunzione;

3. di precisare che il periodo di prova decorrerà dalla data di inizio del rapporto di lavoro sopra indicata o comunque dalla data della effettiva presa di servizio secondo quanto stabilito dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022;

4. di precisare altresì che, qualora per ingiustificato motivo, l’interessato non prenda servizio nel giorno fissato nel contratto di lavoro, questo s’intenderà automaticamente risolto di diritto;

5. di attribuire il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per la suddetta area e posizione economica iniziale;

6. di dare atto che gli importi necessari sono stati previsti nel bilancio di previsione 2024;

7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo contabile, Dott.ssa Francesca Bertolucci, nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Personale, la quale dichiara l’insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. n.62/2013 e dell’art. 6 bis della L. 241/1990;

8. di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;

9. di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione on line obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 18/03/2024

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.