



ORIGINALE

UFFICIO PROMOZIONE SOCIALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 484 DEL 12/04/2024

OGGETTO: **Anticipazione Economale per spese di vitto e trasporto e**
impegno di spesa per partecipazione Study visit a Roma
progetto Reticulate - CUP B19J21021840006

IL RESPONSABILE

D'OLIVO DANIA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
ECONOMO COMUNALE - BERTOLUCCI PAOLA	2.000,00	U.1.03.02.99.999			12071.03.01348300	I	2667	2024

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



Ufficio Promozione Sociale

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 484 del 12/04/2024

**OGGETTO: Anticipazione Economale per spese di vitto e trasporto e
 impegno di spesa per partecipazione Study visit a Roma
 progetto Reticulate - CUP B19J21021840006**

Ufficio Promozione Sociale

IL RESPONSABILE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto: "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto: "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 12.12.2023, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 27.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10.03.2023 con la quale sono state assegnate ai dirigenti le risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2023 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026, all'interno del quale è stato assegnato all'Ufficio Promozione Sociale l'obiettivo straordinario denominato "Progetto Reticulate";

Dato atto che nel Grant Application Form:

- si rende nota l'organizzazione di una study visit a Bruxelles in data 22 aprile p.v.;
- viene data la disponibilità a due dipendenti comunali di partecipare alla Study Visit sopra citata;
- il budget previsto dal Grant Application Form per il viaggio a Bruxelles è di massimo € 2.000,00 totali;

Vista la necessità di organizzare il viaggio per due dipendenti comunali, matricole n. 15257 e n. 14029 dal 21 al 23 aprile p.v., che prevede l'acquisto di:

- parcheggio macchina all'aeroporto;
- biglietti aereo;
- trasporti interni;
- vitto;
- hotel per due notti;

Dato atto che è stato organizzato un convegno volto ad analizzare risultati e replicabilità a livello nazionale della sperimentazione del "One Stop Shop", destinato ad amministratori, tecnici, accademici e operatori impegnati sui temi della marginalità e dell'inclusione sociale con attenzione ad un approccio multiprofessionale;

Considerato che si rende necessario provvedere ad una anticipazione economale per far fronte alle spese di trasferta e di viaggio dei dipendenti comunali, matricole n. 15257 e n. 14029;

Ritenuto opportuno impegnare la somma di € 2.000,00 sul Cap. 1348300 del Bilancio 2024, che presenta sufficiente disponibilità, come anticipazione economale per le spese che prevedono l'acquisto di tutto il pacchetto viaggio dal 21 al 23 aprile p.v., dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro il 31.12.2024;

Dato atto che le spese sopra indicate sono a valere sull'accertamento n.45/2024, Determina n. 11 del 08/01/2024, in coerenza con gli obiettivi del suddetto finanziamento;

Rilevato che per le spese economali non è necessario acquisire il CIG ai sensi della L. 136/2010;

Considerato che il presente atto è soggetto a pubblicazione nella sezione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e sul portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Capannori, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* con particolare riferimento agli artt. 107, 151, 183 e 191;

DETERMINA

- 1 **di autorizzare** i dipendenti matricole n. 15257 e n. 14029, a partecipare al convegno volto ad analizzare risultati e replicabilità a livello nazionale della sperimentazione del “One Stop Shop”, destinato ad amministratori, tecnici, accademici e operatori impegnati sui temi della marginalità e dell’inclusione sociale con attenzione ad un approccio multiprofessionale;
- 2 **di impegnare** la somma di € 2.000,00 sul Cap. 1348300, del Bilancio 2024 come anticipazione economale per le spese di tutto il pacchetto viaggio (aereo, hotel, vitto, trasporti interni e parcheggio macchina all’aeroporto), dando atto che l’obbligazione verrà a scadenza entro il 31.12.2024;
- 3 **di autorizzare** l’economo comunale ad anticipare la somma di € 2.000,00 per le motivazioni sopra riportate;
- 4 **di dare atto** che per le spese economali non è necessario acquisire il CIG ai sensi della L. 136/2010;
- 5 **di stabilire** che la spesa di € 2.000,00 relativa a quanto anticipato sarà dettagliatamente rendicontata a consuntivo, previa presentazione dei documenti di spesa entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione e di rendere libero l’impegno per l’eventuale eccedenza di quanto non rimborsato;
- 6 **di specificare** che il presente atto è soggetto a pubblicazione nella sezione all’albo pretorio ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e sul portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Capannori, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 7 **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. N° 267/2000;

di dare atto che il Responsabile dell’istruttoria è Nikla Treglia e il Responsabile del procedimento è Dania D’olivo in qualità di Responsabile dell’ufficio Promozione Sociale, titolata ad adottare l’atto a seguito di delega di funzioni dirigenziali (Determinazione Dirigenziale n. 1203 del 03/10/2023) la quale dichiara l'assenza di conflitti di interesse ex art.6 bis Legge 241/90 e D.P.R. 62/2013.

Capannori, 12/04/2024

IL RESPONSABILE
D'OLIVO DANIA / Poste Italiane S.p.A.