



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 63 DEL 27/01/2021

OGGETTO: Istituzione delle Unità Organizzativa Semplici presso il Settore "Servizi alla Persona" e individuazione dei responsabili.

IL DIRIGENTE

LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 63 del 27/01/2021

OGGETTO: Istituzione delle Unità Organizzativa Semplici presso il Settore "Servizi alla Persona" e individuazione dei responsabili.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazione di Giunta Comunale:

- n. 104 del 21 luglio 2020 ad oggetto "Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° ottobre 2020";
- n. 131 del 1° settembre 2020 ad oggetto "Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° ottobre 2020 - rettifica.";
- n. 137 del 10 settembre 2020 ad oggetto "Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° ottobre 2020 - rettifica"

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni;

Preso atto che l'art. 3, comma 3 del sopra richiamato Regolamento degli Uffici e dei Servizi definisce come segue le Unità Organizzative Semplici (UOS): *"Possono altresì essere individuate unità organizzative caratterizzate da un nucleo omogeneo di attività che costituiscono una ulteriore articolazione denominata "unità operativa semplice". Quest'ultima può essere collocata sia all'interno di un ufficio che all'esterno, ma sempre dentro un settore o una unità organizzativa autonoma, fatta eccezione per quanto previsto al successivo comma 5. Quando l'unità organizzativa semplice è collocata fuori dagli uffici in cui si articola un settore, ma dentro quest'ultimo, essa dipende direttamente dal dirigente responsabile del medesimo. Quando l'unità organizzativa semplice è collocata dentro uno degli uffici in cui si articola il Settore, il livello di responsabilità immediatamente superiore al responsabile della medesima è costituito dal responsabile di ufficio disciplinato dal successivo titolo V, ferme restando le responsabilità apicali del dirigente";*

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018 ed in particolare l'art. 70-quinquies - Indennità per specifiche responsabilità;
- il Contratto collettivo decentrato integrativo di parte normativa 2019 -2021 sottoscritto il 28 agosto 2020 ed in particolare l'articolo 13 - Incarichi di specifica responsabilità nonché l'Allegato 1 "Criteri per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità";

Dato atto che la Conferenza dei Dirigenti ha individuato un compenso minimo di € 500,00 per la remunerazione delle singole unità, e che il compenso effettivo sarà definito una volta assegnato il budget di Settore, successivo alla sottoscrizione del Contratto collettivo decentrato integrativo annualità economica 2021;

Visto l'art. 8, comma 2 lettera x) del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che competano ai dirigenti in particolare *"l'individuazione dei compiti che comportano specifiche responsabilità e l'istituzione delle unità organizzative semplici compatibilmente con le risorse finanziarie stabilite nel fondo di produttività, in coerenza con quanto stabilito nella Conferenza dei Dirigenti e le eventuali disposizioni stabilite negli atti organizzativi generali del Dirigente al Personale"*;

Valutato per l'anno 2021 di individuare le seguenti attività del settore "Servizi alla Persona" da qualificare come Unità organizzative semplici:

Attività qualificate come Unità organizzative semplici
Coordinamento asili nido territoriali servizi amministrativo/contabili (Ufficio Politiche educativi e culturali)
Coordinamento zonale e comunale dei servizi socio/sanitari della non autosufficienza (Ufficio Assistenza alla persona - servizi professionali)
Servizi Bibliotecari (Ufficio Nuove Cittadinanze)
Coordinamento sportelli di front office area socio/sanitaria (Ufficio Promozione Sociale - Servizi amministrativo/contabili)
Coordinatore pedagogico zonale (Ufficio Assistenza alla persona - servizi professionali)

Ritenuto di istituire tali Unità organizzative semplici per l'anno 2021, assegnandole rispettivamente ai seguenti dipendenti del settore:

Unità Organizzativa Semplice	Dipendente
Coordinamento asili nido territoriali servizi amministrativo/contabili	IRENE TOSCHI
Coordinamento zonale e comunale dei servizi socio/sanitari della non	CARLA MARCHIO'

autosufficienza	
Servizi Bibliotecari	ANDREA MARZOCCHI
Coordinamento sportelli di front office area socio/sanitaria	SABRINA ESPOSITO
Coordinatore pedagogico zonale	ILARIA BACCIRI

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego);

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di istituire, per l'anno 2021, nel Settore "SERVIZI ALLA PERSONA" le seguenti Unità Organizzative Semplici:
 - **Coordinamento asili nido territoriali servizi amministrativo/contabili** (Ufficio Politiche educativi e culturali)
 - **Coordinamento zonale e comunale dei servizi socio/sanitari della non autosufficienza** (Ufficio Assistenza alla persona - servizi professionali)
 - **Servizi Bibliotecari** (Ufficio Nuove Cittadinanze)
 - **Coordinamento sportelli di front office area socio/sanitaria** (Ufficio Promozione Sociale - Servizi amministrativo/contabili)
 - **Coordinatore pedagogico zonale (Ufficio Assistenza alla persona - servizi professionali)**
3. di conferire, per l'anno 2021 per le motivazioni espresse in premessa i seguenti incarichi di responsabilità di Unità Organizzativa Semplice:

Unità Organizzativa Semplice	Dipendente
Coordinamento asili nido territoriali servizi amministrativo/contabili	IRENE TOSCHI
Coordinamento zonale e comunale dei servizi socio/sanitari della	CARLA MARCHIO'

non autosufficienza	
Servizi Bibliotecari	ANDREA MARZOCCHI
Coordinamento sportelli di front office area socio/sanitaria	SABRINA ESPOSITO
Coordinatore pedagogico zonale	ILARIA BACCIRI

dando atto che agli incaricati sono attribuite le responsabilità di cui all'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

4. Di dare atto che gli incarichi sono assegnati per il periodo 1.1.2021 - 31.12.2021;
5. Di definire con proprio successivo atto, sulla base del budget assegnato al Settore, successivo alla sottoscrizione del Contratto collettivo decentrato integrativo annualità economica 2021, gli importi relativi al compenso delle specifiche responsabilità connesse ad ogni Unità, dando atto che il compenso minimo comunque previsto corrisponde ad € 500,00, ed è collegato all'effettivo esercizio delle funzioni assegnate;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà notificato ai soggetti interessati ed inserito nel fascicolo personale;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza;
8. che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Maria Elisabetta Luporini;
- 11. di dare atto altresì che il Responsabile del Procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. 62/2013.**

Capannori, 27/01/2021

IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC
S.p.A.

