



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 47 DEL 25/01/2021**

**OGGETTO: 2021 - SUSSIDI, SPORTELLI SOLIDARIETA', EMERGENZA ABITATIVA. Impegno di spesa per contributi economici per il periodo gennaio/giugno 2021.**

**IL DIRIGENTE**  
**LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
	100.000,00	U.1.04.02.02.999			12051.04.013485	I	518	2021

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 47 del 25/01/2021**

**OGGETTO: 2021 - SUSSIDI, SPORTELLO SOLIDARIETA', EMERGENZA ABITATIVA. Impegno di spesa per contributi economici per il periodo gennaio/giugno 2021.**

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **IL DIRIGENTE**

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.103 del 20.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ai sensi dell'art.170 del D. Lgs. n.267/2000;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 20.12.2019, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e i relativi allegati;
- che la più recente variazione ai suddetti documenti di programmazione è stata apportata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 25.11.2020;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 dell'11.02.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020, da ultimo variato con Delibera di giunta n. 182 del 15.12.20;
- nelle more dell'approvazione del PEG 2021, ai fini degli impegni di spesa, si considerano gli stanziamenti del PEG 2020 con riferimento alle previsioni per l'anno 2021;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 41 del 25.09.20 è stato attribuito l'incarico di responsabilità del settore "Servizi alla persona" alla dott.ssa Maria Elisabetta Luporini, quale dirigente a tempo indeterminato, con decorrenza 01.10.20 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**APPURATA** la competenza dirigenziale all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 - Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario Dania D'Olivo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Promozione Sociale e il responsabile tecnico è l'Assistente Sociale Dottoressa Mariagiulia Mannocci, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Assistenza alla Persona;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 co. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale, nel quadro di una politica volta a contenere le situazioni di disagio socio - economico dei cittadini che versano in stato di bisogno, eroga interventi assistenziali che si configurano in prestazioni economiche o di altra natura;

**TENUTO CONTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 13.01.17 avente per oggetto "Linee guida delle disposizioni gestionali provvisorie e sperimentali sugli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica a favore delle persone e delle famiglie" l'Amministrazione Comunale ha attivato un percorso integrato tra i Servizi Sociali, gli Enti privati e/o pubblici, tutti gli attori del Terzo Settore e singoli cittadini, nell'ottica di empowerment, finalizzato ad agevolare un processo di crescita non solo del singolo, ma anche della comunità;

**PRESO ATTO** dell'opportunità di valorizzare il ruolo attivo del nucleo familiare nella individuazione globale delle problematiche dei bisogni e nella costruzione condivisa del processo di aiuto, coinvolgendo tutti i componenti e instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni;

**RITENUTO** di sperimentare forme di "presa in carico integrata" includendo nei processi di progettazione e realizzazione più professionisti e/o più servizi, costituendo delle Equipe Multiprofessionali;

**TENUTO** conto che il progetto personalizzato è lo strumento redatto dall'Equipe Multiprofessionale nelle seguenti macro-aree:

- bisogni semplici prevalentemente economici;
- bisogni prevalentemente abitativi;
- bisogni complessi inerenti a famiglie con minori;
- situazioni che rientrano nel progetto Reddito Inclusione (ReI) nelle quali il soggetto interessato concorda obiettivi, strategie operative, tempi di realizzazione, impegni reciproci per migliorare la condizione sociale del nucleo;
- situazioni che rientrano nel Reddito di Cittadinanza (REC);

**VISTA** la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**VISTA** la L.R.T. n. 41 del 24.02.2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale e s.m.i.";

**RILEVATO** che per ogni singola domanda verrà predisposto un apposito progetto concordato con i singoli utenti, graduato in relazione alle diverse tipologie di bisogno, alla situazione economica dei richiedenti basata sul valore dell'ISEE, alla disponibilità di ulteriori risorse economiche e relazionali da parte della famiglia e più in generale alla rete della persona, alle condizioni di salute documentate, alla situazione abitativa, alle capacità di sé e del nucleo familiare, con particolare attenzione ai nuclei con figli minori soprattutto se monogenitoriali, alla capacità di autodeterminazione, in accordo con quanto disposto dal "Regolamento Comunale degli interventi e dei servizi di protezione e promozione sociale" approvato con Delibera C.C. n° 45 del 26.06.01, e dalla Determinazione Dirigenziale n. 37 del 13.01.17 avente per oggetto "Linee guida delle disposizioni gestionali provvisorie e sperimentali sugli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica a favore delle persone e delle famiglie";

**CONSIDERATA** la situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in aggiunta alla platea ordinaria di richiedenti aiuto, si è aperta la possibilità di attivare percorsi progettuali di sostegno economico specifici per quelle famiglie non in carico ai Servizi sociali che, a seguito della pandemia, si sono trovate in una situazione di fragilità economica tale da non riuscire a far fronte ai bisogni essenziali e alle connesse spese, sulla base di un colloquio con gli operatori dello Sportello Solidarietà;

**VISTO** il protrarsi della situazione pandemica, tale estensione di sostegno economico è stato meglio definito con delibera di giunta n. 217 del 25.08.2020 denominandola come progetto “Capannori ti tiene per mano”;

**EVIDENZIATO** che l'esito della sopraesposta valutazione viene ufficializzata di volta in volta con una decisione formale della Commissione Tecnico-Amministrativa oggetto di approvazione mediante determinazione dirigenziale con cadenza almeno mensile, alla quale sarà allegato anche l'elenco esatto dei beneficiari e gli importi singolarmente assegnati;

**CONSIDERATO** che si stima quindi di ricevere tramite il personale del Servizio Sociale Professionale e al personale addetto allo Sportello Solidarietà e allo Sportello casa, in base anche a quanto rilevato a consuntivo nel 2020, per ogni semestre, un numero indicativo di richieste di intervento da parte dei cittadini di 220 domande, per un ammontare previsto di € 100.000,00;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, in quanto trattasi di erogazione contributi a famiglie per la realizzazione di progetti assistenziali;

**DATO ATTO** che per tipologia di spesa la stessa è ritenuta non frazionabile in quanto relativa a spese obbligatorie legate al funzionamento ordinario ed istituzionale dell'Ente;

**DATO ATTO** altresì che la spesa per l'erogazione dei contributi trova disponibilità al Capitolo 13485 “Misure di contrasto alla povertà ad integrazione del reddito” del Bilancio 2021;

**RITENUTO OPPORTUNO** assumere un impegno di € 100.000,00 sul Capitolo 13485 a copertura dei contributi economici che saranno assegnati durante il periodo gennaio/giugno 2021, a valere sul Bilancio 2021, con scadenza obbligazione al 31.12.2021;

**DATO ATTO** che il presente impegno di spesa finalizzato alla concessione dei contributo sopra descritti è soggetto agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art 26 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 33 del 14.03.13;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali” ed in particolare l'articolo 183 - impegno di spesa;

## **DETERMINA**

**di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di impegnare** sul Capitolo 13485 avente per oggetto “Misure di contrasto alla povertà ad integrazione del reddito” del Bilancio 2021, la somma complessiva di € 100.000,00, in favore dei beneficiari che saranno individuati di volta in volta nei mesi

da gennaio a giugno 2021 da parte della commissione tecnico-amministrativa, secondo le modalità descritte in premessa, con scadenza obbligazione al 31.12.2021;

**di rimandare** a successivi atti di liquidazione l'erogazione dei sussidi, sulla base degli elenchi dei beneficiari che saranno approvati nel periodo gennaio/giugno 2021 con apposite determinazioni dirigenziali, in riferimento ai progetti di sostegno economico valutati dalla Commissione Tecnico-Amministrativa e concordati con i singoli utenti, graduati in relazione alle diverse tipologie di bisogno, per importi a valere sull'impegno oggetto del presente atto;

**di precisare** che i destinatari dell'intervento con le loro generalità saranno archiviati in fascicoli individuali conservati agli atti di ufficio, per ragioni di riservatezza, come previsto dalla Legge n° 196 del 2003 e dal regolamento UE 679/2016;

**di conservare** agli atti i progetti e gli esiti delle valutazioni che saranno formulati mensilmente dalla Commissione Tecnico-Amministrativa relativi alla concessione dei benefici dell'Ente ai sensi del "Regolamento Comunale degli interventi e dei servizi di protezione e promozione sociale" approvato con Delibera C.C. n°45 del 26.06.01, e della Determinazione Dirigenziale n. 37 del 13.01.17 avente per oggetto "Linee guida delle disposizioni gestionali provvisorie e sperimentali sugli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica a favore delle persone e delle famiglie", agli atti dell'Ufficio Promozione Sociale;

**di dare atto** che gli atti inerenti alla concessione dei contributi, sussidi o agevolazioni comunque denominate, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013;

**di dare atto** altresì che il presente provvedimento non è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, in quanto trattasi di erogazione contributi a famiglie per la realizzazione di progetti assistenziali;

**di stabilire** che i contributi economici verranno liquidati mensilmente ai beneficiari, mediante pagamento c/o tutte le Filiali Monte dei Paschi di Siena;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**di dare atto** che il responsabile dell'istruttoria è Antonella Pellinacci e che il responsabile del procedimento amministrativo è Dania D'Olivo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Promozione Sociale, il responsabile tecnico è Mariagiulia Mannocci, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Assistenza alla Persona, Il dirigente autorizzato ad adottare l'atto è Elisabetta Luporini, in qualità di dirigente del Settore Servizi alla Persona, le quali dichiarano assenza di conflitto d'interessi ex art. 6 bis Legge 241/90.

**Capannori, 25/01/2021**

**IL DIRIGENTE  
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC  
S.p.A.**