

## SCHEMA DI ACCORDO

### TRA

i Comuni afferenti l'ambito territoriale di Lucca:

Comune di Lucca.....  
Comune di Capannori.....  
Comune di Porcari.....  
Comune di Altopascio.....  
Comune di Villa Basilica.....  
Comune di Montecarlo.....  
Comune di Pescaglia.....

### E

L'Azienda ASL Toscana Nord Ovest (di seguito denominata ASL) C.F. e PI 02198590503, con sede legale in Via Cocchi 7/9 56124 Pisa, nella persona della Direttrice della Zona Distretto Piana di Lucca, la quale interviene in questo atto in qualità di rappresentante legale giusta Procura del Direttore Generale Rep 7310 Raccolta 4648 registrata a Pisa il 21/07/2023 al n. 7043.

### PREMESSO CHE

- in data 7 aprile 2022 con delibera della Conferenza Zonale Integrata della Piana di Lucca n.1 è stata approvata la convenzione socio sanitaria ai sensi dell'art 70 bis della legge regionale 40/2005 e smi;

- l'art. 70 bis della LRT n. 40/2005 smi intitolato "*Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio-sanitaria*" al comma 11 dispone che: "*L'esercizio associato opera con personale proveniente dall'azienda unità sanitaria locale e dagli enti locali*".

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 dispone "*1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.*

*2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.*

*4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti";*

- l'art. 23 bis, comma 7, D.Lgs. 165/2001 dispone "*Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime";*

- l'art. 23 del vigente CCNL del comparto funzioni locali personale dipendente non dirigente ai sensi del quale "*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei*

*lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”;*

*- la Corte di Cassazione, con sentenza Civile Ord. Sez. L Num. 1098 Anno 2023, ha chiarito che “l'avvalimento - che si verifica quando l'amministrazione, anziché dotarsi di una struttura propria per lo svolgimento della funzione ad essa assegnata, si avvale degli uffici di altro ente, al quale non viene delegata la funzione stessa – non determina alcuna modifica del rapporto di impiego, perché il personale dell'ente che fornisce la struttura necessaria allo svolgimento del compito resta incardinato in quest'ultimo a tutti gli effetti e non si verifica scissione fra rapporto di impiego e rapporto di servizio”;*

Ritenuto che dal combinato disposto delle norme e orientamenti giurisprudenziali sopra citati, l'“assegnazione temporanea” o “avvalimento temporaneo” di personale dell'Amministrazione Comunale con il profilo di assistente sociale e di personale amministrativo, nel profilo amministrativo-contabile e/o educativo culturale, funzionale all'esercizio delle funzioni presso la Zona Distretto Piana di Lucca, consenta di dare attuazione alle disposizioni regionali previste dalla LR40/2005 e smi e dal Piano Sanitario e Sociale Integrato (PSSIR) 2018-2020 approvato con delibera di CR n.73 del 9.10.2019 al fine di consentire così la piena integrazione delle attività sanitarie territoriali e socio-sanitarie con le attività socio-assistenziali di competenza degli enti locali, evitando duplicazioni di funzioni tra gli enti associati;

l'Allegato 2 alla Convenzione Socio Sanitaria “*ricognizione delle risorse umane*” definisce i fabbisogni di personale da rendere disponibili per la operatività dei temi oggetto della Convenzione stessa;

al fine pertanto di regolamentare le modalità di esercizio della prestazione lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale che saranno assegnati presso la Zona Distretto Piana di Lucca, le parti, come sopra rappresentate, ritengono necessario disciplinare il presente accordo nel seguente modo

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART.1

#### OGGETTO DELL'ACCORDO, DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo definisce modalità e regola i rapporti tra il personale proveniente dai Comuni e assegnato funzionalmente presso la Zona Distretto Piana di Lucca.

Il presente accordo ha decorrenza dalla sua sottoscrizione e fino alla scadenza della convenzione socio-sanitaria indicata in premessa.

Le attività oggetto del presente Accordo, sono esercitate sulla base della programmazione unitaria elaborata dal Responsabile di Zona, coadiuvato dall'Ufficio di Piano, condivisa e approvata dalla Conferenza Zonale Integrata. Il personale assegnato ha pertanto l'obiettivo di collaborare all'esecuzione delle attività necessarie all'esercizio associato delle funzioni di integrazione socio-sanitaria relative all'area della non-autosufficienza ed all'Area della Disabilità come definite nell'Allegato 1 “*Piano di Programma*” della Convenzione Socio Sanitaria sopra richiamata.

#### ART.2

#### TIPOLOGIA DEL RAPPORTO, COLLOCAZIONE ORGANICA

Il temporaneo utilizzo presso la ASL del personale di cui è disposta l'assegnazione funzionale è attuato ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti richiamate in premessa, e secondo gli indirizzi stabiliti dalla Conferenza Zonale Integrata del 21/07/2023. I dipendenti assegnati mantengono la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di appartenenza. Sono funzionalmente assegnati alla ASL e svolgeranno mansioni corrispondenti al profilo professionale di appartenenza rispondendo da un punto di vista organizzativo per le figure profili professionali Assistenti Sociali all'UF Servizi sociali della Zona Distretto, mentre per le figure del ruolo amministrativo al titolare dell'incarico di Complessità Organizzativa -ICO- della Direzione della Zona. In coerenza con gli indirizzi programmatici stabiliti dalla Conferenza Zonale Integrata, alla ASL competono le direttive organizzative e le disposizioni riguardanti la prestazione lavorativa come meglio specificato negli articoli seguenti. La ASL rende informazione al Comune sulle attività e sul comportamento del dipendente, anche in funzione dell'attivazione degli istituti di gestione previsti dal CCNL.

L'UF Servizi sociali della Zona e le figure professionali dell'Ufficio di Piano provenienti dai Comuni, organizzano, coordinano e supervisionano, secondo gli indirizzi di programma del direttore di zona, l'attività delle assistenti sociali per le materie oggetto di convenzione nella zona distretto della Piana di Lucca, al fine di assicurare la presa in carico integrata del bisogno sanitario e sociale e la continuità dei percorsi diagnostico, terapeutico, assistenziale e sociale (PDTAS).

### ART.3 TRATTAMENTO ECONOMICO E ONERI

Il trattamento economico fondamentale così come definito dal CCNL funzioni locali, comprensivo del maturato per progressioni orizzontali e verticali, dell'indennità di comparto e degli eventuali arretrati contrattuali, e di tutti gli oneri viene corrisposto dal Comune di provenienza.

Gli istituti di salario accessorio, le indennità, le maggiorazioni e le facilitazioni, comunque previste dal CCNL funzioni locali e dal contratto integrativo dell'ente di appartenenza sono erogati dal Comune di appartenenza.

Gli Enti concordano di intraprendere un percorso che possa portare al riconoscimento al personale interessato di un trattamento integrativo, sulla base di accordi territoriali, finalizzato all'implementazione e alla piena operatività della gestione associata dei servizi socio sanitari oggetto della convenzione.

### ART.4 SEDE DI LAVORO

L'organizzazione del servizio, in ragione dell'alta integrazione socio-sanitaria, prevede che per il personale con profilo di assistente sociale impiegato nelle materie oggetto di convenzione, la sede di lavoro sia individuata presso le Case di Comunità (o Case della Salute) e i centri sociosanitari all'interno del territorio della Zona della Piana di Lucca, prevalentemente nel territorio di appartenenza, in base alle necessità operative individuate dal direttore della zona-distretto. Per il personale del ruolo amministrativo la sede di lavoro è la Cittadella della Salute - Zona Distretto Piana di Lucca - Edificio "O".

Il monitoraggio delle presenze del personale è effettuato mediante gestione diretta delle timbrature attraverso le strumentazioni messe a disposizione dalla ASL per il proprio personale dipendente per la corretta rilevazione delle presenze/assenze e delle variabili correlate. Con separati accordi Comune-ASL saranno stabilite le modalità di comunicazione affinché il Comune possa acquisire tali dati nei propri sistemi informatici per la predisposizione dei cedolini.

### ART.5 ORARIO DI LAVORO E LAVORO STRAORDINARIO

L'assegnazione funzionale è da intendersi relativa all'integrale orario di lavoro di ciascuna unità di personale interessata. L'articolazione dell'orario di lavoro presso la ASL è definita dalla stessa nel rispetto del vigente CCNL comparto Funzioni locali e del regolamento dell'orario di lavoro vigente nel Comune di appartenenza del dipendente.

Il personale assegnato funzionalmente potrà essere autorizzato dalla ASL ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro nel rispetto della normativa vigente e nei limiti del monte ore autorizzato dal Comune.

#### ART.6 FERIE E PERMESSI

L'ente utilizzatore consentirà e autorizzerà al personale assegnato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali che saranno registrati tramite il sistema della rilevazione presenze/assenze come indicato all'art. 4. La richiesta di utilizzo dei permessi che vanno ad incidere sul trattamento economico del dipendente deve essere autorizzata dalla ASL e comunicata al Comune (per i congedi e le aspettative si rinvia all'art. 14).

#### ART.7 DOTAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ASL presso le proprie sedi procederà a fornire a propria cura e spese (costi diretti e indiretti) al personale distaccato i beni mobili, le attrezzature, le apparecchiature tecniche, le strumentazioni ed ogni altro mezzo necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate, compreso l'accesso alle proprie procedure. I mezzi di proprietà della ASL potranno essere utilizzati dal personale assegnato secondo le procedure attualmente vigenti in ASL come previsto dal "REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PARCO AUTO AZIENDALE" Deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Toscana N.O. n. 789/2018", potranno altresì essere utilizzati mezzi di proprietà del Comune. La ASL e il Comune provvederanno ad estendere le coperture assicurative dei loro mezzi di proprietà anche al personale assegnato funzionalmente.

#### ART.8 BUONI PASTO

Al dipendente assegnato funzionalmente è riconosciuto, se e quando dovuto, il buono pasto in base alle norme applicate presso il Comune di provenienza, fatta salva la possibilità di accedere alternativamente alla mensa aziendale dell'ASL, in base a specifico accordo convenzionale ASL – Comune.

#### ART.9 ASSICURAZIONE

L'eventuale polizza relativa alla responsabilità civile verso terzi e verso altri operatori è attivata dal Comune di appartenenza dei dipendenti assegnati. I costi delle polizze saranno ripartiti tra i Comuni convenzionati in base ai criteri stabiliti in convenzione per la ripartizione dei costi.

#### ART.10 PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI E VERTICALI

Il personale in assegnazione funzionale ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali e verticali qualora previste per il restante personale del Comune di appartenenza.

Al fine della progressione orizzontale e verticale, la valutazione verrà effettuata dal Comune di appartenenza secondo le modalità previste dal Contratto Collettivo Decentrato del Comune e dal relativo Sistema di Valutazione e Misurazione della performance sulla base di specifica relazione rimessa dalla ASL sugli obiettivi di performance e comportamentali raggiunti o meno dal dipendente.

#### ART.11 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI – SISTEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE E FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Il Comune informa la ASL sulle regole definite dalla contrattazione decentrata dell'Ente in materia di valutazione della performance.

Il personale distaccato sarà valutato secondo la metodologia in essere presso il Comune.

Il Comune elabora ed assegna gli obiettivi di performance al personale, su proposta del Direttore della Zona Distretto, ed in coerenza con gli strumenti programmatori dell'Ente di appartenenza del dipendente e degli indirizzi programmatici della Conferenza Zonale Integrata.

La valutazione del personale è effettuata dal Comune di appartenenza sentito il Direttore della Zona Distretto.

La produttività riconosciuta al personale trova copertura nelle risorse del fondo salario accessorio del Comune di appartenenza.

L'aggiornamento e la formazione del personale sono a carico della ASL, fatta salva la possibilità di consentire la partecipazione del personale interessato dalla convenzione ad attività formativa promossa dall'ente di provenienza ove ne sia valutata positivamente l'opportunità.

La formazione obbligatoria in tema di anticorruzione, trasparenza, sicurezza, privacy, codice di comportamento, sarà garantita dalla ASL.

#### ART.12 AZIONE DISCIPLINARE

L'azione disciplinare è esercitata dal Comune di appartenenza del dipendente anche su segnalazione della ASL.

Il Comune comunica con immediatezza al Direttore della Zona Distretto il provvedimento finale del procedimento disciplinare.

#### ART.13 COMPETENZE DEL COMUNE

A solo titolo riepilogativo e non esaustivo si elencano le competenze afferenti al Comune.

Sono a carico del Comune le seguenti funzioni:

- gestione economica del personale: determinazione retribuzione e trattamento accessorio, compensi per le trasferte, premi e incentivi, calcolo retribuzioni a ciascun dipendente. In caso di missioni o trasferte la ASL informa il Comune e si fa carico di ogni necessaria comunicazione agli enti competenti (INAIL);
- adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e assistenziali;
- ogni altro adempimento di natura complementare inerente i rapporti con Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi;

- gestione pensionamenti: pratiche di pensionamento, TFR e TFS, certificazione posizione assicurativa sul portale Inps;
- gestione giuridica del personale: concorsi e selezioni pubbliche compresa la nomina o designazione delle commissioni di concorso e la formazione ed approvazione delle graduatorie, organizzazione e svolgimento delle procedure finalizzate alle progressioni orizzontali e verticali, determinazione dotazione organica, contrattazione decentrata, relazioni sindacali;
- gestione del Bilancio: spese di personale;
- presentazione denunce infortuni all'INAIL e alla P.S.; nel caso in cui il dipendente assegnato funzionalmente dovesse trasmettere la denuncia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente alla ASL, questa dovrà immediatamente notificare al Comune l'evento occorso al lavoratore;
- gestione dei congedi e delle aspettative e comunque di tutti gli istituti con risvolto economico o che necessitano dell'adozione di atti;
- adempimenti annuali: anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici, aspettative e permessi sindacali ed elettive, previa comunicazione da parte della Zona Distretto ;
- adempimenti relativi al decreto legislativo 33/2013;
- adozione degli atti per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale e viceversa, sentita la ASL;
- adozione degli atti per incarichi temporanei o per prestazioni occasionali, compatibili con l'impiego, presso altri enti, sentita la ASL;

In particolare restano nelle competenze del Comune, in relazione al personale assegnato funzionalmente, le seguenti attività:

- l'esercizio e lo svolgimento del procedimento disciplinare, compresa l'adozione degli atti relativi;
- svolgimento di compiti decisori inerenti lo stato giuridico dei dipendenti assegnati funzionalmente, secondo quanto previsto dai contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti;
- adozione degli atti relativi all'inquadramento giuridico ed economico in presenza di nuove norme contrattuali;
- l'assegnazione di obiettivi, la verifica del raggiungimento degli stessi e dei comportamenti organizzativi e lavorativi, la valutazione individuale e l'erogazione del salario accessorio, secondo l'ordinamento adottato dall'Ente in materia di performance, previa apposita relazione della Zona Distretto sul comportamento e sugli obiettivi di performance raggiunti dal personale assegnato funzionalmente;
- ogni atto inerente e conseguente l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale;
- adozione degli atti per raggiungimento limiti di età o servizio;
- detrazioni volontarie o cessioni del quinto dello stipendio;
- ogni altro atto o adempimento che presupponga l'esercizio dei poteri datoriali.

## COMPETENZE DELLA ASL

A solo titolo riepilogativo e non esaustivo si elencano le competenze afferenti alla ASL.

Premesso che i dipendenti del Comune assegnati funzionalmente alla ASL - Zona Distretto Piana di Lucca - verranno inseriti in un apposito ambiente dedicato della procedura rilevazione presenze della ASL, sono a carico della ASL le seguenti funzioni:

- accertamento e adempimenti complementari: rilevazioni presenze/assenze secondo quanto indicato all'art. 4, determinazione delle prestazioni lavorative mensili dovute ed effettuate, determinazione dei permessi, verifica periodi di ferie, malattie, scioperi, verifica dati per trasferte e missioni;
- piani di formazione, attuazione e verifica formazione del personale;
- coordinamento delle attività svolte per conto della Zona Distretto, in base agli indirizzi strategici approvati dalla Conferenza Zonale Integrata e secondo le direttive e le indicazioni operative del Direttore;
- monitoraggio e verifica dei risultati al fine di fornire le opportune informazioni all'ente di appartenenza per gli adempimenti di competenza;

In particolare, restano nelle competenze della ASL - Zona Distretto - in relazione al personale assegnato funzionalmente, le seguenti attività:

- datore di lavoro per ogni effetto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (a titolo esemplificativo, d.lgs 81/2008); in caso di svolgimento del servizio presso le sedi comunali, il Comune collabora garantendo la sicurezza del luogo di lavoro in relazione alle informazioni sul lavoro fornite dall'ASL;
- autorizzazione allo svolgimento di prestazioni indifferibili ed urgenti in regime di straordinario, nei limiti e nelle forme precedentemente comunicati dal Comune;
- programmazione ferie;
- programmazione e definizione dei turni e degli orari di servizio;
- definizione della struttura organizzativa in cui opererà il personale assegnato funzionalmente;
- funzione di coordinamento e assegnazione compiti alla struttura organizzativa;
- la trasmissione al Comune di qualsiasi dato attinente, direttamente o indirettamente, al rapporto di lavoro, alla prestazione professionale, all'inquadramento giuridico e professionale.

### ART.15

#### CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL COSTO DEL PERSONALE

I costi del personale assegnato funzionalmente alla ASL saranno ripartiti tra i Comuni aderenti alla convenzione secondo la popolazione residente.

### ART.16

#### REVISIONE RISOLUZIONE E RECESSO

La ASL e i Comuni hanno la possibilità di rivedere i termini di cui al presente atto in ogni momento.

Ogni modifica al presente atto deve essere convenuta per scritto.

Qualora un dipendente interessato dal presente accordo cessi, a qualsiasi titolo, il rapporto di lavoro con l'ente di appartenenza, lo stesso Ente garantirà la sostituzione del personale funzionalmente assegnato in tempi congrui e con modalità da condividere di volta in volta con ASL. Gli Enti sottoscrittori si riservano la facoltà di interrompere anticipatamente l'assegnazione temporanea laddove mutassero le esigenze organizzative e funzionali, comunicando tale intenzione per scritto con un preavviso di almeno 3 mesi.

I dipendenti che saranno funzionalmente assegnati alla ASL riceveranno apposito account per l'accesso ai sistemi informativi in uso presso l'Azienda Sanitaria e sottoscriveranno apposito atto giuridico inerente gli obblighi in materia di privacy predisposto dalla competente struttura della ASL.

#### ART.17 NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Il presente Accordo redatto in tante copie quanti sono i firmatari dello stesso è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Lucca li \_\_\_\_\_

Azienda USL Toscana Nord Ovest:

Direttrice Zona Distretto Piana di Lucca \_\_\_\_\_

i Comuni afferenti l'ambito territoriale di Lucca:

Comune di Lucca \_\_\_\_\_

Comune di Capannori \_\_\_\_\_

Comune di Porcari \_\_\_\_\_

Comune di Altopascio \_\_\_\_\_

Comune di Villa Basilica \_\_\_\_\_

Comune di Montecarlo \_\_\_\_\_

Comune di Pescaglia \_\_\_\_\_