COMUNE di CAPANNORI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E ENTI PARTECIPATI

Tel. 0583 428 710/749/218/214
Fax 0583 428704
segretariagenerale@comune.capannori.lu.it

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia(*www.comune.capannori.lu.it*)

ALLEGATO 2

APPENDICE DELLA RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE

ai sensi dell'art. 30 comma 2 del d.lgs 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"

In allegato le schede relative ai servizi gestiti in house providing dalla Capannori Servizi s.r.l. :

- Residenza sanitaria assistita "Don A. Gori"
- Piscina comunale

RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA "DON A. GORI"

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

(Natura e tipologia del servizio pubblico locale con sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti)

L'ospitalità nella RSA Casa Gori, a tempo indeterminato o parziale, è rivolta prevalentemente a cittadini ultrasessantacinquenni che non sono in grado di provvedere autonomamente all'organizzazione della propria vita.

I servizi consistono principalmente nell'erogazione di prestazioni infermieristiche, nell'attività di sostegno e cura della persona nel compimento degli atti quotidiani della vita, nell'esecuzione di terapie di riabilitazione e nell'organizzazione di attività occupazionali e del tempo libero. Le prestazioni mediche sono erogate in forza della specifica convenzione stipulata con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest – Zona Distretto Piana di Lucca.

I servizi principali sono integrati da prestazioni di supporto, come la ristorazione, la lavanderia della biancheria e del vestiario, il riordino dei locali ed ambienti, le cure estetiche, l'assistenza religiosa e morale.

L'accoglimento in struttura per gli ingressi definitivi in regime di "libera scelta" da parte del cittadino inserito nella lista unica dei ricoveri autorizzati dai servizi territoriali competenti e specificati nell'accordo regionale è regolato da apposito contratto di ospitalità che impegna reciprocamente Casa Gori per le finalità di istituto, l'ospite e/o il proprio rappresentante legale.

Compatibilmente con la lista unica dei ricoveri definitivi, la struttura può accogliere, per brevi periodi, eventuali richieste di inserimento da parte di privati cittadini, con l'applicazione di apposita retta sociale giornaliera determinata dalla struttura per questo tipo di inserimenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

La Rsa "Don A.Gori" rappresenta il concreto intervento da parte dei servizi sociali del territorio in favore di cittadini anziani e disabili, offrendo loro ospitalità, assistenza socio-sanitaria, attenzione ai loro bisogni, con alti livelli di professionalità, umanità, con un approccio sociale che privilegia la dimensione della relazione. I servizi consistono principalmente nell'erogazione di prestazioni infermieristiche, nell'attività di sostegno e cura della persona nel compimento degli atti quotidiani della vita, nell'esecuzione di terapie di riabilitazione e nell'organizzazione di attività occupazionali e del tempo libero. I servizi principali sono integrati da prestazioni di supporto, come la ristorazione, la lavanderia della biancheria e del vestiario, il riordino dei locali ed ambienti, le cure estetiche, l'assistenza religiosa e morale.

La struttura è in possesso dei autorizzazione al funzionamento, risulta accreditata ed iscritta nel relativo elenco comunale ed è altresì registrata nel Portale della Regione Toscana dedicato all'offerta residenziale toscana (Portale delle R.S.A.). Con normativa regionale sono disciplinati nel dettaglio le ore previste a parametro per ciascun servizio erogato dalla R.S.A. nonché gli indicatori di qualità da perseguire.

Il valore su base annua del servizio affidato è di circa 3.000.000,00€
Le rette sono costituite da:
- una quota sanitaria, a carico del Servizio Sanitario Regionale, stabilita con Delibera della Giunta regionale
- una quota sociale in carico all'ospite, con possibilità di compartecipazione del

Comune di residenza in base all'ISEE, stabilità dalla struttura in base agli indirizzi della Giunta Comunale.

Gli atti relativi al rapporto tra il Comune di Capannori e la Capannori Servizi S.r.l. a socio unico sono i seguenti:

• la deliberazione consiliare n. 39 del 03.07.2006 con cui è stata approvata la costituzione della società "Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico", cui erano stati affidati i servizi di gestione della piscina comunale, della Residenza Sanitaria per Anziani "Don A. Gori" di Marlia, della Civica Scuola di Musica e della Farmacia Comunale, nella forma disciplinata dall'art. 113 comma 5 lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000 ("in house providing");

• la deliberazione consiliare n. 70 del 20.12.2006 con cui fu stabilito che alla Società fosse affidato anche il servizio di gestione dell'impianto sportivo polivalente di Carraia;

• la deliberazione consiliare n. 60 del 20.12.2011 con cui fu stabilito che alla Società fosse affidata la gestione di una seconda farmacia comunale;

• la deliberazione consiliare n. 39 del 30.07.2013 con cui fu individuata come nuova modalità di gestione delle due Farmacie Comunali l'affidamento in concessione del servizio;

• la deliberazione consiliare n. 25 del 08.04.2014 con cui fu individuata come nuova modalità di gestione dell'impianto sportivo polivalente di Carraia, l'affidamento in concessione del servizio;

• la deliberazione consiliare n. 95 del 21.12.2016 con cui fu stabilito, tra l'altro, di non rinnovare oltre la scadenza gli affidamenti diretti in concessione alla Società della Civica Scuola di Musica e della piscina comunale piscina comunale, a far data, rispettivamente, dal 31.07.2017 e 31.08.2017, e di mantenere in capo alla Società la gestione del servizio di Residenza Sanitaria Assistita "Don A. Gori" e del Centro Diurno "Il Melograno" di Marlia, al fine di non disperdere il patrimonio di competenze sviluppate e di perseguirne le potenzialità di sviluppo nei servizi socio sanitari e assistenziali integrati;

• la deliberazione consiliare n. 70 del 17.10.2017 con cui è stata approvata la Revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24, D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.) - aggiornamento del Piano operativo di razionalizzazione di cui all'art. 1, comma 611, della legge 23.12.2014 n. 190, adottato con Decreto Sindacale n. 6 del 31.03.2015 ai

sensi del comma 612, rispetto alla quale venivano confermati gli indirizzi di cui alla deliberazione n. 95/2016 e definite le azioni di razionalizzazione coerenti e conseguenti;

• la deliberazione consiliare n. 52 del 14 settembre 2018 con cui il Consiglio Comunale ha espresso la volontà dell'Amministrazione di mantenere in capo alla Società la gestione dei servizi della Residenza Sanitaria Assistita “Don A. Gori”, del Centro Diurno “Il Melograno” di Marlia e della piscina comunale di Capannori fino al 31 dicembre 2020;

• le deliberazioni consiliari nn. 105 del 20.12.2019, 140 del 30.12.2020 e 145 del 29.12.2021, tutte aventi ad oggetto “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.”, riferite all’annualità precedente a quella di adozione della delibera, si approvavano le relazioni sull'attuazione del piano di razionalizzazione relativamente alla società Capannori Servizi S.r.l. a socio unico, redatte secondo lo schema di provvedimento corrispondente al modello predisposto dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell’Economia e Finanze;

• la deliberazione consiliare n. 82 del 12.10.2022 con la quale è stato approvato il contratto di servizio per l’affidamento in house della piscina comunale fino al 30.06.2025;

• il contratto di servizio, sottoscritto da ultimo in data 18.09.2018 tra Comune di Capannori e Capannori Servizi S.r.l. a socio unico, tutt'ora regola, in regime di proroga, i rapporti di servizio tra il Comune e la Società per quanto concerne la RSA Don Gori;

• è in corso il procedimento per il rinnovo del contratto di servizio.

La possibilità per i cittadini di Capannori, all’interno della libera scelta, di poter optare per una struttura sita sul territorio comunale agevola la possibilità per i congiunti di far visita al parente ricoverato anche quotidianamente, inoltre la vicinanza facilita il coinvolgimento dei familiari nelle attività programmate dalla struttura. La necessità di assicurare l’erogazione del servizio di gestione della residenza sanitaria assistita Don A. Gori di Marlia e di avere uno stabile ed unico soggetto gestore a totale partecipazione pubblica che si rapporti con il Comune, costituiscono ragioni adeguate per individuare la modalità di affidamento in house quale soluzione più adeguata.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Il Comune esercita il controllo analogo sulla Società e, al fine di favorire il monitoraggio e l'esercizio effettivo del controllo, è istituito presso l'Ente un tavolo permanente di monitoraggio, avente natura consultiva, di cui fanno parte i responsabili degli Uffici competenti in materia, il Direttore della Società, gli Assessori di riferimento. Le riunioni a cadenza almeno bimestrale sono finalizzate a monitorare gli andamenti economici e finanziari della Società e a valutare e quantificare eventuali oneri impropri e/o perdite economiche a carico dell'Organismo partecipato/concessionario nei seguenti casi:

• laddove il concedente stabilisca tariffe calmierate per i servizi prodotti dal concessionario, per specifiche finalità sociali e di pubblico interesse, che non permettono l'equilibrio economico del servizio di che trattasi;

• laddove al concessionario siano affidati servizi aggiuntivi a previsione non in equilibrio economico;

• laddove al concessionario sia affidata la realizzazione di specifici progetti non in equilibrio economico;

• laddove dal monitoraggio degli andamenti economici dei servizi affidati venga evidenziato, per cause non imputabili alla società (esterne e impreviste), un temporaneo mancato equilibrio degli stessi.

Resta comunque fermo in capo al dirigente competente per materia l'esercizio del potere effettivo di controllo, anche in relazione alla quantità e qualità delle prestazioni fornite nell'ambito del presente contratto, secondo le modalità stabilite dal regolamento sui controlli interni. L'Ente Locale, nell'ambito del controllo analogo, valuta e quantifica gli oneri impropri e le perdite economiche relative a carico del concessionario e individua eventuali ulteriori direttive da impartire agli organi

dell’organismo partecipato/concessionario.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Capannori Servizi S.r.l. - Via del Parco, n. 5 - 55014 - Marlia CAPANNORI (LU)
Partita IVA: 02042140463 - Codice Fiscale: 02042140463
Rag. Sociale: CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
Indirizzo: VIA DEL PARCO 5 - 55014 -
PEC: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell’amministrazione affidante rispetto al totale dell’attività;
- risultati economici di pertinenza dell’Ente nell’ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell’Ente, derivanti dall’attuazione del contratto e dall’erogazione del servizio (se diverse), nell’ultimo triennio.

Il ricorso all'affidamento diretto alla società in house Capannori Servizi Srl rispetto al ricorso al mercato, è dettato dai seguenti elementi favorevoli:

• una gestione dei servizi nell'ottica di una "vision" che si ponga come obiettivo l'efficientamento di essi in termini qualitativi e innovativi piuttosto che il margine di utile e la crescita di fatturato;

• una maggior trasparenza gestionale derivante dall'obbligo di controllo analogo che il Comune deve esercitare;

• la riduzione di possibilità di contenziosi fra Amministrazione ed esecutore del servizio;

• l'esperienza pregressa e maturata dalla Società in house svolgendo i servizi in oggetto negli anni passati;

• la sinergia con l'Amministrazione che comporta un conseguente vantaggio relativo allo snellimento delle procedure finalizzato al conseguimento degli obiettivi;

• la società in house Capannori Servizi Srl, a totale partecipazione pubblica, risulta in linea con i principi dettati dal D. Lgs 201/2022 e dal codice dei contratti pubblici, in relazione agli obiettivi di universalita', socialita', efficienza, economicita' e qualita' del servizio

Il conto economico riclassificato della società anno 2022 confrontato con quello dell'esercizio precedente 2021 è il seguente (in Euro):

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Ricavi netti	3.128.364	3.184.686	(56.322)
Costi esterni	3.476.889	3.275.790	201.099
Valore Aggiunto	**(348.525)**	**(91.104)**	**(257.421)**
Costo del lavoro	202.642	251.505	(48.863)
Margine Operativo Lordo	**(551.167)**	**(342.609)**	**(208.558)**
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	51.969	10.232	41.737
Risultato Operativo	**(603.136)**	**(352.841)**	**(250.295)**
Proventi non caratteristici	671.630	358.932	312.698
Proventi e oneri finanziari	(157)	(162)	5
Risultato Ordinario	**68.337**	**5.929**	**62.408**
Rivalutazioni e svalutazioni			
Risultato prima delle imposte	**68.337**	**5.929**	**62.408**
Imposte sul reddito	65.747	3.293	62.454
Risultato netto	**2.590**	**2.636**	**(46)**

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF[1]

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio[2];
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI-Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

1 Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2 Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Note:

Anno 2022

VALORE DELLA PRODUZIONE	PISCINA	CASA DI RIPOSO	CURE INTER.	CENTRO DIURNO	SEDE
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	180.007	2.915.514	32.844		
ALTRI RICAVI E PROVENTI		93.753	403		544
CONTRIBUTI	118.455				458.442
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	298.462	3.009.267	33.247	0	458.986
COSTI PER MATERIE DI CONSUMO E MERCI	12.939	54.227			1.978
SPESE PER SERVIZI	217.613	3.001.147	511		62.737
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI		6.203			
SPESE PER IL PERSONALE					
SALARI E STIPENDI	26.712				87.896
ONERI SOCIALI	7.894				27.983
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					9.062
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE		37.234			
AMMORTAM. E SVALUTAZIONI					
AMMORT. IMMOB. IMMATERIALI	2.969	5.847	219		1.197
AMMORT. IMMOB. MATERIALI	8.139	29.598	1.360		1.339
SVAL. CRED. ATT. CIRC. E DISP. LIQ.					
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
VARIAZIONE RIMANENZE MATERIE PRIME	327	448			312
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	5.803	71.904		12.080	37.345
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	282.396	3.205.712	2.090	12.080	229.225
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	16.066	196.445	31.157	12.080	229.761
PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
ALTRI PROVENTI FINANZIARI					
PORVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI					
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		2			120
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0	2	0	0	120
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	16.066	-196.447	31.157	-12.080	229.641

Anno 2021

VALORE DELLA PRODUZIONE	PISCINA	CASA DI RIPOSO	CENTRO DIURNO	CURE INTER.	SEDE
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	211.853	2.744.377		225.629	
ALTRI RICAVI E PROVENTI	3.459	125.030		1.309	217.191
CONTRIBUTI	2.500	9.131			
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	217.812	2.878.538	0	226.938	217.191
COSTI DELLA PRODUZIONE					
COSTI PER MATERIE DI CONSUMO E MERCI	15.139	60.273		4.309	617
SPESE PER SERVIZI	182.643	2.511.688		267.966	103.540
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	6.397				
SPESE PER IL PERSONALE					
SALARI E STIPENDI	28.252	52.620			94.947
ONERI SOCIALI	8.301	14.103			25.583
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					7.899
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE					
TOTALE COSTI DEL PERSONALE					
AMMORTAM. E SVALUTAZIONI					
AMMORT. IMMOB. IMMATERIALI	2.969	5.847		220	1.197
AMMORT. IMMOB. MATERIALI					
SVAL. CRED. ATT. CIRC. E DISP. LIQ.					
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
VARIAZIONE RIMANENZE MATERIE PRIME	1.404	1.305			
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.754	51.127		12.080	75.838
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	246.051	2.694.353	0	284.575	309.621
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	28.239	184.185	0	57.637	92.430
PROVENTI E ONERI FINANZIARI					14
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	70				36
PORVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI					
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		70			
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	70	70	0	0	50
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-28.169	184.115	0	-57.637	-92.380

Anno 2020

A	VALORE DELLA PRODUZIONE	PISCINA	CASA DI RIPOSO	CURE INTER.	CENTRO DIURNO	SEDE
A1	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	254.390	2.506.303	38.934	541.807	
A5	ALTRI RICAVI E PROVENTI	856	47.545	11	4	
	CONTRIBUTI					412.011
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	255.246	2.553.848	38.945	541.811	412.011
B	COSTI DELLA PRODUZIONE					
B6	COSTI PER MATERIE DI CONSUMO E MERCI	16.328	37.848	1.631	10.020	1.329
B7	SPESE PER SERVIZI	251.939	2.441.775	55.897	596.828	81.726
B8	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	6.226	71.564		1.361	
B9	SPESE PER IL PERSONALE					
B9A	SALARI E STIPENDI	21.804				75.661
B9B	ONERI SOCIALI	7.409				20.004
B9C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					4.390
B9E	ALTRI COSTI PER IL PERSONALE					
	TOTALE COSTI DEL PERSONALE					
B10	AMMORTAM. E SVALUTAZIONI					
B10 A	AMMORT. IMMOB. IMMATERIALI					
B10 B	AMMORT. IMMOB. MATERIALI					
B10 D	SVAL. CRED. ATT. CIRC. E DISP. LIQ.					
	TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
B11	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIE PRIME	4.985	7.654			
B14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	329	7.497		50	26.376
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	299.050	2.551.030	57.528	608.259	209.486
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	43.804	2.818	18.583	66.448	202.525
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	13	131			
C16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	70				36
C 16 D	PORVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI					
C 17	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		114.071			
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	83	113.940	0	0	36
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-43.721	-111.122	-18.583	-66.448	202.561

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori[3], raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

La struttura è in possesso dei autorizzazione al funzionamento, risulta accreditata ed iscritta nel relativo elenco comunale ed è altresì registrata nel Portale della Regione Toscana dedicato all'offerta residenziale toscana (Portale delle R.S.A.).
Essendo una struttura accreditata si ha certezza che la qualità del Servizio è in linea con quanto stabilito dalla normativa regionale, in quanto soggetta al controllo
Autorizzazione ed Accreditamento sono due processi di valutazione sistematica e periodica per garantire la sicurezza e la qualità dell'assistenza dei servizi e delle strutture del sistema sociale integrato toscano di cui alla l.r. 41/2005 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale). La valutazione si basa sulla verifica del possesso di determinati requisiti relativi alle condizioni strutturali, organizzative e di personale che influiscono sulla qualità dell'assistenza e cura delle persone anziane, disabili, minori e soggetti svantaggiati.
L'autorizzazione al funzionamento attribuisce ai soggetti pubblici e privati, l'idoneità ad attivare e svolgere interventi e servizi sociali e ad integrazione socio-sanitaria.

3 La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*".

Riguarda le strutture di cui all’art 21 della l.r. 41/2005 e in particolare gli aspetti relativi alle condizioni strutturali, organizzative e di personale. Le strutture di cui all’art. 22 della l.r. 41/2005 sono subordinate alla sola comunicazione di inizio attività.

La procedura di Autorizzazione al funzionamento è disciplinata dal Regolamento 9 gennaio 2018, 2/R, di attuazione dell'articolo 62 della l.r. 41/2005.

L’accreditamento attribuisce ai soggetti pubblici e privati l’idoneità ad erogare prestazioni sociali e socio-sanitarie per conto degli enti pubblici competenti ed è obbligatorio per i soggetti pubblici. Ha validità su tutto il territorio regionale e costituisce condizione preliminare e necessaria per la stipula di accordi contrattuali tra soggetti pubblici e privati del sistema sociale integrato, compatibilmente con le risorse disponibili.

Il Regolamento 11 agosto 2020, 86/R di attuazione della l.r. n. 82/2009 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato) e le Deliberazioni di Giunta regionale 245 del 15 marzo 2021 e s.m.i. (delibere di giunta regionale 289/2021, 918/2021 e 1239/2021) definiscono le procedure e i requisiti per l’Accreditamento.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l’adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Rispetto agli 80 posti letto disponibili, si è rilevata una copertura quasi totale dei posti occupati, compatibilmente con la gestione dei pazienti affetti da Covid. Oltre agli ospiti inseriti tramite convenzione con la ASL, mediamente 60 su 80, la struttura ha accolto privatamente altri anziani per i quali solitamente si forma una lista di attesa. Questi elementi sostengono la valutazione sul fatto della necessità della presenza di una struttura pubblica sul territorio, e dimostrano la qualità di un servizio erogato in house providing.

6. VINCOLI

Indicare l’eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull’economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

L’autorizzazione al funzionamento attribuisce ai soggetti pubblici e privati, l’idoneità ad attivare e svolgere interventi e servizi sociali e ad integrazione socio-sanitaria. Riguarda le strutture di cui all’art 21 della l.r. 41/2005 e in particolare gli aspetti relativi alle condizioni strutturali, organizzative e di personale. Le strutture di cui all’art. 22 della l.r. 41/2005 sono subordinate alla sola comunicazione di inizio attività. La procedura di Autorizzazione al funzionamento è disciplinata dal Regolamento 9 gennaio 2018, 2/R, di attuazione dell'articolo 62 della l.r. 41/2005.

L’accreditamento attribuisce ai soggetti pubblici e privati l’idoneità ad erogare prestazioni sociali e socio-sanitarie per conto degli enti pubblici competenti ed è obbligatorio per i soggetti pubblici. Ha validità su tutto il territorio regionale e costituisce condizione preliminare e necessaria per la stipula di accordi contrattuali tra soggetti pubblici e privati del sistema sociale integrato, compatibilmente con le risorse disponibili. Il Regolamento 11 agosto 2020, 86/R di attuazione della l.r. n. 82/2009 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato) e le Deliberazioni di Giunta regionale 245 del 15 marzo 2021 e s.m.i. (delibere di giunta regionale 289/2021, 918/2021 e 1239/2021) definiscono le procedure e i requisiti per l’Accreditamento.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Attualmente è in corso la stesura di un accordo con l'Azienda Toscana Nord-ovest, proprietaria dell'immobile in cui è presente la RS.A. Don Gori, grazie al quale potrà essere conclusa la procedura per il rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento in house della R.S.A.

Si prevede un netto miglioramento della situazione economica-finanziaria della gestione del servizio grazie all'aumento delle quote sanitarie (progressivamente nel 2024 e 2025) deliberato da Regione Toscana atteso da molti anni.

Salvo eventuali situazioni non prevedibili, a partire dal 2025 gli introiti derivanti dalle rette copriranno interamente i costi del servizio.

PISCINA COMUNALE CAPANNORI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

(Natura e tipologia del servizio pubblico locale con sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti)

Il servizo di gestione Piscina comunale è affidato in house providing alla Capannori Servizi s.r.l. e consiste nel promuovere ed attuare tutte le attività realizzabili all'interno dell'impianto natatorio, compresa attività generale di fitness, assicurando la sua continua funzionalità e garantendo la massima disponibilità di apertura al pubblico. Costituisce parte del servizio anche la gestione dell'ambiente adibito a bar sito all'interno della struttura.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

L'oggetto dell'affidamento è la gestione dei servizi offerti dalla piscina comunale

come impianto sportivo, ivi includendo l'accesso libero, la messa a disposizione per attività di soggetti terzi (scuole, associazioni etc.) e l'organizzazione di corsi di nuoto, di fitness o di benessere in generale (ad es. le attività per gestanti).
L'affidamento della Gestione della Piscina Comunale alla Capannori Servizi ha avuto inizio con la costituzione della società nel 2006, ed ha avuto ultima revisione secondo quanto disporto dalla Delibera di Consiglio nr. 82 del 13/09/2022, con la quale si è disposto un nuovo affidamento fino alla data del 30/06/2025, sulla base di un piano economico redatto per il periodo 2022-2025 e per un **valore complessivo stimato** di € 1.559.225, mentre il Valore annuo è di € 623.690,00.

Le **tariffe** di accesso al servizio sono stabilite dalla giunta Comunale, con la facoltà per il concessionario di proporre piani tariffari coerenti con l'equilibrio del piano economico gestionale.
Quanto agli **obblighi** posti a carico del gestore, questo è tenuto a garantire un adeguato livello di qualità in ordine ai seguenti aspetti

- Periodo minimo di apertura (11 mesi);
- Orari minimi di apertura (79 ore settimanali ed 8 ore giornaliere);
- Sicurezza dei bagnanti (almeno un bagnino presente al piano vasca);
- Qualità dell'acqua e microclima (rispetto della normativa vigente);
- Disinfezione del piano vasca (quotidiana, con ripassi due volte al giorno);

Il gestore è tenuto altresì ad attenersi alle tariffe stabilite dalla giunta regionale.

L'Ente Comune di Capannori si è impegnato a corrispondere un **contributo concessorio** di € 118.455,00, a fronte dei mancanti introiti dovuti alla sospensione delle attività, nell'anno 2022, per il periodo interessato dai lavori e alle relative spese necessarie alla manutenzione degli impianti.
La natura del servizio è di **interesse pubblico universale**, ovvero di interesse per l'intera popolazione indipendentemente da fasce di età, condizioni di salute etc. Le condizioni strutturali dell'impianto consentono l'accesso ai cittadini con disabilità. L'assoggettamento a tariffe stabilite dal Comune ed il monitoraggio delle attività svolte garantiscono il perseguimento puntuale di obiettivi di utilità pubblica e di inclusione sociale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- $\frac{1}{2\pi}$ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Il Comune esercita il controllo analogo sulla Società e, al fine di favorire il monitoraggio e l'esercizio effettivo del controllo, è istituito presso l'Ente un tavolo permanente di monitoraggio, avente natura consultiva, di cui fanno parte i responsabili degli Uffici competenti in materia, il Direttore della Società, gli Assessori di riferimento. Le riunioni a cadenza almeno bimestrale sono finalizzate a monitorare gli andamenti economici e finanziari della Società e a valutare e quantificare eventuali oneri impropri e/o perdite economiche a carico dell'Organismo partecipato/concessionario nei seguenti casi:

• laddove il concedente stabilisca tariffe calmierate per i servizi prodotti dal concessionario, per specifiche finalità sociali e di pubblico interesse, che non permettono l'equilibrio economico del servizio di che trattasi;

• laddove al concessionario siano affidati servizi aggiuntivi a previsione non in equilibrio economico;

• laddove al concessionario sia affidata la realizzazione di specifici progetti non in equilibrio economico;

• laddove dal monitoraggio degli andamenti economici dei servizi affidati venga evidenziato, per cause non imputabili alla società (esterne e impreviste), un temporaneo mancato equilibrio degli stessi.

Resta comunque fermo in capo al dirigente competente per materia l'esercizio del potere effettivo di controllo, anche in relazione alla quantità e qualità delle prestazioni fornite nell'ambito del presente contratto, secondo le modalità stabilite dal regolamento sui controlli interni. L'Ente Locale, nell'ambito del controllo analogo, valuta e quantifica gli oneri impropri e le perdite economiche relative a carico del concessionario e individua eventuali ulteriori direttive da impartire agli organi dell'organismo partecipato/concessionario.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Capannori Servizi S.r.l. - Via del Parco, n. 5 - 55014 - Marlia CAPANNORI (LU)
Partita IVA: 02042140463 - Codice Fiscale: 02042140463
Rag. Sociale: CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
Indirizzo: VIA DEL PARCO 5 - 55014 -
PEC: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

l ricorso all'affidamento diretto alla società in house Capannori Servizi Srl rispetto al ricorso al mercato, è dettato dai seguenti elementi favorevoli:

• una gestione dei servizi nell'ottica di una "vision" che si ponga come obiettivo l'efficientamento di essi in termini qualitativi e innovativi piuttosto che il margine di utile e la crescita di fatturato;

• una maggior trasparenza gestionale derivante dall'obbligo di controllo analogo che il Comune deve esercitare;

• la riduzione di possibilità di contenziosi fra Amministrazione ed esecutore del servizio;

• l'esperienza pregressa e maturata dalla Società in house svolgendo i servizi in oggetto negli anni passati;

• la sinergia con l'Amministrazione che comporta un conseguente vantaggio relativo allo snellimento delle procedure finalizzato al conseguimento degli obiettivi;

• la società in house Capannori Servizi Srl, a totale partecipazione pubblica, risulta in linea con i principi dettati dal D. Lgs 201/2022 e dal codice dei contratti pubblici, in relazione agli obiettivi di universalita', socialita', efficienza, economicita' e qualita' del servizio

Il conto economico riclassificato della società (per tutte le sue attività) nell' anno 2022 confrontato con quello dell'esercizio precedente 2021 è il seguente (in Euro):

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Ricavi netti	3.128.364	3.184.686	(56.322)
Costi esterni	3.476.889	3.275.790	201.099
Valore Aggiunto	**(348.525)**	**(91.104)**	**(257.421)**
Costo del lavoro	202.642	251.505	(48.863)
Margine Operativo Lordo	**(551.167)**	**(342.609)**	**(208.558)**
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	51.969	10.232	41.737
Risultato Operativo	**(603.136)**	**(352.841)**	**(250.295)**
Proventi non caratteristici	671.630	358.932	312.698
Proventi e oneri finanziari	(157)	(162)	5
Risultato Ordinario	**68.337**	**5.929**	**62.408**
Rivalutazioni e svalutazioni			
Risultato prima delle imposte	**68.337**	**5.929**	**62.408**
Imposte sul reddito	65.747	3.293	62.454
Risultato netto	**2.590**	**2.636**	**(46)**

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF[1]

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio[2];
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

1 Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2 Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio

Note:

Anno 2022

VALORE DELLA PRODUZIONE	PISCINA	CASA DI RIPOSO	CURE INTER.	CENTRO DIURNO	SEDE
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	180.007	2.915.514	32.844		
ALTRI RICAVI E PROVENTI		93.753	403		544
CONTRIBUTI	118.455				458.442
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	298.462	3.009.267	33.247	0	458.986
COSTI PER MATERIE DI CONSUMO E MERCI	12.939	54.227			1.978
SPESE PER SERVIZI	217.613	3.001.147	511		62.737
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI		6.203			
SPESE PER IL PERSONALE					
SALARI E STIPENDI	26.712				87.896
ONERI SOCIALI	7.894				27.983
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					9.062
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE		37.234			
AMMORTAM. E SVALUTAZIONI					
AMMORT. IMMOB. IMMATERIALI	2.969	5.847	219		1.197
AMMORT. IMMOB. MATERIALI	8.139	29.598	1.360		1.339
SVAL. CRED. ATT. CIRC. E DISP. LIQ.					
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
VARIAZIONE RIMANENZE MATERIE PRIME	327	448			312
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	5.803	71.904		12.080	37.345
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	282.396	3.205.712	2.090	12.080	229.225
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	16.066	196.445	31.157	12.080	229.761
PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
ALTRI PROVENTI FINANZIARI					
PORVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI					
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		2			120
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0	2	0	0	120
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	16.066	-196.447	31.157	-12.080	229.641

Anno 2021

VALORE DELLA PRODUZIONE	PISCINA	CASA DI RIPOSO	CENTRO DIURNO	CURE INTER.	SEDE
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	211.853	2.744.377		225.629	
ALTRI RICAVI E PROVENTI	3.459	125.030		1.309	217.191
CONTRIBUTI	2.500	9.131			
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	217.812	2.878.538	0	226.938	217.191
COSTI DELLA PRODUZIONE					
COSTI PER MATERIE DI CONSUMO E MERCI	15.139	60.273		4.309	617
SPESE PER SERVIZI	182.643	2.511.688		267.966	103.540
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	6.397				
SPESE PER IL PERSONALE					
SALARI E STIPENDI	28.252	52.620			94.947
ONERI SOCIALI	8.301	14.103			25.583
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					7.899
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE					
TOTALE COSTI DEL PERSONALE					
AMMORTAM. E SVALUTAZIONI					
AMMORT. IMMOB. IMMATERIALI	2.969	5.847		220	1.197
AMMORT. IMMOB. MATERIALI					
SVAL. CRED. ATT. CIRC. E DISP. LIQ.					
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
VARIAZIONE RIMANENZE MATERIE PRIME	1.404	1.305			
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.754	51.127		12.080	75.838
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	246.051	2.694.353	0	284.575	309.621
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	28.239	184.185	0	57.637	92.430
PROVENTI E ONERI FINANZIARI					14
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	70				36
PORVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI					
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		70			
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	70	70	0	0	50
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-28.169	184.115	0	-57.637	-92.380

Anno 2020

A	VALORE DELLA PRODUZIONE	PISCINA	CASA DI RIPOSO	CURE INTER.	CENTRO DIURNO	SEDE
A1	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	254.390	2.506.303	38.934	541.807	
A5	ALTRI RICAVI E PROVENTI	856	47.545	11	4	
	CONTRIBUTI					412.011
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	255.246	2.553.848	38.945	541.811	412.011
B	COSTI DELLA PRODUZIONE					
B6	COSTI PER MATERIE DI CONSUMO E MERCI	16.328	37.848	1.631	10.020	1.329
B7	SPESE PER SERVIZI	251.939	2.441.775	55.897	596.828	81.726
B8	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	6.226	71.564		1.361	
B9	SPESE PER IL PERSONALE					
B9A	SALARI E STIPENDI	21.804				75.661
B9B	ONERI SOCIALI	7.409				20.004
B9C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					4.390
B9E	ALTRI COSTI PER IL PERSONALE					
	TOTALE COSTI DEL PERSONALE					
B10	AMMORTAM. E SVALUTAZIONI					
B10 A	AMMORT. IMMOB. IMMATERIALI					
B10 B	AMMORT. IMMOB. MATERIALI					
B10 D	SVAL. CRED. ATT. CIRC. E DISP. LIQ.					
	TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
B11	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIE PRIME	4.985	7.654			
B14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	329	7.497		50	26.376
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	299.050	2.551.030	57.528	608.259	209.486
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	43.804	2.818	18.583	66.448	202.525
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	13	131			
C16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	70				36
C 16 D	PORVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI					
C 17	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		114.071			
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	83	113.940	0	0	36
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-43.721	-111.122	-18.583	-66.448	202.561

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori[3], raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Il Servizio è stato regolarmente svolto con il corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine ad orari di apertura, Sicurezza, mantenimento degli impienti ed igiene generale. A causa della chiusura dell'impianto per lavori, intervenuta nel mese di Maggio, non si è potuto rispettare il periodo di apertura. Non sono presenti nel contratto di servizio né nella programmazione successiva indicatori o obiettivi di qualità di quelli indicati alla voce B).

3 La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

Limitatamente al periodo di attività dell'impianto, si è riscontrato un numero di accessi di circa il 75% rispetto al massimo carico della struttura, con un buon livello nell'organizzazione dei corsi. La soddisfazione dell'utenza, proveniente da tutti il territorio della Piana di Lucca, è stata rilevata solo empiricamente per contatto diretto e tramite l'assenza o la presenza di segnalazioni di problemi, ed è stata mediamente buona in quanto ad orari e qualità del servizio, con alcune criticità legate solo ad aspetti strutturali oggetto dei successivi interventi di riqualificazione, lasciando presupporre uno sviluppo posivivo nella ripresa delle attività poi verificato nell'anno in corso.

6. VINCOLI

Indicare l’eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull’economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Note:

L’apertura al pubblico di una piscina prevede alcuni obblighi di sicurezza di base in ordine alla certificazione relativa alla prevenzione degli incendi, e l’agibilità igienico sanitaria; oltre a questo, devono essere rispettati gli obblighi di sicurezza relativi all’assistenza a bordo vasca e alla dotazione strumentale dell’impianto (cassette di infermieria, strumentazione per la defirillazione etc.). Dal punto di vista autorizzativo, vista la natura strutturale dell’impianto, sono necessari anche il parere di agibilità rilasciato dalla Commissione di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo ed il parere CONI.

Per l’anno in questione, tutte le spese relative a tali adempimenti erano correttamente inserite nel Piano Economico Finanziario e non avevano impatto significativo sulla sostenibilità del servizio.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Nell'anno 2022 la gestione della piscina comunale è stata caratterizzata da una lunga chiusura intervenuta in una fase di calo degli accessi, alla quale è subentrata poi al momento della riapertura, nel 2023, di una crescita esponenziale di accessi, che alla data di questa relazione si avvicina alla massima capienza dell'impianto.

La chiusura dell'impianto nel 2022 ha causato un'impatto sul bilancio del Comune di Capannori, che ha dovuto prevedere un contributo concessorio per consentire il pareggio di bilancio relativamente a questa annualità.

Nella programmazione futura si intende procedere ad investire maggiormente sulla collaborazione con le reti sul territorio su fronti ancora non esplorati (come i centri estivi) rispetto ai quali è stato segnato un'interesse di terze parti e che potrebbero portare anche alla valorizzazione di risorse strutturali (come l'area verde attorno all'impianto) finora improduttive.