

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI GALLICANO E IL COMUNE DI _____ PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS 66/2010.

L'anno duemilaventiquattro, addì _____ del mese di _____ tramite scambio telematico di corrispondenza

TRA

Il Comune di Gallicano (LU) rappresentato dal Dott. Massimo Tamagnini nato a Barga il 30 dicembre 1974, domiciliato/a per la carica nella sede del Comune di Gallicano, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto C.F. 81000160465),

E

Il Comune di _____ (____) rappresentato da _____ nato a _____ (____) il _____, domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

PREMESSO CHE:

- l' articolo 1, comma 148, della Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160 del 27.12.2019) ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018 ed in particolare il comma 363, il quale aveva abrogato la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;
- l'abrogazione delle disposizioni sopra citate consente alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003, di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le P.A stesse;
- l'art. 15 della legge 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- il Comune di Gallicano con determinazione n. 205 del 10 febbraio 2023, ha approvato la graduatoria relativa al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS 66/2010.
- in base al combinato disposto degli art. 14, comma 4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135) e 3, comma 61, della L. 24 dicembre 2003, n. 350, "*le Pubbliche amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*";
- l'attuazione di tale disposizione legislativa consente ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso.

- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- per quanto concerne la forma dell'accordo (parere Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2012; Tar Veneto n. 864/2011), viene riconosciuta piena libertà di azione agli Enti, nel rispetto della propria regolamentazione interna;
- sussistono tutti i presupposti di legge per addivenire alla stipula di un accordo, ai sensi del comma 1°, dell'art.15, L. 7 agosto 1990, n. 241, che prescrive quanto segue: "*Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*";
- il Comune di _____, ha palesato l'interesse e l'intenzione di utilizzare la graduatoria del sopra indicato concorso per la copertura:
 - di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – contabile (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in base alla classificazione del nuovo CCNL Enti locali del 16.11.2022);
- il Comune di Galliciano si è reso disponibile ad aderire alla proposta di utilizzo formulata dal Comune di Galliciano;
- il Comune di Galliciano e il Comune di _____ hanno approvato lo schema del presente protocollo, rispettivamente con delibera di Giunta n. ___ del _____ e n. ___ del _____.

Art. 1 – Oggetto e fini del protocollo d'intesa

Il presente protocollo d'intesa fra il Comune Galliciano e il Comune di _____, ha per oggetto l'utilizzo, in via prioritaria, della graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n°1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria giuridica D - posizione economica D1 - a tempo pieno ed indeterminato prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate ex art. 1014 e art. 678 del D.Lgs 66/2010;

Le finalità perseguite con l'intesa consistono:

- Nella realizzazione di economie di risorse pubbliche;
- L'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più Enti;
- L'utilizzo della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria.

Art. 2 – Utilizzo della graduatoria

Il comune di _____ potrà utilizzare la graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n°1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria giuridica D - posizione economica D1 - a tempo pieno ed indeterminato prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate ex art. 1014 e art. 678 del D.Lgs 66/2010, assumendo i candidati idonei in base al fabbisogno di personale.

L'ufficio personale del comune di _____ provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria fornita dal Comune di Galliciano.

Il Comune di Galliciano resta il soggetto gestore della graduatoria e ha la precedenza nell'assunzione dalla stessa.

Art. 3 – Validità e durata

La validità del presente protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun ente.

Il presente protocollo d'intesa avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

Art. 4 – Informativa sulla privacy

Il comune di Gallicano, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., informa il Comune di _____ che tratterà i dati contenuti nel presente protocollo d'intesa esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Per quanto non previsto in questo protocollo d'intesa, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente protocollo d'intesa è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI GALLICANO

PER IL COMUNE DI _____
