

Schema di convenzione per la fruibilità telematica dei dati relativi alla banca dati anagrafica del Comune di Capannori

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____, con la presente convenzione tra:

1) COMUNE di CAPANNORI con sede in Capannori (LU), Piazza Aldo Moro, 1
Codice Fiscale 00170780464 rappresentato nel presente atto da _____, nat_ il _____ a _____
Codice Fiscale _____, Dirigente del Settore _____ che agisce nel presente atto in nome per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta di seguito chiamata per brevità anche 'Comune' o 'Ente erogatore';

2) _____ (denominazione dell'ente) con sede in _____, indirizzo _____, Codice Fiscale _____, rappresentato nel presente atto da _____, nat_ a _____ il _____, nelle funzioni di _____, che agisce nel presente atto, in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta, di seguito chiamata per brevità anche 'Ente fruitore';

Vista la richiesta di adesione alla convenzione per la fruibilità telematica dei dati relativi alla banca dati anagrafica del Comune di Capannori, acquisita al protocollo comunale n. _____ in data _____;

Valutata la legittimità della richiesta in considerazione delle motivazioni di pubblica utilità rappresentate;

Visti:

- la Legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" ed il Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, recante "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico

della popolazione residente” disciplinano la regolare tenuta delle anagrafi comunali;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Nuove norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (in seguito indicato con l’acronimo CAD);

- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22 dicembre 2011 (“Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”) invitando le Amministrazioni ad operare, per lo scambio dei dati per via telematica, secondo quanto previsto da tale disposizione, sulla base delle linee guida redatte da DigitPa (ora Agenzia per l’Italia digitale - AgID), attraverso apposite convenzioni aperte all’adesione di tutte le Amministrazioni interessate e volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse Amministrazioni precedenti;

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 679/2016) e la normativa vigente;

PRESO ATTO che è stato pubblicato il documento che fornisce alle Pubbliche Amministrazioni indicazioni aggiornate sulla formazione, gestione e conservazione documentale, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014, e nello specifico:

- con la Determinazione n. 407/2020, l'AgID ha adottato le "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", dopo aver esperito la procedura di informazione prevista dalla Direttiva (UE) 2015/1535 e dalla Legge 317/86, come modificata con D.Lgs. 223/2017;
- a seguito di numerose interlocuzioni e richieste di modifica provenienti da Associazioni di categoria ed Amministrazioni, per quanto attiene in particolare l'Allegato 5 - Metadati e l'Allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati, l'AgID ha provveduto all'aggiornamento di tali allegati nonché alla correzione di alcuni refusi nel testo delle Linee guida adottati con nuova Determinazione n. 371/2021;
- le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del CAD;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

convengono quanto segue

Art.1 - Rinvio alle premesse

Le parti contraenti riconoscono come rispondente alla loro volontà la premessa in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

Il Comune autorizza il soggetto fruitore sopra rappresentato, ad effettuare accessi diretti alla banca dati anagrafica utilizzando un collegamento telematico tramite VPN al fine dell'acquisizione di dati necessari e sufficienti all'adempimento dei propri compiti istituzionali. Il venir meno di tali finalità di accesso dovrà essere immediatamente comunicato dall'Ente fruitore al Comune e darà luogo alla risoluzione della presente convenzione.

L'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli contenuti nelle visure potranno essere autorizzate solo se l'Ente motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo la pertinenza e necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del

Comune e dell'Ente fruitore lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza e di trasparenza.

Costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione il documento denominato "*Glossario e descrizione dell'infrastruttura tecnologica*";

Art. 3 - Condizioni di fruizione dei dati

Al fine di assicurare un corretto trattamento dei dati ed escludere il rischio di duplicazione delle basi dati realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione, l'ente fruitore:

- a) utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 679/2016) e dalla normativa vigente;
- b) procede al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati Personali (Regolamento UE 679/2016) e dalla normativa vigente, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c) garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi degli art. 28 e 29 del Regolamento UE 679/2016, precise e dettagliate istruzioni agli autorizzati al trattamento che opereranno sotto la diretta autorità del responsabile esterno del trattamento individuato al seguente art. 4, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d) s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- e) garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dal fruitore quali autorizzati o responsabile esterno del trattamento dei dati;

f) dichiara di aver consapevolezza del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 679/2016) e della normativa vigente, e della possibilità di controlli ivi previsti, anche da parte del Comune, per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, l'ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;

g) si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;

h) garantisce l'adozione, al proprio interno, delle regole di sicurezza atte a prevedere il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente e a gestire le credenziali di autenticazione che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza;

i) si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;

j) si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Comune:

- eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;

- ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);

- ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

- ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione. In tal caso il Comune si riserva di modificare la

convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normativa e/o organizzative intervenute;

Art. 4 – trattamento dei dati personali

L'Ente fruitore individua, tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati stabilite dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati Personali (Regolamento UE 679/2016) e dalla normativa vigente, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, come responsabile del trattamento il seguente referente: (indicare cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale)

alla cui nomina si provvederà, ai sensi dell'articolo 28 del del Regolamento UE 679/2016, con specifico atto.

In caso di sostituzione del responsabile, l'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo responsabile al Comune che provvederà alla nomina dello stesso.

L'Ente fruitore si impegna ad autorizzare per il trattamento dei dati ogni operatore per il quale chiedi il rilascio dei codici di accesso alla banca dati, di cui all'allegato elenco e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.

Art. 5 – Modalità di accesso

Il Comune consente l'accesso telematico tramite la rete Internet ad un servizio di consultazione anagrafica che rende disponibili le informazioni, anche oltre il normale orario di apertura degli uffici comunali, sotto forma di visure secondo il dettaglio riportato nell'allegato A) della presente convenzione.

È esclusa l'estrazione dell'intera banca dati.

Il collegamento telematico alla banca dati anagrafica avviene mediante specifica assegnazione di credenziale di accesso ed autenticazione costituite da una coppia username/password su un server della rete informatica comunale.

Al fine della definizione del profilo tecnico di accesso al servizio di consultazione anagrafica, l'Ente fruitore comunica l'elenco dei dati e le tipologie di visura per i quali richiede accesso nel rispetto del principio di necessità, pertinenza e non eccedenza dei dati e del trattamento rispetto alle finalità e competenze istituzionali perseguite dall'Ente stesso.

La descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati, le modalità di fruizione dei dati e le regole di accesso, i livelli di servizio forniti, le regole minime di sicurezza e le modalità di attivazione del servizio di assistenza sono contenute nel documento denominato "*Glossario e descrizione dell'infrastruttura tecnologica*".

Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.

Il soggetto fruitore, il responsabile e gli autorizzati al trattamento dei dati si impegnano a mantenere le credenziali segrete, a non divulgarle e a garantirne una idonea conservazione. In caso di smarrimento delle credenziali o per altre ragioni di sicurezza il responsabile del trattamento si impegna a darne immediata notizia al Comune, a richiedere la disabilitazione del collegamento e la consegna di nuove credenziali.

Le postazioni di lavoro allestite dal soggetto fruitore per il collegamento telematico con la banca dati comunale devono essere collocate in luogo non accessibile a terzi e poste sotto il controllo del responsabile del trattamento.

Il Comune di Capannori è legittimato a tracciare gli accessi sul proprio sistema informativo, e a memorizzare le posizioni consultate, a tutela dei cittadini e del loro diritto alla privacy, in appositi files di log. Tali registrazioni, effettuate per esclusive ragioni di monitoraggio e controllo, verranno conservate per il periodo di tempo indicato dalla normativa vigente e saranno messe a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di violazione delle norme vigenti.

6 - Modalità di accesso alternative

Ferme restando le modalità di accesso telematico definite nell'articolo precedente, in presenza di espressa e motivata richiesta da parte dell'Ente fruitore dalla quale emergano documentabili vantaggi economici, o in presenza di situazioni infrastrutturali ed organizzative tali da non consentire l'accesso, il

Comune potrà acconsentire a modalità d'accesso alternativa che consiste nella trasmissione dati a mezzo posta elettronica certificata e/o, qualora risulti necessario, accesso diretto alla banca dati cartacea.

Nel caso in cui la produzione dei dati richiesti dall'Ente fruitore non sia direttamente disponibile, gli eventuali costi di implementazione saranno a totale carico dell'Ente richiedente.

Art. 7 – Titolarità della banca dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati anagrafica e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati; ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

Non è consentito duplicare, riprodurre, cedere e/o diffondere i dati contenuti nella banca dati, comunicarli a soggetti non autorizzati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Art. 8 – Limitazione e responsabilità

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati anagrafica del Comune nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza e si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

Art. 9 - Costi

La consultazione della banca dati è fornita gratuitamente dal Comune.

Art. 10 - Durata

La presente convenzione avrà durata di 4 anni dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo esplicito per altri 4 anni.

Il Comune si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento analogo, qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o nel caso del verificarsi di eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc.).

Qualora intervengano modificazione delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune con raccomandata con ricevuta di ritorno o strumento equivalente (posta elettronica certificata).

Art.11 – Foro competente

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente convenzione è competente il Foro di Lucca.

Art. 12 – Recessione

Le parti danno atto e convengono che il Comune di Capannori si riserva di recedere dalla convenzione per ragioni di pubblico interesse con effetto immediato, senza che l'Ente fruitore, debitamente informato sul punto con la presente clausola, possa pretendere alcunché a qualsivoglia titolo nei confronti del Comune, nel caso in cui l'Amministrazione erogatrice ravvisi nella gestione ed utilizzo del servizio elementi di criticità e/o altri profili di non congruità ovvero eccezioni di altra natura.

Art.13 – Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Art.14 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'Ente fruitore tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula della presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto

per il Comune di Capannori
FIRMA DIGITALE

per l'Ente fruitore
FIRMA DIGITALE

Glossario e descrizione dell'infrastruttura tecnologica

Ai fini delle presente convenzione si adottano le seguenti definizioni:

ACCESSIBILITÀ TELEMATICA AI DATI

Proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'amministrazione titolare, di fruire attraverso una rete telematica di specifici dati. L'accesso, di solito limitato ad utenti autorizzati, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi.

ENTE EROGATORE

L'amministrazione che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base delle convenzioni da essa predisposte.

ENTE FRUITORE

L'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dall'amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nella convenzione cui la stessa amministrazione richiedente aderisce.

BANCA DATI

Insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante uno strumento software (ad es. sistemi di gestione di basi di dati, sistemi di information retrieval).

DATI PERSONALI

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici

della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016).

DISPONIBILITÀ DI DATI

La possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

FRUIBILITÀ DEI DATI

La possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione.

VISURA ANAGRAFICA

Documento informatico erogato ai sensi dell'art. 43, comma 4 del D.P.R. 445/2000 dal sistema informativo avente forza probatoria di cui all'art. 2712 cc. "riproduzione informatica e contenente informazioni anagrafiche certificate per le pubbliche amministrazioni, concessionari e gestori di pubblico servizio LAN (Local Area Network).

È una rete informatica di collegamento tra più computer, estendibile anche a dispositivi periferici condivisi, che copre un'area limitata, come un'abitazione, una scuola, un'azienda o un complesso di edifici adiacenti VPN (Virtual Private Network) Rete di telecomunicazioni privata, instaurata tra soggetti che utilizzano, come tecnologia di trasporto, un protocollo di trasmissione pubblico e condiviso, come ad esempio la rete Internet.

Le VPN sono l'estensione a livello geografico di una rete locale privata sicura che collega tra loro siti variamente dislocati su un ampio territorio geografico.

Le VPN sfruttano l'instradamento tramite IP per il trasporto su scala geografica e realizzano di fatto una rete, "virtuale" e "privata", equivalente a un'infrastruttura fisica di rete (ossia con collegamenti fisici) dedicata.

Descrizione dell'infrastruttura tecnologica

L'accesso telematico alla banca dati informatizzata dell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Capannori è consentita tramite l'accesso ad apposite viste dell'applicativo Sicraweb Evo della ditta Maggioli mediante una VPN tra la LAN del Comune e quella del Ente fruitore. La VPN è realizzata tramite il software Cisco VPN Client o equivalente. Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di consultazione della banca dati, il Comune si impegna a fornire le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria) ad ognuno degli operatori designati.

Al primo accesso al sistema informatico, gli incaricati del trattamento dei dati dovranno sostituire la password provvisoria loro assegnata con una di loro scelta secondo i criteri indicati al paragrafo "Regole minime di sicurezza". In caso di cessazione di un operatore dall'incarico, affinché venga disabilitato, l'Ente fruitore si impegna a darne tempestiva notizia al Comune tramite l'indirizzo di posta certificata.

Al fine di ottenere il rilascio dei codici di accesso per gli operatori, l'Ente fruitore comunica al Comune una scheda identificativa per ciascuno di essi nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- codice fiscale
- nome e cognome
- data di nascita
- luogo di nascita
- indirizzo di posta elettronica
- numero di telefono e sede di lavoro

Servizi forniti

Il servizio consiste nella funzione di interrogazione e consultazione anagrafica che rende disponibili le informazioni sotto forma di visualizzazioni, visure ed elenchi come specificate nell'elenco riportato di seguito:

Visura cittadini per indirizzo

Visura cittadini con pater/mater

Verifica dati storici individuali

Verifica composizione delle famiglie

Verifica composizione famiglie alla data

Verifica completa posizioni familiari

Verifica indirizzi di una famiglia

L'Ente fruitore, ai fini della determinazione del profilo dei propri operatori, comunica a quali dati/tipologia di visura chiede l'accesso, nel rispetto dei principi generali richiamati nella convenzione.

Livelli di servizio e modalità di assistenza

Eventuali segnalazioni di blocco operativo o di malfunzionamento dell'infrastruttura potranno essere inoltrate dall'Ente fruitore al Comune di Capannori ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ced@comune.capannori.lu.it

anagrafe@comune.capannori.lu.it

Regole minime di sicurezza

Il collegamento all'applicativo è consentito solo agli operatori debitamente incaricati ed esclusivamente durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

L'Ente si impegna a far sì che i propri utenti mantengano la password segreta, che venga conservata adeguatamente e che non venga né comunicata né divulgata.

La password, comunicata direttamente al singolo interessato in modo separato rispetto al codice per l'identificazione, deve avere le seguenti caratteristiche:

- lunghezza almeno 8 caratteri
- contenere almeno una lettera maiuscola
- contenere almeno una lettera minuscola
- contenere almeno un numero
- contenere almeno un carattere esteso

La password ha una durata massima di tre mesi, trascorsi i quali l'utente sarà invitato a sceglierne un'altra mediante procedura guidata dal software.

Le ultime tre password non possono essere riutilizzate.

Non è consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con il medesimo identificativo.

L'Ente fruitore si impegna a compiere, attraverso il responsabile del trattamento, periodici controlli sugli accessi effettuati da parte degli operatori, informando immediatamente il Comune di eventuali anomalie riscontrate.

L'Ente fruitore garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi.

Periodici controlli potranno essere effettuati dal Garante della privacy, con l'eventuale supporto del Comune di Capannori in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente fruitore.

L'Ente fruitore dichiara che le modalità con cui verranno trattati i dati durante il loro ciclo di vita sono a norma di legge.

Periodicità di aggiornamento periodicità dei dati

I dati sono aggiornati con cadenza giornaliera.