



COMUNE DI CAPANNORI

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N.50/2016, IN MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SAI, PROGETTO TERRITORIALE 774-CATEGORIA ORDINARI CPV 85311000-2 CIG 95171508A0 CUP G51H22000070001 – CODICE NUTS: ITI12

INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
1.4 DOCUMENTI DI GARA.....	6
1.5 CHIARIMENTI.....	7
1.6 COMUNICAZIONI.....	7
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
2.1 DURATA.....	9
2.2 OPZIONI E RINNOVI.....	9
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
4. REQUISITI.....	12
4.1 REQUISITI GENERALI.....	12
4.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
4.3 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
4.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
7 AVVALIMENTO.....	15
8 SUBAPPALTO.....	16
9 GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19



COMUNE DI CAPANNORI

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
12 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ED ALTRE DICHIARAZIONI PER CONSORZIATA ESECUTRICE ED IMPRESA AUSILIARIA.....	26
13.3 GARANZIA PROVVISORIA.....	29
13.4 PASSOE.....	29
13.5 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE.....	29
13.6 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.....	30
14 OFFERTA TECNICA.....	30
15 OFFERTA ECONOMICA.....	31
16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
16.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	37
17 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	39
19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	40
21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
22 GARANZIA DEFINITIVA.....	42
23 ESONERO RESPONSABILITÀ' ED ASSICURAZIONI.....	43
24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	43
25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	44
26 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL LAVORI E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI.....	44
27 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	45
28 ACCESSO AGLI ATTI.....	45
29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46



COMUNE DI CAPANNORI

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 1450 del 6/12/2022 questa Amministrazione ha avviato la procedura volta ad affidare il servizio di accoglienza SIPROIMI, nell'ambito del progetto territoriale 774 - categoria ordinari.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016 (nel seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico Telematico Acquisti Regionale della Toscana per le procedure telematiche di acquisto **Start** (di seguito Piattaforma) accessibile cliccando sul link e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art.95 del D. Lgs.50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Capannori. CODICE NUTS ITI 12.

CPV	CIG	CUP	CODICE NUTS
85311000-2	95171508A0	G51H22000070001	ITI12

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Francesco Tommasi, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Nuove Cittadinanze, Innovazione Civica, Sport, Associazionismo e Politiche Giovanili, del Comune di Capannori: tel. 0583 428785, e-mail f.tommasi@comune.capannori.lu.it.

Il **Direttore dell'esecuzione** è Monica Cetraro, m.cetraro@comune.capannori.lu.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della piattaforma Start avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



COMUNE DI CAPANNORI

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma, accessibili nel sottomenu "[Istruzioni](#)" della Piattaforma stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina di cui al seguente [link](#), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore



COMUNE DI CAPANNORI

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente disciplinare e secondo le [istruzioni](#) relative al funzionamento della Piattaforma.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile. Le informazioni relative alla procedura di gara saranno disponibili a partire dalla data di pubblicazione.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle [istruzioni](#) relative al funzionamento della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



COMUNE DI CAPANNORI

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul [Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana](#) utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Lo SPID, il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081-0084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com**.

1.4 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Il presente disciplinare.

I seguenti allegati:

- A Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- B Modello proposta progettuale
- C Modello di scheda struttura.
- D Modello documento di gara unico europeo (DGUE);
- E Modello A.2.0 – Dichiarazioni art. 80 ed altre dichiarazioni dell'operatore economico;
- F Modello A.2.1 – Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
- G Modello A.2.2 – Scheda di avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016;
- H Modello A.2.6 – Scheda integrativa R.T.I. per Raggruppamento Temporaneo Concorrenti – Consorzio Ordinario Concorrenti – GEIE, non ancora costituiti;
- I Protocollo sugli appalti siglato con le oo.ss. Ed approvato con delibera di giunta n. 351 del 06.12.2018;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante,



COMUNE DI CAPANNORI

nella sezione “[Amministrazione trasparente](#)” e sulla [Piattaforma](#).

1.5 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita funzione sulla piattaforma START “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio della presente gara, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Si precisa che la Stazione Appaltante darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.6 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, mediante la casella denominata noreply@start.toscana.it. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni relative:

- a all'aggiudicazione;
- b all'esclusione;
- c alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e all'attivazione del soccorso istruttorio;



COMUNE DI CAPANNORI

- f al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g alla richiesta di offerta migliorativa;
- h al sorteggio di cui all'articolo 20;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizi di accoglienza integrata nei quali il coordinamento dei vari interventi riveste un'importanza strategica nella tutela degli interessi dei beneficiari, oltreché assicurare la continuità in virtù di un più agevole coordinamento.

TABELLA 1				
n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SAI, PROGETTO TERRITORIALE 774- CATEGORIA ORDINARI	85311000-2	P	€ 2.928.277,94
A) Importo a base di gara				€ 2.928.277,94
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 2.928.277,94



COMUNE DI CAPANNORI

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è interamente finanziato con fondi ministeriali a valere sul Fondo Nazionale di Politiche di Sostegno all'Asilo.

L'importo a base di gara è stato calcolato, in relazione alla stima dei costi previsti dalle azioni previste nei progetti di Accoglienza Integrata aderenti al Sistema SAI e dettagliati nel relativo Manuale Operativo.

2.1 DURATA

Il presente appalto avrà una durata di due anni e 10 mesi a partire **dal 1 marzo 2023 al 31 dicembre 2025**; l'avvio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto; la data di avvio potrà subire variazioni in caso di mancata conclusione delle procedure di gara, mentre la data di fine rimane vincolata alla scadenza del finanziamento, ovvero al 31/12/2025.

2.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice: La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato per la proroga tecnica è di € 516.754,93 (cinquecento e sedicimilasettecentocinquantaquattro/93) oltre IVA.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di richiedere alla ditta appaltatrice l'ampliamento dei servizi svolti o lo svolgimento di servizi analoghi entro un massimo del 20% di spesa rispettivamente all'importo a base di gara. Inoltre, qualora, nel corso della durata del presente appalto, l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività complementari potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicatario, nel rispetto in ogni caso delle ipotesi previste dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs.50/2016.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice: Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 4.134.039,45 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.



COMUNE DI CAPANNORI

TABELLA 2			
Importo complessivo a base di gara (a)	Opzione di proroga tecnica (b)	Ampliamento dei servizi entro il 20% (c) = (a+b)*20%	Valore massimo stimato per l'appalto (a) + (b) +(c)
€ 2.928.277,94	€ 516.754,93	€ 689.006,57	€ 4.134.039,45

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono altresì ammesse a partecipare le Cooperative Sociali di tipo "A" o loro Consorzi, nonché le Associazioni senza scopo di lucro, incluse le Associazioni di volontariato.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.



COMUNE DI CAPANNORI

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento



COMUNE DI CAPANNORI

temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI

4.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo sugli appalti e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

4.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

4.3 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA



COMUNE DI CAPANNORI

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dal fatturato globale minimo **annuo**, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, di € 1.500.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità di sostenere l'impegno, in considerazione della durata dell'appalto, tenendo conto dell'eventuale proroga e delle opzioni ulteriori.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

4.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Secondo quanto stabilito dalle Linee Guida allegate al DM del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, gli operatori economici devono possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri debitamente documentate.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



COMUNE DI CAPANNORI

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si consiglia per motivi di speditezza della procedura, la presentazione di tali documenti già in sede di gara. La Stazione Appaltante procederà comunque a tutti i controlli di legge in sede di verifica dei requisiti dichiarati. Si precisa che le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni saranno comunque acquisite d'ufficio.

Altri requisiti: possesso di idonee strutture di accoglienza

Per la realizzazione dei servizi previsti dall'appalto il concorrente dovrà dimostrare il possesso a qualsiasi titolo legittimo di una o più strutture con i requisiti previsti dalle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 del Ministero dell'Interno e richiamati all'art. 4-a.1 del capitolato speciale d'appalto, a cui si rimanda per la possibile collocazione e per il dettaglio dei requisiti. Le strutture dovranno essere disponibili dalla data di inizio e per l'intera durata dell'appalto (salve le ipotesi di sostituzione previste), e di capienza complessiva di almeno 41 (quarantuno) posti. Il concorrente dovrà autocertificare il possesso delle strutture ed i relativi requisiti e fornire in sede di comprova copia dei titoli di godimento e delle eventuali autorizzazioni.

5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 4.3 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 4.4 deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.



COMUNE DI CAPANNORI

Il requisito dell'esperienza in servizi analoghi di cui al precedente punto 4.5 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 4.3. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 4.4 e 4.6 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è



COMUNE DI CAPANNORI

carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario ai sensi dell'art. 105, comma 1, del d.lgs. 50/2016, trattandosi di contratto per un servizio unitario difficilmente divisibile, ed in particolare non sono ammissibili a subappalto i servizi che presentano un alto livello di integrazione del lavoro in equipe, come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di accoglienza materiale, di orientamento lavorativo ed abitativo, di orientamento legale etc. Per i servizi residuali è ammissibile il subappalto secondo quanto ammesso dal s.c. articolo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:



COMUNE DI CAPANNORI

- a una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 58.565,56. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento presso la [Tesoreria Comunale](#);
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

[Banca d'Italia – Intermediari](#)

[Banca d'Italia – Garanzie finanziarie](#)

[Banca d'Italia – Soggetti non legittimati](#)

[Ivass](#)

La garanzia fideiussoria deve:

- a contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- bessere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;



COMUNE DI CAPANNORI

c essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

davere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e prevedere espressamente:

- 1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- 2 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- 3 l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 5 contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6 essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:



COMUNE DI CAPANNORI

- a per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla Delibera Anac 830 del 21 dicembre 2021 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la



COMUNE DI CAPANNORI

Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si fa altresì presente che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2023. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 Mb, come indicato nel [Manuale](#) per la presentazione delle offerte per le procedure di gara sulla Piattaforma.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A **Documentazione amministrativa** di cui al punto 13 e relativi sub-punti;
- B **Offerta tecnica**, di cui al punto 14;
- C **Offerta economica**, di cui al punto 15;



COMUNE DI CAPANNORI

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le seguenti dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma:

- 1 modello A.2.1 – Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
- 2 modello A.2. 0- Dichiarazioni art. 80
- 3 modello A.2.2 – Scheda di avalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016;
- 4 modello A.2.6. – Scheda integrativa R.T.I. per Raggruppamento Temporaneo Concorrenti – Consorzio Ordinario Concorrenti – GEIE, non ancora costituiti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



COMUNE DI CAPANNORI

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, del modello A.2.0, scheda integrativa RTI di cui al modello A.2.6, e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



COMUNE DI CAPANNORI

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, sulla sezione dedicata alla gara, la seguente documentazione:

- A) Domanda di partecipazione (generata automaticamente);
- B) Modello di proposta progettuale;
- C) Scheda struttura (una per ognuna delle strutture presentate);
- D) DGUE e dichiarazione integrative;
- E) Protocollo sugli appalti siglato con le oo.ss. approvato con delibera di giunta n. 351 del 06.12.2018 firmato per presa visione;
- F) PASSOE – dichiarazione di ricevuta di acquisizione;
- G) Garanzia provvisoria;
- H) Dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- I) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di esenzione dovrà essere indicato il relativo motivo con il preciso riferimento alla norma sul modello A.2.0.



COMUNE DI CAPANNORI

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 13.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal [Codice di comportamento](#) adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta n. 293 del 30.12.2013 reperibile cliccando sul precedente link oppure sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Capannori, alla sezione Disposizioni generali -> Atti generali -> Altri atti, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1.3 del presente disciplinare di gara, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- Generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.



COMUNE DI CAPANNORI

- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore unito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore unito, la corrispondente “domanda di partecipazione”. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore unito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori**. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche



COMUNE DI CAPANNORI

e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario/delegatario e abilitato ad operare sul sistema START.

13.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell’originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell’atto di costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti, GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nell’apposito spazio di START.

13.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **non ancora costituiti** deve essere prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START il modello disponibile nella documentazione di gara denominato “Scheda integrativa RTI” (Modello A.2.6) La stessa dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ED ALTRE DICHIARAZIONI PER CONSORZIATA ESECUTRICE ED IMPRESA AUSILIARIA

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale



COMUNE DI CAPANNORI

errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e negli altri modelli e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione - tutte le sezioni,
- alla parte IV: "IDONEITA'", compilare Sez. A i punti 1 e 2, "CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA", compilare Sez. B il punto 2a; "CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI" compilare Sez. C il punto 1b;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **Modello A.2.1, _ Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, del **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni** (del solo Consorzio) e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)



COMUNE DI CAPANNORI

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria] deve indicare nel DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri Operatori Economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A 2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO ex art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO ex art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

SUBAPPALTO

Nel caso di subappalto, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le parti del servizio/lavoro che intende subappaltare e la relativa quota



COMUNE DI CAPANNORI

percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le parti che si intende subappaltare.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le stesse parti del servizio e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

13.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara cioè pari a € 5.9561,09. Si rimanda a tal proposito al punto 9 del presente disciplinare.

13.4 PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, tecnico organizzativa ed economico finanziaria avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile da ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale ANAC ("servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara. Ogni altra dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

- nel caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, si richiede anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- nell'ipotesi di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno trasmessi i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo;
- nell'ipotesi di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del D.Lgs. 50/2016, andranno trasmessi, oltre al PassOE del Consorzio, anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 50/2016, andranno trasmessi – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

Qualora il PassOE non sia stato già allegato in sede di gara, si procederà a richiederne la produzione, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla trasmissione della relativa richiesta.

13.5 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma **l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 a



COMUNE DI CAPANNORI

rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui il concorrente presenti la fideiussione (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui il concorrente abbia costituito cauzione secondo le modalità descritte (deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

13.6 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma il **documento** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) del contributo pari a Euro 140,00 (euro centoquaranta/00). Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1121 del 29 dicembre 2020. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al [sito web di ANAC](#), sezione "Contributi in sede di gara".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

14 OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, dovrà essere compilato l'Allegato B – "Modello proposta progettuale", integrato con tante copie dell'allegato C "Modello scheda struttura" quante sono le strutture proposte. Offerte in formato e numero di pagine diverse da quelle richieste non potranno essere validamente valutate. I candidati sono tenuti ad allegare al modulo di Offerta Tecnica la seguente documentazione:

- Planimetrie ed eventuale documentazione fotografica per la descrizione delle strutture.
- Titolo di proprietà, contratto d'affitto o comodato d'uso registrati che comprovino la disponibilità immediata di immobili da adibire a strutture di accoglienza dalla data di inizio del servizio.
- Lettere di adesione, protocolli d'intesa, accordi di collaborazione o altra documentazione che attesti la capacità del proponente di attivare sinergie sul territorio.
- Curricula dei coordinatori coinvolti nell'equipe multidisciplinare.
- Copia del capitolato e dell'accordo Siglato dall'amministrazione con le OOSS firmati per presa visione ed



COMUNE DI CAPANNORI

accettazione.

- Ogni altra eventuale documentazione ritenuta valida a certificare il possesso dei requisiti richiesti.

Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni all'Allegato B "Modello di proposta progettuale", eccetto quelli espressamente richiesti. Nel caso in cui l'offerta tecnica predisposta ecceda quantitativamente il suddetto limite massimo, la commissione esaminerà soltanto le pagine contenute nel suddetto limite massimo.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sulla Piattaforma.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

15 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è generata direttamente da START ed è espressa in prezzo in euro con due cifre decimali.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre:

- nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio previsto in START "costo della manodopera", il costo complessivo del servizio (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli "oneri della sicurezza afferenti l'impresa" e il "costo della manodopera":

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;



COMUNE DI CAPANNORI

- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto 13.1.1, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta deve essere espressa in valuta (euro) in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presenta-



COMUNE DI CAPANNORI

zione.

In presenza di punteggi totali uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100 punti
Offerta economica	Non prevista
TOTALE	100 punti

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, fino ad un massimo di 100 punti, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dei seguenti elementi:

Criteri di Valutazione		Punteggio
Macro criterio 1. Qualità delle Strutture Funzionalità generale delle strutture proposte (presentazione dei modelli c delle strutture, planimetrie e documentazione fotografica)		Punteggio massimo 15 punti
Sottocriteri	Parametri di valutazione	
Presenza di posti di accoglienza per singoli maschi adulti in strutture proposte dall'operatore economico oltre i 16 posti minimi richiesti dal presente disciplinare e dal capitolato.	0.5 punti per ogni posto d'accoglienza in aggiunta al 16.mo per maschi singoli adulti garantiti dall'OE in strutture da questi proposte.	5 punti



COMUNE DI CAPANNORI

Le camere delle strutture hanno dimensioni ed arredi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Manuale Operativo del servizio centrale, e permettono un buon accomodamento dei beneficiari.	Le camere presentano dimensioni e dotazione corrispondente allo standard minimo previsto dal manuale operativo SIPROIMI: 0 punti Le camere delle strutture presentano dimensioni e dotazioni migliorative rispetto a quanto previsto dal manuale: da 0,5 a 1 punto	1 punto
Presenza di ambienti di servizio (lavanderia, garage, rispostigli).	Le strutture non presenta ambienti di servizio: 0 punti Le strutture presentano ambienti di servizio funzionali ed attrezzati: da 0,5 a 2 punti	2 punti
Presenza di spazi comuni adatti alla socializzazione, alle attività ricreative e laboratoriali.	Le strutture dispongono di spazi comuni minimi: 0 punti. Le strutture dispongono di spazi comuni ampi che consentono lo svolgimento di attività laboratoriali o di socializzazione: da 0,5 punto a 2 punti Le strutture dispongono di spazi comuni attrezzati con strumentazione utile all'auformazione (ad es. postazioni pc) e alla socializzazione: da 2 a 3 punti.	3 punti
Presenza di spazi esterni	Le strutture non dispongono di spazi esterni: 0 punti Le strutture dispongono di spazi esterni minimi: da 0,5 a 1 punto Le strutture dispongono di spazi esterni che consentono lo svolgimento di attività laboratoriali o di socializzazione: da 1 a 2 punti	2 punti
Prossimità delle strutture alle reti di TPL	Il servizio di TPL non è accessibile: 0 punti Il servizio di TPL è accessibile a piedi dalla struttura : da 0,5 a 2 punti	2 punti
Macro criterio 2 Efficienza generale della gestione del servizio		Punteggio massimo 21 punti
Sottocriteri	Parametri di valutazione	
Individuazione di un organigramma operativo funzionale;	L'organigramma non è completo e non individua la presenza di attori chiave: 0 punti l'organigramma è completo di tutte le figure, ma presenta flussi di comunicazione superflui o inefficaci, o la mancanza di flussi necessaria: da 0,5 a 1 punto L'Organigramma è ben articolato, comprende	3 punti



COMUNE DI CAPANNORI

	tutti gli attori di sistema e prevede flussi di comunicazione chiari ed efficienti: da 1,5 a 3 punti	
Complesso e dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la realizzazione del servizio	Dotazione tecnica inadeguata allo svolgimento del servizio: 0 punti Dotazione tecnica funzionale allo svolgimento del servizio: da 0,5 punti a 2 punti Dotazione tecnica che contiene elementi di innovazione: da 2 punti a 3 punti	3 punti
Qualità degli strumenti e delle procedure previste per il monitoraggio del lavoro dell'equipe.	Sistema di monitoraggio carente: 0 punti Sistema di Monitoraggio limitato all'archivio cartaceo, lunghi tempi di consultazione: da 0,5 punti a 1 punto Sistema di monitoraggio attraverso archivio digitale senza previsione di reportistica: da 1,5 punti a 2,5 punti Sistema di monitoraggio digitale con previsione di reportistica periodica: da 2,5 a 3,5 punti. Sistema di monitoraggio digitale con possibilità di reportistica in tempo reale: 4 punti	4 punti
Modalità di registrazione delle spese, fatturazione e rendicontazione alla luce delle esigenze di rendicontazione definite dal Servizio Centrale SAI	Procedure per la registrazione delle spese inefficienti: 0 punti Registrazione periodica delle spese con predisposizione del consuntivo: da 0,5 punti a 1 punto Registrazione continuativa delle spese con possibilità di aggiornamento periodico dello stato di avanzamento della spesa: da 1,5 punti a 2,5 punti Sistema di monitoraggio digitale con aggiornamento costante dello stato di avanzamento della spesa: da 3 a 4 punti	4 punti
Accorgimenti adottati per assicurare la massima trasparenza nell'erogazione ed il monitoraggio delle prestazioni erogate nei confronti dei beneficiari	Sistema di comunicazione con i beneficiari insufficiente: 0 punti Predisposizione di materiali informativi multilingua relativi ai servizi erogati da consegnare ai beneficiari: da 0,5 a 1 punto Predisposizione di una modulistica aggiornabile di supporto al beneficiario nel monitoraggio dei servizi fruiti: da 1,5 a 3 punti	3 punti
Modalità di gestione del personale (gestione delle sostituzioni, formazione, strumenti di prevenzione del burn-out etc.)	Gestione del personale non adeguata: 0 punti Gestione del personale parzialmente adeguata: da 0,5 a 1 punto Gestione del personale adeguata al servizio:	4 punti



COMUNE DI CAPANNORI

	<p>da 1,5 a 2,5 punti Gestione del personale adeguata al servizio, con l'individuazione di modalità di gestione mirate allo sviluppo professionale, al contenimento dei rischi di burnout e al contenimento delle emergenze: da 3 a 4 punti</p>	
Macro criterio 3) Curriculum dell'organizzazione Esperienza maturata nel settore		Punteggio massimo 4 punti
Sottocriteri	Parametri di valutazione	
Numero di posti di accoglienza SPRAR/SIPROIMI/SAI gestiti nell'ultimo triennio	0,5 punti per ogni 10 posti di accoglienza gestiti	4 punti
Macro criterio 4) Qualità dei servizi essenziali Coerenza della progettazione dei servizi con le priorità espresse dal capitolato		Punteggio massimo 45 punti
Mediazione linguistico-culturale	Articolazione del servizio non adeguata ai criteri del manuale SPRAR/SIPROIMI: 0 punti Articolazione del servizio sufficiente rispetto agli standard del manuale SPRAR/SIPROIMI: da 0,5 punti a 1,5 punti	4 punti
Orientamento ed accesso ai servizi del territorio	Buon livello di articolazione del servizio, con procedure operative strutturate: da 2 punti a 3 punti Articolazione del servizio che prevede elementi positivi di innovazione sociale: da 3,5 punti a 4 punti	4 punti
Insegnamento della lingua italiana		4 punti
Orientamento ed accompagnamento legale		4 punti
Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale		4 punti
Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo		Articolazione del servizio non adeguata ai criteri del manuale SPRAR/SIPROIMI: 0 punti Articolazione del servizio sufficiente rispetto agli standard del manuale SPRAR/SIPROIMI: da 0,5 punti a 2 punti
Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo	Buon livello di articolazione del servizio, con procedure operative strutturate: da 2,5 punti a 3,5 punti Articolazione del servizio che prevede elementi positivi di innovazione sociale: da 4 punti a 5 punti	5 punti
Formazione e riqualificazione professionale		5 punti
Tutela psico-socio-sanitaria		5 punti
Servizi di accoglienza materiale		5 punti
Macro criterio 5) valutazione del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio Qualifiche ed esperienza maturata dal personale		Punteggio massimo 3 punti
Sottocriteri	Parametri di valutazione	
Esperienza delle figure professionali proposte come figure di coordinamento per le specifiche aree di lavoro come da organigramma	Assenza di esperienze precedenti di coordinamento: 0 punti Presenza di precedente esperienza specifica	3 punti



COMUNE DI CAPANNORI

	nel settore: da 0,5 a 1,5 punti Presenza di esperienza precedente e specifica e di formazione specializzata Da 1,5 a 3 punti	
Macrocrietrio 6) Capacità di stabilire sinergie territoriali Capacità dell'operatore economico di coinvolgere soggetti del territorio		Punteggio massimo 6 punti
Sottocriteri	Parametri di valutazione	
Strategia di coinvolgimento del territorio e proposte di collaborazione o di redazione di protocolli d'intesa con i servizi territoriali	Conoscenza sommaria del territorio: 0 punti Conoscenza di alcune realtà del territorio, attivazione di sporadiche collaborazioni con realtà del territorio da 0,5 a 2,5 punti Conoscenza approfondita del territorio, con collaborazioni strutturate con molte realtà del territorio: da 3 punti a 5 punti Conoscenza approfondita del territorio, con capacità di catalizzare diversi attori su collaborazioni condivise: da 5,5 a 6 punti	6 punti
7) Proposte migliorativa Capacità dell'operatore economico di promuovere servizi aggiuntivi		Punteggio massimo 6 punti
Sottocriteri	Parametri di valutazione	
Proposte innovative da parte dell'operatore economico in merito alla formazione degli operatori, il monitoraggio della soddisfazione degli utenti, il monitoraggio delle attività di progetto, il coinvolgimento dei beneficiari o altri interventi collegati all'oggetto dell'appalto	Scarsa rilevanza degli interventi migliorativi proposti 0 punti Rilevanza marginale degli interventi migliorativi proposti da 0,5 punti a 2 punti Rilevanza significativa degli interventi migliorativi rispetto all'oggetto dell'appalto: da 2,5 a 4 punti Alta rilevanza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione da 4,5 a 6 punti	6 punti

Nel valutare i progetti tecnici la Commissione giudicatrice terrà conto del complessivo grado di completezza, adeguatezza, coerenza, realizzabilità degli interventi proposti dal concorrente, in rapporto al contesto socio territoriale di riferimento e alla specifica tipologia d'utenza. A ciascuno degli elementi e sub-elementi qualitativi di valutazione dell'offerta esaminata cui è assegnato un punteggio secondo i criteri di cui alla seconda colonna della tabella, con incrementi complessivi di 0,5 punti. Ciascun commissario attribuirà un punteggio calcolato sulla base della griglia di valutazione.

16.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI



COMUNE DI CAPANNORI

Il punteggio relativo alla **qualità dell'offerta TECNICA** (max. punti 100) verrà assegnato secondo la formula indicata, dove Q è il punteggio di qualità considerato.

Sono escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 60/100 rispetto all'Offerta tecnica.

Alle offerte che conseguiranno il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 60 punti, in merito all'offerta tecnica, saranno assegnati i massimi punteggi attribuibili (100 punti). Le altre offerte saranno riparametrate in modo proporzionale secondo la formula:

$$\text{Punteggio qualità} = \frac{Q}{\text{Punteggio maggiore}} \cdot 100$$

dove Q = qualità dell'offerta presa in considerazione

La Commissione giudicatrice si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo;
- di procedere con le modalità previste ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in presenza di offerte anomale.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei



COMUNE DI CAPANNORI

concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 16 gennaio 2023 alle ore 9:00 presso la Segreteria Generale e Direzione Operativa - Ufficio Contratti, Gare, Servizi Legali, Assicurazioni del Comune di Capannori – sede centrale, piano secondo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Vista l'attuale situazione pandemica, la seduta potrà avvenire anche da remoto.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara, il RUP, con la presenza di due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare;
- b adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione



COMUNE DI CAPANNORI

“Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi e può comunque coincidere anche con lo stesso giorno di verifica della documentazione amministrativa.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In caso di ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non



COMUNE DI CAPANNORI

- rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice si riserva di procedere a trasmettere la proposta di aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento dall'Organo preposto della Stazione Appaltante. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo



COMUNE DI CAPANNORI

posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto non può avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione o comunque entro sessanta giorni dalla relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, le spese dei diritti di rogito, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22 GARANZIA DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In ottemperanza al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/2018, la fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle



COMUNE DI CAPANNORI

leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

23 ESONERO RESPONSABILITÀ' ED ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal Capitolato d'appalto allegato al presente disciplinare. La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione dei servizi. La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi. La ditta aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare le coperture assicurative con le caratteristiche descritte nel Capitolato speciale di Appalto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



COMUNE DI CAPANNORI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

26 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL LAVORI E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI

L'impresa sarà tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e della L.R.T. n.38/2007 .



COMUNE DI CAPANNORI

A tal fine la Ditta è consapevole che la S.A., prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, provvederà a controllare il rispetto, da parte dell'impresa, dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in dettaglio:

- a la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b la nomina del medico competente;
- c la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- d adeguata e documentata formazione in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori impegnati nel presente appalto.

L'operatore economico deve prendere atto e dichiarare il rispetto del il protocollo sugli appalti approvato da questa Amministrazione con delibera di giunta n. 351 del 06.12.2018 e siglato con i sindacati in data 7 dicembre 2018. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante accessibili cliccando sui link sopra riportati.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, il concorrente indicherà con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".



COMUNE DI CAPANNORI

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i facsimile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la P.A. a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

Si ricorda, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 che è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

L'Ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato è l'Ufficio Contratti, Gare, Servizi Legali, Assicurazioni (orario di apertura dell'Ufficio al Pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,45 alle 13,30), previo preventivo appuntamento contattando la Segreteria di questo ufficio alla e-mail gare@comune.capannori.lu.it.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana. Non è ammesso l'arbitrato.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"Servizi alla Persona"

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)