



**COMUNE DI CAPANNORI**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA  
E PROMOZIONE TURISTICA DELLA RETE SENTIERISTICA DELLA  
ZONA NORD DEL TERRITORIO, COMPRESA LA VARIANTE  
ALLA VIA FRANCIGENA STORICA (ANELLO NORD) E IL TOUR  
DELLE VILLE. CIG: Z3A258518F.**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) in questo giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del  
mese di \_\_\_\_\_ nella Sede Municipale di Capannori ubicata in Capannori  
(Lu), capoluogo, Piazza Aldo Moro n. 1,

**SCRITTURA PRIVATA**

da valersi ad ogni effetto di Legge fra i Signori:

1) **Arch. Stefano Modena**, nato a Lucca il 12 dicembre 1957, nella sua  
qualità di Dirigente del Servizio “Servizi alla Città” del Comune di  
Capannori (codice fiscale partita I.V.A. n. 00170780464) e domiciliato per la  
qualifica presso la Sede Comunale ubicata in Capannori (Lu), capoluogo,  
Piazza Aldo Moro, 1, il quale dichiara di intervenire alla stipula della  
presente scrittura privata non in proprio ma in nome, per conto e  
nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e ciò in forza  
dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dell'articolo 8, comma 2,  
lettera c) del Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli  
Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 30  
dicembre 2010, esecutiva e sue successive modifiche ed integrazioni e del  
Decreto Sindacale di nomina n. 5/2018 del 01 marzo 2018 e il medesimo  
firma la presente scrittura privata mediante firma digitale rilasciata da



\_\_\_\_\_ , la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica \_\_\_\_\_ , ove risulta la validità dal \_\_\_\_\_ al

\_\_\_\_\_ - numero di serie \_\_\_\_\_ e che il

certificato non risulta revocato alla data odierna;

(di seguito anche Amministrazione appaltante);

2) **Sig./Dott.** \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ , il quale dichiara di intervenire alla stipula della presente

scrittura privata non in proprio ma unicamente nella sua qualità di Legale

Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ (codice fiscale e

partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ ), con sede in \_\_\_\_\_ ( ),

frazione \_\_\_\_\_ , Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ ed il medesimo firma la

presente scrittura privata con firma digitale rilasciata da \_\_\_\_\_ ,

la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica

collocato all'indirizzo \_\_\_\_\_ ove risulta la validità dal

\_\_\_\_\_ - numero di serie \_\_\_\_\_ e che il certificato non risulta revocato

alla data odierna;

(di seguito anche Ditta appaltatrice).

Le parti contraenti si danno inoltre reciprocamente atto che la presente

scrittura privata viene stipulata conformemente a quanto disposto dal D.Lgs.

n. 82 del 07 marzo 2005 e dall'articolo 32, comma 14 del Codice dei

Contratti Pubblici approvato con il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e sue

successive modifiche ed integrazioni.

**Premesso:**

**CHE** questa Amministrazione ha realizzato e messo a sistema km 112,265

(chilometri centododici virgola duecentosessantacinque) di percorsi



escursionistici sul versante capannorese del Monte Pisano a norma della R.E.T. che ogni anno vengono percorsi da centinaia di persone e che tale rete sentieristica è inserita nella Tav. G2 del Quadro Conoscitivo della Variante al R.U. approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 27 novembre 2015;

**CHE** la rete dei sentieri rispetta quanto indicato nella Legge Regione Toscana n. 17 del 20 marzo 1998 ad oggetto: *"Rete escursionistica della Toscana e disciplina delle attività escursionistiche"* e nel relativo regolamento attuativo e sue successive modifiche ed integrazioni;

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 1728 del 12.12.2018 del Servizio "Servizi alla Città" è stata approvata la procedura concorrenziale finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni, in modalità telematica, del servizio di manutenzione ordinaria e promozione turistica della sentieristica della zona nord del territorio comunale per un importo a base d'asta di € 32.089,50 (euro trentaduemilaottantanove e centesimi cinquanta, I.V.A. esclusa, oltre € 1.300,00 (euro milletrecento e centesimi zero), I.V.A. esclusa, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e così per un totale complessivo di € 33.389,50 (euro trentatremilatrecentoottantanove e centesimi cinquanta), I.V.A. esclusa. I costi interferenziali sono pari a € 0,00 (euro zero e centesimi zero);

**CHE** in data \_\_\_\_\_ si è svolta la procedura concorrenziale finalizzata all'affidamento diretto di cui sopra e, come risulta dal verbale di gara redatto in data \_\_\_\_\_, è stata proposta l'aggiudicazione dei lavori di cui trattasi alla Ditta appaltatrice, che ha offerto di eseguire i lavori con il ribasso del



\_\_\_\_\_ e così per un importo netto di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ e centesimi \_\_\_\_\_), I.V.A. esclusa, cifra alla quale deve essere aggiunta la somma di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ e centesimi \_\_\_\_\_). I.V.A. esclusa, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e così per un complessivo importo contrattuale di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ e centesimi \_\_\_\_\_), I.V.A. esclusa;

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Servizio “Servizi alla Città” sono stati approvati i verbali di gara e si provvedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori di cui trattasi l'affidamento alla Ditta appaltatrice;

**CHE** il Capitolato Speciale d'Appalto, la scheda sentieri e l'offerta tecnica descrivono dettagliatamente il servizio in oggetto e che, in copia e debitamente firmati digitalmente dai contraenti, vengono conservati in atti e, sebbene materialmente non allegati alla presente scrittura privata, ne formano parte integrante e sostanziale;

**CHE** sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica, economica e finanziaria dell'aggiudicatario;

**CHE** in attuazione dell'articolo 2 della legge 22 novembre 2002 n. 266, l'INAIL e l'INPS, con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) emesso in data \_\_\_\_\_ e con scadenza \_\_\_\_\_, protocollo documento INAIL/INPS n. \_\_\_\_\_, hanno dichiarato la regolarità contributiva dell'impresa;

**CHE** al finanziamento dei lavori si provvede con il Capitolo 12403, bilanci 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 denominato “Spese per manifestazioni turistiche”;



Tutto ciò premesso, di comune accordo tra i su indicati comparenti, si conviene e stipula quanto segue:

### **Articolo 1**

#### **(Premesse)**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

### **Articolo 2**

#### **(Oggetto)**

L'Amministrazione appaltante, come sopra costituita e generalizzata, conferisce alla Ditta appaltatrice, come sopra costituita e generalizzata, che accetta, l'appalto del servizio di manutenzione ordinaria e pulizia a mano o con piccoli mezzi meccanici della rete sentieristica zona nord del territorio comunale di Capannori (Pizzorne e colline sottostanti), compresi la Variante della Via Francigena Storica (anello integrativo nord) e il Tour delle Ville di Marlia, per la loro piena e completa fruibilità in sicurezza in ogni periodo dell'anno.

L'affidamento comprende anche la valorizzazione turistica dei percorsi, consistente in tutti gli interventi legati alla promozione dei sentieri e del patrimonio storico, culturale e naturalistico dell'Amministrazione appaltante di Capannori, con riferimento alla zona nord del territorio oggetto dell'affidamento.

### **Articolo 3**

#### **(Sentieri oggetto dell'affidamento)**

I sentieri oggetto della presente scrittura privata sono i seguenti:

- Sentiero 01: Matraia – Monte Gromigno – Pietra Pertusa;
- Sentiero 02: Matraia – Pietra Pertusa – Pizzorne;



- Sentiero 03: Valgiano – località La Cartiera – Monte Gromigno;
- Sentiero 04: S. Pietro a Marcigliano – Sella del Battifolle – Monte Scarpiglione;
- Sentiero 05: S. Andrea in Caprile – Pizzorne – Prato di Rimogno;
- Sentiero 06: Petrognano – Monte Querce del Papa;
- Sentiero 11: Marlia – Matraia;
- Sentiero 12: Marlia – Valgiano;
- Sentiero 13: Segromigno in Monte – S. Pietro a Marcigliano;
- Sentiero 14: Camigliano – S. Andrea in Caprile;
- Sentiero 15: Gragnano – Tofori – Petrognano – S. Gennaro;
- Sentiero 16: Lappato – S. Gennaro;
- Sentiero 17: Collodi – S. Gennaro;
- Variante Via Francigena – Anello Nord: per la parte ricadente nel territorio del Comune di Capannori;
- Tour delle Ville: Marlia – S. Colombano – Segromigno in Monte – Camigliano.

Oggetto del presente affidamento sono anche n. 5 bacheche informative, collocate rispettivamente nei seguenti luoghi:

- Matraia – presso il parcheggio pubblico in via di Pizzorna;
- Matraia – presso il parco pubblico in via di Matraia;
- S. Pietro a Marcigliano – presso l'area a verde situata in via per S. Pietro;
- S. Gennaro – presso il parcheggio pubblico in via del Cimitero;
- Marlia – presso la piazza del Mercato, in corrispondenza di via Paolinelli.



I sentieri sono indicati negli elaborati tecnici conservati in atti presso l'Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale.

#### **Articolo 4**

##### **(Aggiudicatario)**

La Ditta appaltatrice accetta l'affidamento da parte del Comune di Capannori e si impegna a mantenere la perfetta fruibilità dei sentieri oggetto della scrittura privata da parte di un escursionista adeguatamente equipaggiato.

L'Amministrazione appaltante consegna i sentieri nelle condizioni indicate nella relazione finale datata \_\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, redatta dall'Associazione Per San Pietro, precedente affidataria del servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà espletare il servizio con professionalità e competenza usando la diligenza del buon padre di famiglia.

La gestione della manutenzione ordinaria e la promozione turistica dei sentieri dovrà avvenire con lo spirito di incentivare sport all'aria aperta e l'educazione ambientale, favorire l'avvicinamento delle scuole alla natura, sviluppare un indotto che abbia ricadute positive sul territorio, valorizzare il patrimonio storico - architettonico e culturale del territorio.

#### **Articolo 5**

##### **(Durata dell'accordo)**

La presente scrittura privata ha durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data della stipula della presente scrittura privata.

#### **Articolo 6**

##### **(Definizione delle rispettive competenze)**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il perfetto stato dei sentieri curandone l'adeguata manutenzione ordinaria e pulizia, intervenendo con propria



manodopera al fine di mantenere costantemente fruibili tutti i percorsi e mettendo in atto ogni operazione atta a consentire la fruizione in sicurezza da parte dell'escursionista.

Gli interventi da realizzare sono i seguenti:

- Pulizia dei sentieri da erbe infestanti, radici e quant'altro. A tale scopo non dovranno essere utilizzati diserbanti.
- Potatura dei rami frondosi che invadono i sentieri e taglio di eventuali rami e/o alberature pericolanti che andrebbero ad ostruire il passaggio. Laddove possibile, il percorso deve essere mantenuto libero per un'altezza di cm 250 e un'ampiezza di cm 150.
- Eventuale miglioramento del piano di calpestio, privilegiando interventi di ingegneria naturalistica.
- Manutenzione ed eventuale ripristino frecce indicative (eventuali nuove frecce saranno fornite dall'Amministrazione) e dei cartelli di inizio sentiero (eventuali nuovi cartelli saranno forniti dall'Amministrazione).
- Manutenzione ed eventuale ripristino (riverniciatura e manutenzione) di n. 5 bacheche informative (eventuali nuove bacheche saranno fornite dall'Amministrazione). La vernice utilizzata deve essere atossica.
- Manutenzione ed eventuale ripristino dei segni di indicazioni rossi e bianchi con adeguata tinteggiatura come da norma CAI. La vernice utilizzata deve essere atossica.
- Mantenimento visibilità cartellonistica in generale.
- Eventuale raccolta di rifiuti minuti abbandonati (lattine, bottiglie,



ecc.). I rifiuti dovranno essere portati a bordo della strada comunale e dovrà essere effettuata segnalazione all'Ufficio Ambiente dell'Amministrazione appaltante.

Gli interventi verranno realizzati secondo il seguente piano cronologico:

- n. \_\_\_\_ interventi annuali di pulizia nei mesi di \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_
- Compilazione di una relazione dettagliata concernente i monitoraggi effettuati, le problematiche incontrate e i lavori svolti: cadenza semestrale (entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno di affidamento).
- Segnalazione in caso di necessità di interventi di straordinaria manutenzione: immediata, a rilevazione del problema.

Oltre agli interventi relativi alla manutenzione ordinaria, la Ditta appaltatrice metterà in atto le seguenti azioni per garantire la valorizzazione turistica dei sentieri:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

L'organizzazione delle attività di valorizzazione dei sentieri ed i relativi costi sono a totale carico dell'Associazione.

Saranno normalmente a carico dell'Amministrazione appaltante gli interventi straordinari per deterioramenti dovuti ad usura e/o vandalismi e conseguenti necessità di sostituzione di cippi, tabelle, frecce e bacheche, nonché gli interventi di ripristino della fruibilità degli itinerari per danni causati da eventi atmosferici di straordinaria entità, la pulizia e il ripristino dei percorsi ove necessita l'utilizzo di mezzi meccanici di adeguata potenza.



## **Articolo 7**

### **(Segnalazione criticità)**

La Ditta appaltatrice dovrà segnalare tempestivamente all'Amministrazione appaltante le situazioni rilevanti o di inaccessibilità ai sentieri dovute ad eventi straordinari, vandalismi e conseguenti necessità di ripristino dei sentieri e della cartellonistica, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico, in modo da permettere la realizzazione in tempi brevi degli interventi di manutenzione straordinaria, come indicato nell'Articolo 6.

In caso di ritrovamento di rifiuti ingombranti abbandonati impossibili trasportare a bordo strada comunale, la Ditta appaltatrice dovrà effettuare apposita segnalazione indirizzata all'Ufficio Ambiente dell'Amministrazione appaltante.

In caso di segnalazioni di criticità da parte di cittadini o della stessa Amministrazione appaltante, la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di prendere in carico tale segnalazione e di intervenire in tempi congrui, e comunque entro 07 (sette) giorni dal ricevimento della segnalazione.

Nel caso di impossibilità ad intervenire nei tempi previsti per cause di forza maggiore (maltempo, ecc.), la Ditta appaltatrice è tenuta a darne idonea comunicazione all'Amministrazione appaltante, motivando il ritardo.

In caso di temporanea impraticabilità di un sentiero o di parte di esso, in attesa del ripristino del percorso, la Ditta appaltatrice è tenuta ad apporre una segnalazione all'inizio e alla fine dell'itinerario e a darne comunicazione ai cittadini attraverso i canali indicati in sede di gara nell'offerta tecnica (ad esempio sito Internet, ecc.).

## **Articolo 8**



**(Manodopera impiegata)**

Per gli scopi di cui alla presente scrittura privata, la Ditta appaltatrice adibirà all'espletamento delle prestazioni oggetto della presente convenzione avvalendosi di \_\_\_\_\_, a seconda della necessità e delle prestazioni richieste.

I collaboratori saranno chiamati dalla Ditta appaltatrice in caso di necessità occasionale, temporanea o stagionale, o comunque ogni qualvolta si rendesse necessario per garantire gli interventi nei tempi concordati.

La Ditta appaltatrice è responsabile di qualsiasi danno che possa eventualmente derivare dall'espletamento del servizio a persone appartenenti alla Ditta appaltatrice stessa ed a terzi.

(La Ditta appaltatrice non ha scopo di lucro, ai sensi della Legge n. 266 del 11 agosto 1991).

(Le attività di manutenzione ordinaria oggetto della presente scrittura privata verranno effettuate da lavoratori volontari a norma della Legge n. 266 del 11 agosto 1991 e ricadono, quindi, nel campo di applicazione dell'articolo 3 comma 12 bis e dell'articolo 21 del D.Lgs n. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni).

(I lavoratori volontari dovranno aver ricevuto adeguata e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni, coordinato con il D.Lgs. 03 agosto 2009 n. 106.)

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il rispetto delle norme vigenti, in materia contrattuale, assicurativa e contributiva del personale adibito all'erogazione delle prestazioni stesse.



Per tutta la durata della presente scrittura privata, la Ditta appaltatrice dovrà stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa di infortunio del personale che presta la loro opera per la manutenzione e pulizia dei sentieri.

La Ditta appaltatrice si assume, altresì, i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé derivanti dalle attività oggetto della presente scrittura privata, come meglio precisato all'Articolo 6.

La Ditta appaltatrice esonera, quindi, espressamente l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che andrà ad instaurare per l'esercizio delle attività di cui sopra.

La Ditta appaltatrice dovrà, pertanto stipulare, copertura assicurativa con massimali minimi di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila e centesimi zero) a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dalla convenzione.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere le polizze sottoscritte coperte fino al termine dell'affidamento oggetto della presente scrittura privata.

Tale polizza è parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

A tal fine viene individuato quale responsabile delle attività oggetto della presente convenzione il Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice.

#### **Articolo 9**

##### **(Controllo e monitoraggio)**

I lavori saranno svolti direttamente dalla Ditta appaltatrice sotto la direzione e la responsabilità del suo legale rappresentante, secondo il cronoprogramma indicato e approvato in fase di gara e specificato nell'Articolo 6.



La Ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione appaltante una relazione semestrale (n. 02 (due) relazioni annuali: la prima entro il 30 giugno, la seconda entro il 31 dicembre di ogni anno di affidamento) contenente la descrizione dettagliata degli interventi realizzati, suddivisa in due parti distinte:

- una prima parte relativa alla manutenzione dei sentieri che verrà visionata dall'Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale – Settore “Servizi alla Città”;
- una seconda parte relativa alle azioni di promozione turistica che verrà visionata dall'Ufficio Promozione del Territorio, Toponomastica, Polo Tecnologico – Settore “Servizi al Cittadino”.

Il controllo e la vigilanza relativa alla manutenzione dei sentieri sono affidati all'Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale – Settore “Servizi alla Città” che verificherà che i lavori siano eseguiti a regola d'arte mediante controllo a campione nell'ambito della qualità totale e darà il nulla - osta all'emissione dei documenti per procedere con il pagamento del servizio effettuato.

Il controllo e la vigilanza ed il monitoraggio relativi alle azioni di promozione turistica dei sentieri sono affidati all'Ufficio Promozione del Territorio, Toponomastica, Polo Tecnologico – Settore “Servizi al Cittadino” che verificherà che gli interventi previsti siano stati eseguiti e darà il nulla - osta all'emissione dei documenti necessari per procedere con il pagamento del servizio effettuato.

In caso di inadempienza o cattiva esecuzione dei lavori di manutenzione, il Comune di Capannori (Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale –



Settore “Servizi alla Città”) segnalerà per iscritto alla Ditta appaltatrice la contestazione.

Qualora questa non si attivi dopo la contestazione, l'Amministrazione appaltante potrà sostituirsi alla stessa, con propri mezzi o incaricando un'altra Ditta, per lo svolgimento delle opere, addebitando successivamente alla Ditta appaltatrice la spesa sostenuta.

Per quanto attiene la realizzazione degli interventi di promozione turistica inseriti nel cronoprogramma dell'offerta tecnica in sede di gara, in caso di non attuazione degli stessi o di realizzazione parziale, il Comune di Capannori (Ufficio Promozione del Territorio, Toponomastica, Polo Tecnologico – Settore “Servizi al Cittadino”) si riserva di decurtare dall'importo dovuto una percentuale compresa tra l'1% e il 5% dell'importo complessivo dovuto, a seconda della rilevanza dell'intervento non realizzato o realizzato parzialmente.

#### **Articolo 10**

##### **(Norme di sicurezza)**

Il servizio deve svolgersi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Nell'accettare il servizio oggetto della scrittura privata la Ditta appaltatrice dichiara:

- di aver preso visione dei lavori e delle opere da eseguire, in particolare relativamente agli apprestamenti ed alle attrezzature atti a garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, di aver visitato la località interessata dai lavori e di averne



accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti che la riguardano;

- di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti relativamente alle attrezzature atti a garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

### **Articolo 11**

#### **(Condizioni economiche)**

A fronte degli oneri e obblighi a carico della Ditta appaltatrice, l'Amministrazione appaltante riconosce alla medesima la somma di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ) I.V.A. esclusa ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ), I.V.A. esclusa, e così per complessivi € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ e centesimi \_\_\_\_\_), I.V.A. esclusa, per i 4 (quattro) anni di affidamento.

La cifra è suddivisa nel modo seguente:

- anno 2019 ( dalla stipula della scrittura privata al 31 dicembre): € \_\_\_\_\_
- anno 2020 (dal 01 gennaio al 31 dicembre): € \_\_\_\_\_
- anno 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre): € \_\_\_\_\_
- anno 2022 (dal 01 gennaio al 31 dicembre): € \_\_\_\_\_
- anno 2023 (dal 01 gennaio fino alla scadenza): € \_\_\_\_\_

La liquidazione delle somme spettanti avverrà con cadenza semestrale (entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ciascun anno di affidamento) previa presentazione da parte dell'Associazione di una relazione del servizio eseguito e verifica da parte del Comune, secondo le modalità ben specificate



all'Articolo 9.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione dei documenti giustificativi nel rispetto dei flussi di cassa e dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario con indicazione del beneficiario e del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni).

Non si procederà al suddetto pagamento in assenza di D.U.R.C. regolare, nel caso in cui l'affidatario ne sia soggetto.

## **Articolo 12**

### **(Modifica del contratto durante il periodo di efficacia)**

In relazione ad eventuali modifiche di contratto durante il periodo di efficacia (varianti, chiusura e/o aggiunta di sentieri, ecc.), si applica la disciplina dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'aumento o la diminuzione della prestazione alle stesse condizioni nel limite massimo del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni.

## **Articolo 13**

### **(Penalità)**

L'Amministrazione appaltante avrà facoltà di applicare penali nei confronti della Ditta appaltatrice, qualora avvengano ritardi sull'esecuzione del servizio rispetto al termine indicato e salvo casi di comprovata forza maggiore.



In particolare avrà facoltà di applicare una penale pari al 1% dell'importo annuo per ogni intervento indicato nell'offerta tecnica non realizzato.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice rifiuti o trascuri l'adempimento delle condizioni descritte dettagliatamente nel capitolato speciale di appalto, l'Amministrazione appaltante si riserva, di pieno diritto e senza formalità di sorta, di risolvere la scrittura privata in essere.

#### **Articolo 14**

##### **(Disposizioni generali)**

La sottoscrizione della scrittura privata da parte della ditta appaltatrice equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia.

L'Amministrazione appaltante resterà estranea a qualsiasi rapporto od obbligazione che si dovesse costituire tra la Ditta appaltatrice e terzi, e non assume sotto qualsiasi aspetto responsabilità alcuna.

L'Amministrazione appaltante garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale, si riserva la facoltà di verificare e controllare attraverso il proprio personale le attività in itinere e i risultati sotto il profilo della qualità, secondo quanto precedentemente descritto all'articolo 9.

La presente scrittura privata può essere oggetto di risoluzione da entrambi i contraenti in caso di gravi inadempienze degli obblighi assunti, tali da compromettere la funzionalità degli interventi.

La risoluzione potrà avvenire previa diffida all'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che



siano state fornite appropriate giustificazioni.

La Ditta appaltatrice non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione della scrittura privata.

Le eventuali controversie in merito all'applicazione della presente scrittura che siano riconosciute tali da entrambi i contraenti e che dunque si riferiscano a casi per i quali non si giudichi ricorrere alla risoluzione della scrittura privata da parte dell'Amministrazione appaltante e della Ditta appaltatrice, sono giudicate da un collegio arbitrale composto da n. 03 (tre) membri: n. 01 (uno) nominato dall'Amministrazione appaltante, n. 1 (uno) dalla Ditta appaltatrice, ai quali viene conferito l'incarico di designare di comune accordo il terzo.

In caso di mancato accordo, la nomina del terzo componente deve essere effettuata dal Tribunale del luogo dove è stata firmata la presente scrittura privata.

#### **Articolo 15**

##### **(Registrazione in caso d'uso e spese contrattuali)**

La presente scrittura privata sarà registrata, in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26 aprile 1986.

Tutte spese relative alla stipula della presente scrittura (valori bollati, diritti di segreteria e/o quant'altro), se dovute, sono a carico della Ditta appaltatrice, senza diritti di rivalsa.

#### **Articolo 16**

##### **(Norma per la prevenzione della corruzione**

##### **ai sensi della Legge n. 190 del 06 novembre 2012)**



Ai sensi dell'articolo 53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2011, come modificato dalla Legge n. 190/2012, la Ditta appaltatrice, sottoscrivendo la presente scrittura privata, attesta di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante durante il triennio successivo alla cessazione del loro relativo rapporto.

#### **Articolo 17**

#### **(Obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Dipendente Pubblico ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013)**

La Ditta appaltatrice, con la firma della presente scrittura privata, si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, per quanto compatibili.

La violazione degli obblighi derivanti dal sopra citato Decreto costituisce causa di risoluzione della presente scrittura privata.

La Ditta appaltatrice si obbliga altresì al rispetto del Codice di Comportamento del Personale dell'Amministrazione appaltante, per quanto compatibili.

#### **Articolo 18**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

L'Amministrazione appaltante assume l'incarico di titolare del trattamento dei dati con obbligo di garantirne la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679/CE.

#### **Articolo 19**

#### **(Norme finali)**



Per quanto non previsto dalla presente scrittura si applicano le norme del Codice Civile e delle Leggi speciali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in n. 02 (due) originali.

IL DIRIGENTE

IL PRESIDENTE / LEGALE

DEL SETTORE

RAPPRESENTANTE

“SERVIZI ALLA CITTA”

DELLA DITTA \_\_\_\_\_

(Arch. Modena Stefano )

(Sig./ra \_\_\_\_\_ )

firmato digitalmente

firmato digitalmente