



COMUNE DI CAPANNORI
Provincia di Lucca

Alle Ditte invitate

Oggetto: Lettera di invito alla procedura concorrenziale finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità interamente telematica, del servizio di manutenzione ordinaria e promozione turistica della sentieristica della zona nord del territorio comunale. CIG: Z3A258518F.

1. PREMESSE

Con Determinazione a contrattare n. 1728 del 12.12.2018 del Settore "Servizi alla Città", questa Amministrazione ha determinato di procedere all'appalto del servizio di manutenzione ordinaria e promozione turistica della sentieristica zona nord, comprendente anche l'anello integrativo nord alla Via Francigena storica e il Tour delle Ville, come meglio di seguito illustrato.

Questa amministrazione ha realizzato e messo a sistema 112,265 km di percorsi escursionistici sul versante capannorese dell'Altopiano delle Pizzorne e delle colline sottostanti a norma della R.E.T., che ogni anno vengono percorsi da centinaia di persone.

Tale rete sentieristica:

- è inserita nella Tavola G2 del Quadro Conoscitivo della Variante al R.U. approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 27.11.2015;
- è nominata ai sensi dell'Articolo 40 nella NTA del R.U. che testualmente cita: *"...in riferimento alla rete sentieristica individuata in cartografia (Tav. G2 del Quadro Conoscitivo), al fine di garantire la fruibilità del territorio, tale rete viaria si intende classificata ad uso pubblico per interesse storico paesaggistico, seppure in regime di proprietà privata; di conseguenza non sono ammessi né interruzioni, né ostacoli di ogni tipo alla fruizione di questo tipo di tracciati..."*;
- rispetta quanto indicato nella L.R.T. n. 17 del 20.03.1998 ad oggetto: *"Rete escursionistica della Toscana e disciplina delle attività escursionistiche"* e nel relativo regolamento attuativo ss.mm. e ii.

Trattasi di procedura concorrenziale finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è nell'area nord del territorio comunale.

Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: Z3A258518F.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è Ing. Vinicio Marchetti, P.O. dell'Ufficio Edilizia Pubblica del settore "Servizi alla Città" di questa Amministrazione – Tel. 0583/428289 – E-mail: v.marchetti@comune.capannori.lu.it.

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: <https://start.toscana.it>.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

2. ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Capannori – Settore "Servizi alla Città" – Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale

Indirizzo: Piazza Aldo Moro n. 1 – 55012 Capannori
Tel: 0583-428283/8390/8219
E-mail: progettazione.strategica@comune.capannori.lu.it
PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione sulla piattaforma START "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali).

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il giorno giovedì 3 Gennaio 2019**.

3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione da parte dell'Operatore Economico, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA – IMPORTO

4.1 Oggetto, luogo di prestazione e valore dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto essendo rivolto alla manutenzione ordinaria e promozione turistica della sentieristica della zona nord del territorio comunale di Capannori.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate nel Capitolato di Appalto.

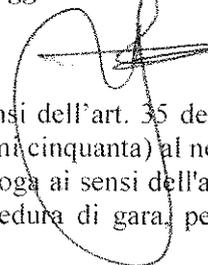
n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Manutenzione ordinaria e promozione turistica della sentieristica della zona nord del territorio comunale di Capannori.	50230000-6 Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade e altre attrezzature	€ 32.089,50
Importo totale a base di gara			€ 32.089,50

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.300,00 (Euro milletrecento e centesimi zero), IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. I costi interferenziali sono pari a € 0,00 (Euro zero e centesimi zero).

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Si fa presente che il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 33.389,50 (Euro trentatremilatrecentoottantanove e centesimi cinquanta) al netto dell'IVA, compresi oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, inclusa eventuale proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per un massimo di 180 giorni.



Inoltre, qualora, nel corso della durata del presente appalto, l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività complementari potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicatario, nel rispetto in ogni caso delle ipotesi previste dall'Art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2 Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà una durata di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di stipula della scrittura privata di affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di nuova gara (massimo 6 mesi), ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna fin da ora ad accettare la proroga, alle stesse condizioni pattuite dal presente appalto e dal relativo capitolato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'Art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono altresì ammesse a partecipare le Cooperative Sociali di tipo "A" o loro Consorzi, nonché le Associazioni senza scopo di lucro, incluse le Associazioni di Volontariato.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'Art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI GENERALI E CRITERI DI SELEZIONE

6.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione

presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

6.2 Criteri di selezione

6.2.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure autodichiarazione contenente i motivi di non iscrizione.

Per le associazioni di volontariato, iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (L. 266/1991, L.R.T. 28/93 e smi) o al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (L. 383/2000 e L.R.T. 42/2002).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2.2 Condizioni di partecipazione per le Cooperative

- a) iscrizione nella sezione "A" o "C" dell'apposito Albo Regionale e possesso dei requisiti di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L.R. Toscana n. 87/1997 per la permanenza dell'iscrizione;
- b) iscrizione nella sezione "A" o "C" di altro Albo Regionale ex L. n. 381/91 (ove istituito);
- c) nel caso di Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex legge 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, sarà richiesto il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;
- d) iscrizione nel Registro Operativo presso la C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente all'oggetto del servizio.

6.2.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016):

- aver ottenuto nell'ultimo triennio 2015-2017 affidamenti di servizi nell'ambito del settore oggetto del presente appalto (ovvero **manutenzione e promozione turistica delle reti sentieristiche**) da parte di una Pubblica Amministrazione, per un importo complessivo IVA inclusa, se dovuta, di almeno € 20.000,00 (Euro ventimila e centesimi zero);

Capacità tecnico-professionale (Art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016):

- aver effettuato nell'ultimo triennio 2015-2017 almeno una esperienza professionale maturata nell'ambito del settore oggetto del presente appalto (**manutenzione e promozione turistica delle reti sentieristiche**);

Risorse umane e tecniche (Art. 83, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

- possedere all'interno del proprio organico almeno n. 1 figura professionale da impiegare nella promozione turistica con qualifica di guida turistica, accompagnatore turistica, guida ambientale ai sensi della L.R.T. 86/2016 (Titolo III – professioni turistiche).

7. SUBAPPALTO

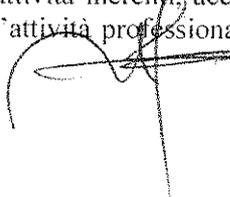
Per la natura del servizio, non è ammesso il subappalto.

8. ESONERO DELLA RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.



La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti ed al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, e a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera che a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse che la tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione/svolgimento del presente servizio stipulata con una Compagnia di Assicurazione nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

Detta polizza dovrà prevedere un massimale di copertura non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecento/00) (per sinistro, per persona e per danni a cose o animali) e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale, derivanti da ogni attività descritta e prevista dalla presente gara;
- danni ad eventuali beni in consegna e custodia;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti di società controllate e/o collegate della stazione appaltante e loro dipendenti;
- relativamente alla garanzia RCO le seguenti estensioni: "Danno Biologico", "Danni non rientranti nella disciplina INAIL", "Malattie professionali".

La compagnia di assicurazione si impegna:

- a non dar luogo a diminuzioni dei massimali previsti senza un preavviso di almeno 30 giorni la stazione appaltante;
- qualora decida di interrompere il rapporto con il proprio cliente, per qualsiasi motivo, ad avvisare la stazione appaltante 60 giorni prima della scadenza.

Copia della suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio. Qualora la polizza, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovesse risultare adeguata all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderla conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alla polizza medesima.

La mancata presentazione della polizza nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

9. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura: procedura concorrenziale finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di promozione turistica della sentieristica della zona nord del territorio comunale di Capannori, di cui al disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 valutabile in base alla qualità del progetto e del costo secondo la seguente formula:

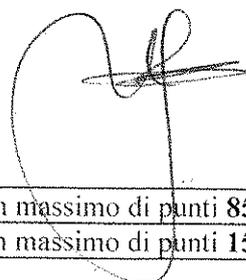
$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove

- P_{TOT} = punteggio totale
 P_T = punteggio conseguito dall'offerta tecnica
 P_E = punteggio conseguito dall'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **100** così ripartiti:

OFFERTA TECNICA	Fino ad un massimo di punti 85
OFFERTA ECONOMICA	Fino ad un massimo di punti 15



Ai sensi dell'art. 97, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito.

L'offerta tecnica e l'offerta economica saranno valutate secondo i seguenti elementi e mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi.

9.1 Valutazione degli elementi tecnico-qualitativi

Fino ad un massimo di **85 punti**, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA MASSIMO 85 PUNTI

CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGI
A – Qualità del servizio di manutenzione (max 65 punti)		
Criterio A1		Massimo 45 punti
Proposta complessiva progettuale	A1.1 – Interventi di pulizia dei sentieri da erbe infestanti, radici, ecc. da realizzarsi in ogni anno di affidamento (minimo 2 interventi annui).	A1.1 – 5 punti per ogni intervento annuo aggiuntivo rispetto al numero minimo richiesto, fino ad un massimo di 25 punti.
	A1.2 – Interventi annui di manutenzione ed eventuale ripristino delle frecce indicative, cartelli di inizio sentieri e bacheche informative (minimo 1 intervento annuo).	A1.2 – 1 punto per ogni intervento annuo aggiuntivo rispetto al numero minimo richiesto, fino ad un massimo di 3 punti.
	A1.3 – Interventi annui di tintura e manutenzione dei cippi indicativi (minimo 1 intervento annuo).	A1.3 – 1 punto per ogni intervento annuo aggiuntivo, rispetto al numero minimo richiesto, fino ad un massimo di 3 punti.
	A1.4 – Messa a disposizione di un numero telefonico ed e-mail dedicati ad uso dei cittadini per reperibilità e segnalazione eventuali criticità.	A1.4 – 1 punto.
	A1.5 – Eventuali interventi aggiuntivi ritenuti rilevanti ai fini dell'affidamento oggetto della procedura.	A1.5 – 1 punto per ogni intervento aggiuntivo rispetto a quelli indicati ai punti precedenti, fino ad un massimo di 5 punti.
	A1.6 – Personale impiegato per la realizzazione degli interventi di manutenzione e pulizia dei sentieri.	A1.6 – Massimo 8 punti così suddivisi: - da 1 a 3 persone: 1 punto; - da 4 a 6 persone: 2 punti; - da 8 a 10 persone: 3 punti; - da 11 a 13 persone: 4 punti; - da 14 a 16 persone: 5 punti; - da 17 a 19 persone: 6 punti; - da 20 a 23 persone: 7 punti; - oltre 24 persone: 8 punti.
	Criterio A2	

Sistema organizzativo degli interventi	A2.1 – Descrizione del sistema operativo per la manutenzione delle sentieristiche, indicando i tempi di esecuzione (cronoprogramma) degli interventi previsti per ogni anno di affidamento.	A2.1 – Massimo 7 punti così suddivisi in rapporto al seguente livello: - insufficiente: 0 punti; - sufficiente: 1/2 punti; - discreto: 3/4 punti; - buono: 5/6 punti; - ottimo: 7 punti.
	A2.2 – Elenco delle attrezzature e dei materiali utilizzati, nel rispetto dell'ambiente e delle norme sulla sicurezza.	A2.2 – massimo 7 punti.
	A2.3 – Descrizione delle modalità di comunicazione degli interventi di manutenzione effettuati, con particolare attenzione ai processi partecipativi e agli strumenti innovativi adottati.	A2.3 – Massimo 6 punti.
B – Progetto di valorizzazione turistica (max 20 punti)		
Criterio B1		Massimo 15 punti
Piano di iniziative promozionali	B1.1 – Organicità e coerenza della proposta progettuale complessiva.	B1.1 – Massimo 4 punti.
	B1.2 – Figure professionali impiegate secondo la L.R. 86/2016.	B1.2 – 1 punto per ogni figura professionale impiegata, fino a un massimo di 3 punti.
	B1.3 – Coerenza delle attività proposte rispetto agli obiettivi richiesti, oltre che i caratteri di efficacia in termini di effetti sui target di riferimento.	B1.3 – Massimo 4 punti.
	B1.4 – Ogni iniziativa / evento annuo realizzato sul territorio.	B1.4 – 1 punto per ogni evento annuo realizzato, fino ad un massimo di 5 punti.
Criterio B2		Massimo 5 punti
Piano di comunicazione	B2.1 – Coerenza delle azioni di comunicazione proposte rispetto agli obiettivi richiesti, i caratteri di efficacia in termini di effetti sui target di riferimento.	B2.1 – Massimo 5 punti.
TOTALE OFFERTA TECNICA (A+B)		Massimo 85 punti

9.2 Modalità di attribuzione dei punteggi

PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo alla **qualità del progetto** (max punti 85) verrà assegnato in relazione alla valutazione effettuata dalla Commissione.

Sono escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 51/100 rispetto all'offerta tecnica.

PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato come segue: 15 punti verranno attribuiti al prezzo più basso offerto.

Per le altre offerte il punteggio verrà determinato secondo la formula:

$$\text{Punteggio Offerta economica} = \frac{O_{\min}}{O_i} \cdot 15$$

dove

O_i è l'offerta economica del fornitore i-esimo

O_{\min} è l'offerta economica più bassa

Si precisa che il costo complessivo dell'appalto non dovrà essere superiore a € **32.089,50** (Euro trentaduemilaottantanove e centesimi cinquanta), esclusi oneri di sicurezza pari a € 1.300,00 (Euro milletrecento e centesimi zero) ed esclusa IVA.

L'offerta, in prezzo, deve essere espressa in cifre ed in lettere.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, si procederà al sorteggio.

La Commissione giudicatrice si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo;
- di procedere con le modalità previste ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 in presenza di offerte anomale.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

10. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta.

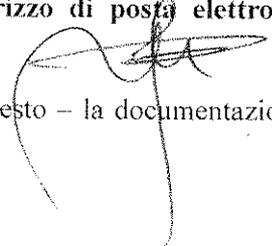
Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico** tramite il n. 055-6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

Si fa altresì presente che per firmare digitalmente – ove richiesto – la documentazione di gara, i titolari o



legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno martedì 8 Gennaio 2019**, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2).**

B) L'OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto **B).**

C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C).**

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente atto, nel Capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list*, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto A.1 della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;

- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono** o i soggetti cessati che **abbiano ricoperto nell’anno antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi;
- in caso di associazione: presidente e consiglio direttivo.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti).

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “*domanda di partecipazione*” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

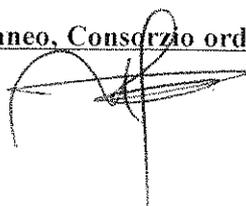
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- **la copia autentica** dell’originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell’**ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nell’apposito spazio di START.

A.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti



o di G.E.I.E. non ancora costituiti deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START il modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Scheda integrativa RTT" (**Modello A.2.6**) La stessa dovrà essere **firmata digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione, **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, Art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", la Dichiarazione art. 80 comma 1 e comma 5, lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice ed impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)*" – Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione Art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

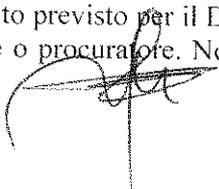
L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV, Sez. A punti 1 e 2; Sez. C punti 1b e 2;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute. Il modello deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Tale modello può essere anche scaricabile dall'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A 2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **Modello A.2.1 – Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata



quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello A 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio) e del modello A.2.1 – Scheda consorziata avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

B) OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, dovrà essere compilato l'**Allegato "Offerta Tecnica"**, al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi.

Offerte in formato e numero di pagine diverse da quelle richieste **non potranno essere validamente valutate**.

Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni al modello "Offerta Tecnica".

Nel caso in cui l'offerta tecnica predisposta ecceda quantitativamente il suddetto limite massimo, la commissione esaminerà soltanto le pagine contenute nel suddetto limite massimo.

Nel suddetto elaborato dovranno essere esposti e dettagliati gli elementi costituenti l'offerta dell'impresa concorrente per la gestione dei servizi in appalto, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato descrittivo prestazionale e degli standard quali/quantitativi minimi ivi richiesti.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su START.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è generata direttamente da START ed è espressa in prezzo in euro con due cifre decimali.

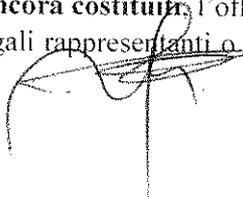
Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le



imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;

- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1**), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

In presenza di punteggi totali uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con Determinazione del Dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, il Dirigente responsabile del contratto, ovvero il Responsabile Unico di Procedimento ovvero il Presidente della Commissione giudicatrice, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura ed alla relativa esclusione.

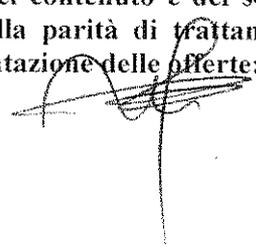
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara e la relativa esclusione il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:

a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);



- b) **Dichiarazione art. 80 comma 5, lettere fbis e fter.** di cui al Modello A2.0 ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- c) **Scheda consorziata**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al **modello A 2.1**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- d) **Scheda integrativa RTI** di cui al Modello A.2.6.

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

13. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

13.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) il soggetto concorrente:
 - incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
 - non sia in possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito;
 - in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;
 - non abbia indicato le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente;
 - anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
 - abbia inserito l'offerta economica di cui al punto C all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo attivazione del soccorso istruttorio.

- b) **Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.**

13.2 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B:

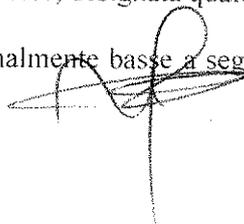
- manchi oppure venga inserito un documento diverso da quello indicato;
- contenga elementi da cui si evince l'offerta economica;
- non raggiunga il punteggio minimo previsto o non rispetti anche uno solo dei requisiti di cui alla presente lettera di invito;
- Siano state inserite nell'area riservata alla documentazione amministrativa o economica;
- non risultino firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di RTI costituenda non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del RTI.

13.3 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta economica di cui al punto C

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C:

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo del servizio;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.



Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

14. PRIMA SEDUTA

L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno giovedì 10 Gennaio 2019 alle ore 10.00 presso il Settore "Servizi alla Città".

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

15. AGGIUDICAZIONE E OBBLIGHI CONCERNENTI LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 77 del Codice, è nominata da parte del Dirigente del settore "Servizi alla Città" un'apposita Commissione giudicatrice formata da n. 3 (tre) membri interni dei quali uno svolgerà il ruolo di Presidente, oltre un segretario verbalizzante, che, oltre alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, per motivi di speditezza della procedura, nonché in ottemperanza delle Linee Guida ANAC n. 5, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, svolgerà le funzioni di seggio di gara, con il supporto del RUP.

Fermo restando le funzioni attribuite dalla Legge in relazione alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione, in qualità di seggio di gara:

- procede all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa relativa a tutti i lotti;
- verifica l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione ed ad ogni altro adempimento richiesto, eventualmente attivando anche il procedimento di soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti; all'esito degli adempimenti suindicati, il Presidente della Commissione procede all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione;
- apre in seduta aperta al pubblico le offerte tecniche, verificandone la regolarità formale.
- Inoltre, esperiti i successivi compiti di valutazione delle offerte, in caso di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, supporta il RUP nel procedimento di verifica dell'anomalia.

L'aggiudicazione diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla Legge.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

16. RISPETTO D.LGS. 81/2008 (SICUREZZA LAVORO)

L'operatore economico sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della L.R.T. n. 38/2007.

A tal fine la Ditta è consapevole che la S.A., prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, provvederà a controllare il rispetto, da parte dell'impresa, dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in dettaglio:

- a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) la nomina del medico competente;
- c) la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- d) adeguata e documentata formazione in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori impegnati nel presente appalto.

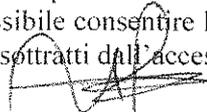
17. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ ED OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica, ai sensi della normativa vigente.

18. DIRITTO DI ACCESSO

Per il diritto di accesso, si applicano l'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, gli artt. 22 e s.s. della L. 241/90 ss.mm. ed il DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. n. 196/2003. Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, il concorrente indicherà con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:



- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i facsimile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la P.A. a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

Si ricorda, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 che è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

L'Ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato è l'Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale – Settore "Servizi alla Città" (orario di apertura dell'Ufficio al Pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 13.30), previo preventivo appuntamento contattando la Segreteria di questo ufficio al n. 0583/428390 o per e-mail all'indirizzo progettazione.strategica@comune.capannori.lu.it.

19. ALTRE COMUNICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY ED ANTICORRUZIONE E NORME DI CHIUSURA

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

Il concorrente partecipando alla presente procedura dichiara di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'autorità che, se ritiene che siano rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informativo ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per quanto non espressamente indicato si farà riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e alla legislazione vigente in materia di appalti oltre che a quelle afferenti l'oggetto di tale procedura di gara, in quanto compatibili, sia sovranazionali che nazionali e/o regionali e quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto.

IL DIRIGENTE
Arch. Stefano Modena

