

BANDO 2024/2026**Concessione di contributi straordinari per la realizzazione, riqualificazione, valorizzazione di spazi di aggregazione, beni comuni e luoghi di comunità****Il Dirigente****Richiamato:**

- lo Statuto del Comune di Capannori, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.14;
- Il Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio a soggetti pubblici e privati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.06.10;
- l'Art. 12 - Bandi per contributi straordinari del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio a soggetti pubblici e privati;
 - la delibera di Giunta n. 47 del 23.02.2024 recante *“Contributi straordinari per la riqualificazione, la valorizzazione di spazi di aggregazione, beni comuni e luoghi di comunità. Linee di indirizzo”*;
- l'atto dirigenziale n. 294 del 06.03.2024 che approva lo schema del presente bando per la concessione di contributi;

RENDE NOTO

che è indetto un bando per l'attribuzione di contributi economici straordinari a favore di associazioni con finalità culturali e sociali quali organizzazioni e soggetti del terzo settore, gruppi, parrocchie, fondazioni ed enti pubblici e privati formalmente costituiti, per il sostegno di progetti che rispondano alle disposizioni contenute nella normativa vigente, negli atti sopra richiamati e nel presente bando sui temi della riqualificazione, valorizzazione di spazi di aggregazione, beni comuni e luoghi di comunità.

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente bando è finalizzato al cofinanziamento di progetti che rivestono una rilevante importanza per il territorio di Capannori, le sue frazioni e le comunità locali. Progetti volti:

- alla realizzazione, riqualificazione e valorizzazione con interventi strutturali (arredi, impianti, attrezzature, strutture accessorie, elementi di arredo e decoro urbano, strutture funzionali di supporto, ecc.) di beni comuni, luoghi per la comunità e spazi di aggregazione sociale;
- a favorire l'aggregazione giovanile, il rafforzamento sociale della vita comunitaria e le attività anche autonome di gruppi giovanili e comunità locali;

- ad estendere quanto più possibile il numero dei progetti e degli utenti coinvolti;
- a rivitalizzare e valorizzare specifiche aree e luoghi del territorio, oltre al prezioso mantenimento di importanti presidi culturali e sociali.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

- 1)** Possono presentare domande di contributo associazioni, gruppi, organizzazioni, soggetti del terzo settore, comitati, parrocchie, fondazioni, enti pubblici o privati formalmente costituiti, in forma singola od in forma associata, aventi natura culturale e sociale esplicitata nello statuto, con sede nel territorio comunale e che propongono progetti di rilevante interesse pubblico sebbene realizzabili anche su struttura e/o area privata;
- 2)** Nel caso di presentazione della richiesta in forma associata, dovrà essere obbligatoriamente indicato il capofila in qualità di responsabile del progetto;
- 3)** Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di proponente o capofila di un raggruppamento di promotori;
- 4)** Ai fini dell'ammissione al contributo è obbligatoria la disponibilità sottoscritta della proprietà - nella figura del legale rappresentante - dell'immobile, struttura od area oggetto dell'intervento nonché dal legale rappresentante dell'associazione/ente gestore, laddove non coincidano, a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale una Convenzione che definisca le modalità e i termini dell'utilizzo pubblico della struttura e/o area oggetto dell'intervento. Lo schema generico di convenzione di cui all'Allegato_B, da adeguare alle singole proposte in base alla tipologia di struttura/area d'intervento, è parte integrante del presente bando. Nella convenzione saranno definite le modalità e i termini dell'utilizzo pubblico della struttura e/o dell'area privata oggetto dell'intervento.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno presentare una sola domanda di ammissione, utilizzando il modulo denominato "Allegato C" reso disponibile in formato PDF editabile unitamente a:

- Lo statuto del soggetto richiedente, laddove l'associazione non sia iscritta al Forum delle Associazioni del Comune di Capannori.
- Il progetto in cui dovranno essere obbligatoriamente dettagliate:
 - le informazioni relative alla proprietà/disponibilità dell'area su cui dovrà essere realizzato il progetto assieme all'eventuale atto di comodato d'uso;
 - i benefici che il progetto intende raggiungere per la comunità locale con specifico riguardo ad ogni criterio di valutazione riportato al successivo Art. 5 (nello specifico si chiede di evidenziare il beneficio che il progetto intende perseguire per ogni singolo criterio di valutazione riportato nell'Art. 5);
 - l'elenco ed una breve presentazione dei soggetti partner del progetto e le modalità del loro coinvolgimento;
 - elementi relativi allo stato di progettazione tecnica e all'iter delle relative pratiche autorizzative;
 - Un piano finanziario con previsione dei costi di realizzazione del progetto

Le domande dovranno essere presentate:

- a mezzo PEC con OGGETTO: *“Bando per la concessione di contributi straordinari”* all’indirizzo: pg.capannori.lu.it@cert.legalmail.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria, con OGGETTO: *“Bando per la concessione di contributi straordinari”*, all’indirizzo dell’Ufficio Protocollo: fax.protocollo@comune.capannori.lu.it

Il termine per la consegna è fissato entro 30 giorni dall’emanazione del presente bando e non oltre le **ore 12:00 del 11 aprile 2024**.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande entro il termine stabilito dal presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione: modalità diverse di presentazione della domanda, il mancato rispetto dei termine sopra indicati, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le richieste pervenute con le modalità di cui al precedente articolo saranno trasmesse all'Ufficio di Segreteria del Sindaco, che ne effettuerà la verifica di ammissibilità. Per la successiva valutazione delle proposte sarà nominata una Commissione apposita, che procederà alla valutazione sulla base dei criteri contenuti nel presente bando e negli atti in esso richiamati.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle richieste, sarà effettuata mediante l'attribuzione di punteggi espressi in centesimi, in base ai seguenti criteri, secondo il punteggio massimo a ciascuno attribuito:

Criteri di valutazione		Punteggio max
1	Carattere aggregativo e duraturo rispetto alla comunità con particolare riferimento alla sinergia e al coinvolgimento delle associazioni, gruppi, organizzazioni, soggetti del terzo settore, enti privati, comitati riconosciuti nella comunità etc., e al loro radicamento nel tessuto sociale e all’interazione con altri luoghi di comunità.	Punti 20
2	Potenzialità del progetto in relazione ai destinatari a cui il progetto si rivolge, con particolare riferimento alla utenza potenziale e alla efficacia delle azioni finalizzate al suo ampliamento nel tempo, al coinvolgimento della cittadinanza in particolare giovani e ragazzi ed alla capacità di favorirne la partecipazione.	Punti 20

3	Carattere territoriale locale che si manifesta attraverso il coinvolgimento dei cittadini delle frazioni e delle località interessate, la capacità del luogo di produzione successiva di carattere culturale, sportiva e di attrazione di iniziative e eventi, ecc.	Punti 20
4	Qualità progettuale e stato di avanzamento del progetto , con particolare riferimento alla qualità del progetto e allo stato di avanzamento dello stesso sotto il profilo tecnico e alla capacità di attrarre cofinanziamenti.	Punti 20
5	Valutazione complessiva del progetto e in particolare in merito alla coerenza dello stesso con i percorsi progettuali e con i progetti avviati dall'Amministrazione sui temi oggetto del presente bando e con esso correlati.	Punti 20

Punteggio massimo complessivo attribuibile 100

Ad ogni criterio di valutazione è assegnato il punteggio massimo sopra indicato, che sarà attribuito dalla Commissione appositamente nominata.

La Commissione ha facoltà di chiedere documentazione integrativa al fine di consentire una migliore valutazione del progetto.

Sulla base dei punteggi attribuiti la Commissione redigerà una graduatoria dei progetti ammissibili che sarà utilizzata per l'erogazione dei contributi.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Sulla base dello stanziamento del bilancio pluriennale 2024/2026, saranno determinate le quote dei contributi da attribuire ai singoli progetti sulla base della graduatoria di cui all'Art. 5.

L'Amministrazione Comunale parteciperà con un cofinanziamento massimo del 70% del costo complessivo dell'iniziativa, ed il contributo massimo riconosciuto non potrà essere superiore a 60.000,00 euro.

Ad ogni proposta, a fronte dell'importo richiesto come contributo al Comune di Capannori, potrà essere assegnato un finanziamento secondo le specifiche della seguente tabella:

Punteggio ottenuto	Importo concesso
Maggiore di 90 punti	Fino al 100% della somma richiesta come contributo da parte del Comune
Da 80 a 90 punti	Fino al 90% della somma richiesta come contributo da parte del Comune
Da 70 a 80 punti	Fino al 80% della somma richiesta come contributo da parte del Comune
Da 60 a 70 punti	Fino al 70% della somma richiesta come contributo da parte del Comune
Da 50 a 60 punti	Fino al 60% della somma richiesta come contributo da parte del Comune

Non sarà riconosciuto alcun contributo qualora il progetto presentato non raggiunga il punteggio minimo di 50 punti.

Art. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le somme riconosciute come contributo per l'intervento di riqualificazione e/o realizzazione degli spazi di comunità saranno impegnate ai soggetti proponenti a seguito di approvazione e formazione della graduatoria, e liquidate a seguito di realizzazione dei progetti previa sottoscrizione di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 2, c. 4) del presente bando, in cui saranno contenute le specifiche relative al rapporto tra le parti. La convenzione produrrà gli effetti di quanto concordato a partire dall'effettiva realizzazione dell'intervento e dal ricevimento del contributo da parte del beneficiario.

A seguito dell'assegnazione del contributo è prevista la possibilità di procedere alla liquidazione di un acconto non superiore al 50% dell'importo del contributo concesso, previa motivata richiesta del beneficiario per l'avvio del progetto stesso. La liquidazione del saldo terrà conto dell'acconto già concesso.

Il contributo sarà liquidato a seguito di:

A) Presentazione di una richiesta di liquidazione del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:

- ➔ Relazione di fine lavori relativa all'effettiva esecuzione dell'intervento con riferimento al progetto presentato in fase di richiesta;
- ➔ Rendiconto economico con piano finanziario completo dei documenti fiscali attestanti le voci di spesa completi delle quietanze dei relativi pagamenti;
- ➔ Dichiarazione di ritenuta alla fonte del 4%, ai sensi del D.P.R. 600/73, con indicazione del conto corrente dedicato;

B) Stipula e sottoscrizione della convenzione redatta dall'Amministrazione Comunale, previa condivisione dei contenuti, in cui sono definite le modalità di concessione di utilizzo pubblico;

C) Verifica e sopralluogo da parte del Comune sul sito oggetto di riqualificazione con redazione di relativo verbale;

D) Apposizione di una targa sul luogo di intervento a termine dei lavori, come da convenzione in allegato_B.

Il soggetto ammesso al contributo in qualità di "capofila" dovrà rendicontare anche le spese sostenute dagli Enti mandanti, purché la documentazione presentata sia espressamente riferita al progetto ammesso al contributo.

Il Comune di Capannori, a fronte dei contributi erogati, effettuerà controlli sulla documentazione attestante le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa o con minori spese, sempre nella misura massima del 70% del costo totale;

- documentazione parziale o non pertinente delle spese sostenute.

Nel caso di revoca del contributo per le motivazioni sopra indicate, un eventuale acconto già erogato dovrà essere restituito.

Art. 8 - TEMPI DI ESECUZIONE

Per i progetti ammessi al finanziamento a valere sull'annualità 2024 la documentazione di conclusione dell'intervento dovrà essere presentata entro il 30/11/2024. Per gli interventi in cui è previsto un collaudo, i documenti di tale attività dovranno essere presentati entro 60 gg dalla conclusione dei lavori.

In caso di necessità di proroga, questa dovrà essere formalmente comunicata all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il 30/11/2024.

In caso di mancata realizzazione e presentazione della suddetta documentazione entro i termini stabiliti, il contributo assegnato sarà revocato.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento di dati avverrà nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti e custoditi presso il Comune di Capannori, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Bando. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente firmatario dell'avviso e la loro gestione è informatizzata e manuale.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la E.Q. Sig.ra Maria Cristina Corsini. Ulteriori informazioni sul presente bando possono essere richieste all'Ufficio di Segreteria del Sindaco di Capannori tel. 0583428211 oppure a mezzo mail all'indirizzo: sindaco@comune.capannori.lu.it

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nell'Amministrazione trasparente - sezione: "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità" del Comune di Capannori e sul sito Internet del Comune.

ART. 11 - NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Lucca.

Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco

Il Dirigente, Emanuele Pasquini