



ORIGINALE

UFFICIO URP - SERVIZI DEMOGRAFICI E ACCOGLIENZA CITTADINO E SERVIZI AUSILIARI

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 456 DEL 27/04/2022

OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisto di cartelline, pergamene e rilegatura registri per l'Ufficio Stato Civile e registri dei contratti rogati dal Segretario e bollettari cimiteriali per l'ufficio cimiteri. Affidamento a **MAGGIOLI S.p.a.** CIG: ZA3360A284 - . Impegno di Spesa

IL RESPONSABILE
Finocchietti Francesca / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
MAGGIOLI S.P.A.	2.454,03	U.1.03.01.02.001	ZA3360A28		01031.03.010720	I	1620	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Ufficio URP - Servizi Demografici e
Accoglienza cittadino e Servizi ausiliari

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 456 del 27/04/2022

OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisto di cartelline, pergamene e rilegatura registri per l'Ufficio Stato Civile e registri dei contratti rogati dal Segretario e bollettari cimiteriali per l'ufficio cimiteri. Affidamento a MAGGIOLI S.p.a. CIG: ZA3360A284 - . Impegno di Spesa

Ufficio URP - Servizi Demografici e Accoglienza cittadino e Servizi ausiliari

IL RESPONSABILE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2022 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Approvazione ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 24/02/2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";

Visto che la predisposizione degli atti necessari alla gestione dell'Ufficio Stato Civile e Ufficio Cimiteri dell'Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco;

Considerato che il Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco al fine di garantire il funzionamento delle attività dell'ufficio di Stato Civile e Ufficio Cimiteri deve procedere all'acquisto urgente del sottoelencato materiale:

- cartelline nascita;
- cartelline morti;
- cartelline matrimoni;
- cartelline matrimoni;
- cartelline unioni civili;
- pergamene matrimoni civili;
- legature forti per registro di Stato Civile 2019 ;

- registro dei contratti rogati dal segretario e di tutti gli atti soggetti a registrazione ;
- bollettari cimiteriali 50x2 carta chimica;

Acquisiti i preventivi di spesa prot. n.25302, 25305, 25307, 25308 del 15.04.2022 da MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) dettagliato a seguire:

Ufficio Stato Civile:

- cartelline nascita quantità 800 - € 160,00 iva esclusa;
- cartelline morti quantità 500 - € 110,00 iva esclusa;
- cartelline matrimoni quantità 500 - € 110,00 iva esclusa;
- cartelline matrimoni quantità 500 - € 110,00 iva esclusa;
- cartelline unioni civili quantità 80 - € 20,00 iva esclusa;
- pergamene matrimoni civili quantità 50 - € 425,00 iva esclusa;
- legature forti per registro di Stato Civile 2019 quantità 19 - € 494,00 iva esclusa;

Ufficio Cimiteri:

- registro dei contratti rogati dal segretario e di tutti gli atti soggetti a registrazione quantità 2 - € 260,00 iva esclusa;
- bollettari cimiteriali 50x2 carta chimica quantità 50 - € 375,00 iva esclusa;

per un totale di € 2.011,5 più iva al 22% per complessivi € **2.454,03**;

Considerato che il prezzo indicato nei preventivi è da ritenersi ad ogni buon fine congruo per la tipologia e le caratteristiche della fornitura richiesta in relazione ai costi di mercato in rapporto alla quantità e qualità delle forniture offerte, ai tempi ed alle modalità di consegna;

Verificato che:

- è possibile procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", relativi ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di attuare una logica operativa di alta qualità;
- ai sensi della Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, è possibile effettuare l'affidamento senza ricorso al Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, al netto dell'IVA;

Preso atto che questa pubblica amministrazione intende avvalersi dello strumento dell'affidamento diretto previsto dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure

urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e dalla relativa legge di conversione n.120/2020 per garantire una procedura più celere ed in forma semplificata con conseguente riduzione dei tempi procedurali e, quindi, anche di una celere consegna della fornitura oggetto di affidamento;

Considerato che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevedono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

1. il fine da perseguire è la corretta gestione dell'Ufficio di Stato Civile e Ufficio Cimiteri nell'espletamento delle attività istituzionali;
2. l'oggetto consiste nella fornitura di materiale consistente in cartelline varie, pergamene, rilegatura registri, registri dei contratti rogati dal segretario e bollettari cimiteriali;
3. la modalità di scelta del contraente viene individuata con procedura tradizionale (richiesta di preventivo cartaceo) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 e tenuto conto del D.L. 76/2020;
4. il contratto sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;
5. le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:
 - esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
 - luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori;
 - tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
 - modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica, è **CTCNOZ**;

Evidenziato come, ai sensi della Legge n. 136/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, siano stati acquisiti:

- la dichiarazione del Legale Rappresentante della MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), , relativa ai dati identificativi del **conto corrente dedicato** alla gestione dei movimenti finanziari inerenti il servizio in oggetto, con pagamento mediante bonifico sul sottoelencato conto corrente dedicato: IBAN - IT47Y053876802000000006525 presso BPER BANCA SPA - Agenzia di Santarcangelo di Romagna (RN);
- il Codice Identificativo Gara **CIG: ZA3360A284** attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, conservato agli atti d'Ufficio;

Effettuati i controlli ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 80, e delle Linee Guida ANAC n. 4 paragrafo 4.2. aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico:

- verifica del **DURC** in corso di validità protocollo INAIL_31329703 del 06/02/2022 con scadenza 06/06/2022 che risulta regolare;
- verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della Romagna-Forlì -Cesena e Rimini - (REA - Rimini - 219107);
- acquisita l'autodichiarazione della MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), ai sensi del DPR 445/2000, sul modello predisposto dall'Ente che dichiara che la Ditta, non incorre in nessuna causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verifica del certificato del casellario giudiziale, ns. protocollo n. 69769 del 09.11.2021;
- Verificato il casellario ANAC in data 04/11/2021 da cui risulta che non ci sono attestazioni in capo all'impresa avente P.I. 02066400405;
- acquisita la dichiarazione di conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento";
- acquisita attestazione da parte dell'operatore economico di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage o revolving door), a firma del legale rappresentante, così come previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30/03/21 ad oggetto "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 - Adozione*", di cui al prot. 8353/2022;

Tenuto conto:

- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della fornitura, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati per la fornitura che si intende acquisire;

Ritenuto di affidare alla MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura relativa al materiale dettagliato in premessa necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali all'ufficio Stato Civile e ufficio Cimiteri;

Ritenuto di impegnare la spesa di € 2.011,5 + I.V.A. 22% per un totale complessivo di **€ 2.454,03** per la fornitura oggetto del presente atto al Capitolo 10720 "Spese varie provveditorato" del bilancio 2022, a favore della MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127";

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse narrative che costituiscono i presupposti di fatto e di diritto del presente dispositivo;
2. **di affidare** la fornitura, meglio descritta in premessa, mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (senza ricorso alle piattaforme informatiche della pubblica amministrazione MEPA - START) alla MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150- con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
3. **di impegnare** la somma complessiva di **€ 2.454,03** per la fornitura oggetto del presente atto, favore della **MAGGIOLI S.p.a.** - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n.

8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), sul capitolo 10720 "Spese varie provveditorato" del bilancio 2022 dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza il 31/12/2022;

4. **di dare atto** di quanto più ampiamente indicato in premessa, ai fini del rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
5. **di attestare** la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica, secondo quanto prevede il Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009;
6. **di dare atto** del rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;
7. **di dare atto** altresì, che l'impresa di cui sopra è tenuta, ai sensi dell'art. 3, comma 8) della Legge n.136 del 13/08/2010, e ss.mm.ii., al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che, in caso contrario, il presente provvedimento è da considerarsi nullo, ai sensi degli articoli 1418 e seguenti del Codice Civile;
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n° 267/2000;
9. di dare atto che il codice identificativo gara, assunto ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è il seguente **CIG: ZA3360A284**;
10. **di inviare** il presente atto alla Ditta MAGGIOLI S.p.a. meglio descritta in premessa, in qualità di creditore, la cui sottoscrizione digitale conferirà alla stessa valore negoziale, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 14 comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n. 3 del 09.01.2015. La trasmissione della presente determinazione alla Ditta costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
11. **di stabilire** che sarà provveduto, con successive liquidazioni, al pagamento della suddetta somma, previa presentazione di regolari fatture elettroniche (il codice univoco del Settore da inserire in fattura è CTCN0Z);
12. **di dare atto altresì** di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Elisabetta Luporini in qualità di Dirigente del Settore "Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco" che dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013.

Capannori, 27/04/2022

IL RESPONSABILE
Finocchietti Francesca / ArubaPEC S.p.A.