COMUNE di CAPANNORI

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 452 DEL 27/04/2022

OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta Madel Carta SAS con P.IVA 01254980467 per la fornitura di prodotti necessari al locale cucina del nido d'infanzia comunale con caratteristiche conformi alle specifiche tecniche di base del CAM. - CIG. Z503602728

IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
MADEL CARTA SAS DI BERTOCCHINI FRANCA	3.518,06	U.1.03.01.02.001	Z503602728		01031.03.010720	I	1599	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Denominazione	SI/NO	Importo
Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E
GABINETTO DEL SINDACO

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (*www.comune.capannori.lu.it)*

ORIGINALE

Determinazione n° 452 del 27/04/2022

OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta Madel Carta SAS con P.IVA 01254980467 per la fornitura di prodotti necessari al locale cucina del nido d'infanzia comunale con caratteristiche conformi alle specifiche tecniche di base del CAM. - CIG. Z503602728

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2022 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Approvazione ai sensi dell’art.170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 24/02/2022 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024”;

Visto che la predisposizione degli atti necessari alla gestione dell'Ufficio Provveditorato dell’Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco;

Considerato che l’Ufficio Provveditorato del Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco al fine di garantire la continuità di funzionamento del locale cucina del nido d’infanzia comunale deve procedere all'acquisto di prodotti necessari;

Rilevato che al momento non ci sono scorte del materiale suddetto e conseguentemente è necessario procedere con celerità all'acquisto al fine di garantire la continuità del funzionamento del locale sopra detto;

Acquisito il preventivo di spesa in data 30/03/2022 prot. n. 21381, dalla Ditta Madel Carta di Franca Bertocchini & C. S.A.S. con sede in Via Belvedere n°5 - CAP 55012 Capannori (LU), avente P.IVA 01254980467;

Considerato che i prezzi indicati nel preventivo sono da ritenersi ad ogni buon fine congrui per la tipologia e le caratteristiche delle forniture richieste in relazione ai costi di mercato in rapporto alla quantità e qualità delle forniture offerte, ai tempi ed alle modalità di consegna;

Vista la certificazione dei prodotti offerti, inviata dalla Ditta e conservata agli atti d'ufficio, dalla quale si evince la conformità ai CAM (criteri Ambientali minimi);

Verificato che:

- è possibile procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", relativi ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di attuare una logica operativa di alta qualità;
- ai sensi della Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, è possibile effettuare l'affidamento senza ricorso al Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, al netto dell'IVA;

Tenuto conto dell'attuale momento di crisi generale che caratterizza il mercato e della necessità per le PA di porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente cercando di contribuire ad un migliore sviluppo di crescita economica, muovendo nella direzione di un'accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;

Preso atto che questa pubblica amministrazione intende avvalersi dello strumento dell'affidamento diretto previsto dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e dalla relativa legge di conversione n.120/2020 per garantire una procedura più celere ed in forma semplificata con conseguente riduzione dei tempi procedimentali e, quindi, anche di una celere consegna della fornitura oggetto di affidamento;

Considerato che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevedono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

1) il fine da perseguire è quello di garantire la continuità di funzionamento della cucina del Nido d'infanzia comunale;

2) l'oggetto consiste nella fornitura di prodotti necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla cucina del nido d'infanzia comunale;

3) la modalità di scelta del contraente viene individuata con procedura tradizionale (richiesta di preventivo cartaceo) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

4) il contratto sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;

5) le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:

- esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
- luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 – 55012 Capannori;
- tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
- modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

Dato atto che sono stati acquisiti:

- i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.) qui specificati: acceso presso il Banco BPM, filiale di Lappato, IBAN IT 29E0503424737000000000376;

- i documenti previsti dalla normativa sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 ed il Codice Identificativo Gara **CIG – Z503602728** acquisito attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, ed i dati inerenti il conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione, conservati agli atti presso l'Ufficio Front Office al cittadino e servizi ausiliari;

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica, è **CTCN0Z**;

Dato atto di aver acquisito l'autodichiarazione della Ditta Madel Carta di Franca Bertocchini & C. S.A.S., ai sensi del DPR 445/2000, sul modello predisposto dall'Ente che dichiara che la Ditta s.c. - con sede in Pistoia Via Enrico Fermi n. 88 CAP 51100, non incorre in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto di aver effettuato i controlli ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art.80, e delle Linee Guida ANAC n.4 paragrafo 4.2.2 aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico verifica del **DURC**, regolare ed in corso di

validità fino al 03/08/2022, come da prot. INAIL_32424330 del 05/04/2022, allegato al presente atto;

Dato atto che è stato valutato il rispetto del principio di rotazione, come metodo per perseguire i principi generali, in particolare il principio di non discriminazione di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016, diretto a garantire l'effettiva concorrenza, per il CPV 39831000-6;

Verificata la disponibilità di fondi al capitolo 10720 Titolo I del bilancio 2022;

Ritenuto di impegnare la spesa di € 2.883,66 + IVA al 22% per un totale complessivo pari a € 3.518,06 a favore della ditta Ditta Madel Carta di Franca Bertocchini & C. S.A.S. con sede in Via Belvedere n°5 - CAP 55012 Capannori (LU), avente P.IVA 01254980467 necessaria per la fornitura del materiale sottoelencato:

- Detergente Piatti - Neopol Piatti - 5 kg - n. 12 x € 9.98 = € 119.76
- Sgrassatore Ultra Limone - flacone da 750 ml - n. 80 x 2.85 = € 228.00
- Sanialc Ultra con Alcool 77% Detergente Universale Flacone da 750 Ml - n. 70 x 8.46 = € 592,2
- Varichina biancospino confezione da 15 flaconi da 1 litro - n. 10 confezioni x € 8.08 = € 80,8
- Securgerm sapone mani con 2 antibatterici e clorexidin - Flacone da 1 Lt - n. 20 x € 4.70 = 94,00
- Stovil power detergente lavastoviglie Tanica da 5 Lt - n. 30 X € 18,53 = € 555,9
- Brill power - brillantante per lavastoviglie - 5,1 kg - n. 15 X € 18,95 = € 284,25
- Disincrostante dekalk rimuovicalcare Tanica da 5 Lt - n. 6X € 28,03 = € 168,18
- Bakterio disinfettante Certificato P.M.C. e H.A.C.C.P. Tanica da 5 Litri - n. 10 x € 11,40 = € 114,00
- Guanto walking nitrogel azzurro 4.0 misura L – conf. da 100 pz - n. 10 scatole x € 9,50 = € 95,00
- Spugne abrasive giallo verdi vileda - conf 10 pz conf. n. 10 x € 8,17 = € 81,7
- ricambio mop a vite vileda - n. 5 x 4,18 = € 20,9
- Secchio rotondo / rettangolare - 12 lt - n. 3 x 3,23 = € 9,69
- Manico in legno – cm 130 - n. 3 x € 1,24 = € 3,72
- scopa natural professional 2 in 1 - n.3 x € 3,52 = € 10,56
- asciugamani industriali multiuso- pacco da due rotoli - n. 50 x € 8,50 = € 425,00.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;

- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di acquisire** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di approvare** l'affidamento alla Ditta Madel Carta di Franca Bertocchini & C. S.A.S. con sede in Via Belvedere n°5 - CAP 55012 Capannori (LU), avente P.IVA 01254980467 per la fornitura del materiale sottoelencato:

- Detergente Piatti - Neopol Piatti - 5 kg - n. 12 x € 9.98 = € 119.76
- Sgrassatore Ultra Limone - flacone da 750 ml - n. 80 x 2.85 = € 228.00
- Sanialc Ultra con Alcool 77% Detergente Universale Flacone da 750 Ml - n. 70 x 8.46 = € 592,2
- Varichina biancospino confezione da 15 flaconi da 1 litro - n. 10 confezioni x € 8.08 = € 80,8
- Securgerm sapone mani con 2 antibatterici e clorexidin - Flacone da 1 Lt - n. 20 x € 4.70 = 94,00
- Stovil power detergente lavastoviglie Tanica da 5 Lt - n. 30 X € 18,53 = € 555,9
- Brill power - brillantante per lavastoviglie - 5,1 kg - n. 15 X € 18,95 = € 284,25
- Disincrostante dekalk rimuovicalcare Tanica da 5 Lt - n. 6X € 28,03 = € 168,18
- Bakterio disinfettante Certificato P.M.C. e H.A.C.C.P. Tanica da 5 Litri - n. 10 x € 11,40 = € 114,00
- Guanto walking nitrogel azzurro 4.0 misura L – conf. da 100 pz - n. 10 scatole x € 9,50 = € 95,00
- Spugne abrasive giallo verdi vileda - conf 10 pz conf. n. 10 x € 8,17 = € 81,7
- ricambio mop a vite vileda - n. 5 x 4,18 = € 20,9
- Secchio rotondo / rettangolare - 12 lt - n. 3 x 3,23 = € 9,69
- Manico in legno – cm 130 - n. 3 x € 1,24 = € 3,72
- scopa natural professional 2 in 1 - n.3 x € 3,52 = € 10,56
- asciugamani industriali multiuso- pacco da due rotoli - n. 50 x € 8,50 = € 425,00.

per un totale di € 2.883,66 + IVA al 22% per un totale complessivo pari a € 3.518,06;

3. **di impegnare** la spesa di € 3.518,06 (iva al 22% inclusa) al **Capitolo 10720** Titolo I del bilancio 2022, dando atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;

4. **di stabilire** che la Ditta di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge n.136/2010;

5. **di comunicare** l'affidamento, a seguito dell'esecutività della presente determinazione, come previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, perfezionando il contratto mediante sottoscrizione del presente atto secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 321 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 - codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica: **CTCN0Z**;

6. **di stabilire** le seguenti clausole essenziali per ogni affidatario:
1.esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
2.luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 – 55012 Capannori;
3.tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
4.modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

7. **di trasmettere** la presente determinazione alla ditta affidataria, la cui sottoscrizione digitale conferirà alla stessa valore negoziale, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 c. 14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.14 c. 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n.3 del 09.01.2015. La trasmissione della presente determinazione alla ditta affidataria costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art.76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;

9. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

10. **di dare atto** che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

11. **di dare atto altresì** di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Elisabetta Luporini in qualità di Dirigente del Settore "Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco" che dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013.

Capannori, 27/04/2022

IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.