

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI****DETERMINAZIONE N° 1038 DEL 16/09/2022**

OGGETTO: Progetto "Itinera Romanica+". Missione dei dipendenti Andrea Ricci, Alessia Pieraccini e Valeria Catignani per partecipazione a missione in Liguria (Imperia 20/09/2022, Savona e La Spezia 26-27/09/2022) e in Sardegna (Santa Giusta - Oristanoo 21-24/09/2022). Anticipo economale. CUP: G23E19000000007.

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
ECONOMO COMUNALE - BERTOLUCCI PAOLA	2.500,00	U.1.03.02.99.999		G23E190000 00007	05011.03.013941	I	2338	2022

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio progetti strategici innovazione e transizione al digitale Ufficio Programmazione Finanziaria - Economato
Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE
OPERATIVA

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 1038 del 16/09/2022

OGGETTO: Progetto "Itinera Romanica+". Missione dei dipendenti Andrea Ricci, Alessia Pieraccini e Valeria Catignani per partecipazione a missione in Liguria (Imperia 20/09/2022, Savona e La Spezia 26-27/09/2022) e in Sardegna (Santa Giusta - Oristanoo 21-24/09/2022). Anticipo economale. CUP: G23E19000000007.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che il Comune di Capannori è capofila del progetto "*Itinera Romanica+ - Governance Transfrontaliera degli Itinerari Romanici*", approvato al secondo posto fra i progetti ammessi per l'Asse 2 - Lotto 3 - Priorità di Investimento 6C, con un punteggio pari a 372 punti, per un budget totale complessivo di € 1.197.793,41 di costi ammissibili, diretti e indiretti, di cui il 85% sarà rimborsato attraverso le risorse comunitarie del fondo FESR, mentre la copertura finanziaria del restante 15% sarà garantita dalle rispettive contropartite nazionali che, per i soggetti pubblici italiani, proviene dal Fondo di Rotazione statale italiano, come previsto dalla delibera CIPE n. 10/2015.

CONSIDERATO che:

- il Comune di Capannori, in qualità di capofila di progetto, è responsabile del coordinamento delle azioni dei partner ed unico interlocutore, per tutte le relazioni di carattere amministrativo e contabile e per l'assistenza nello svolgimento del progetto, con l'Autorità di Gestione;
- "*Itinera Romanica+*" ha come obiettivo specifico il miglioramento dell'efficacia delle azioni pubbliche nel conservare, proteggere, favorire e sviluppare il patrimonio culturale Romanico dello spazio di cooperazione transfrontaliera interessato dal Programma Operativo INTERREG Italia-Francia Marittimo 2014-2020;
- in sintesi, le attività del progetto sono:
 - definizione di un piano congiunto di gestione e valorizzazione del patrimonio romanico;
 - sviluppo di azioni pilota per permettere l'accessibilità materiale e immateriale del patrimonio culturale del Romanico a persone con ridotta mobilità o disabilità;
 - sviluppo di azioni congiunte di tutela, promozione, valorizzazione e integrazione di percorsi di collegamento fra siti Romanici per arrivare ad un'offerta integrata degli itinerari esistenti e di nuova costituzione;
 - realizzazione di azioni di animazione e sensibilizzazione in tutte le aree, che promuovano il valore delle risorse culturali e naturali dei territori;

- realizzazione di laboratori di sensibilizzazione e informazione nelle aree coinvolte, e iniziative artistico-culturali presso i siti ("Giornate del Romanico").

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 14.03.2019, con la quale venivano approvati gli schemi di convenzione tra il Comune di Capannori e l'Autorità di Gestione e tra il Comune di Capannori e i partner di progetto.

VISTE, altresì:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 30.12.2010 e le successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, e i successivi atti di aggiornamento.

CONSIDERATA, inoltre, la Determinazione Dirigenziale n. 464 del 28.04.2022 ad oggetto "*Progetto "Itinera Romanica+" - programma Interreg Italia-Francia Marittimo. Accertamento di entrata anno 2022. CUP: G23E19000000007*", in particolare l'accertamento n. 326/2022.

PRESO ATTO che lo svolgimento delle attività del progetto "*Itinera Romanica+*" era previsto nell'arco di 36 mesi (dal 01.05.2019 al 30.04.2022), in seguito prorogato al 01.08.2022 con l'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione della Regione Toscana del piano di riconversione dovuto all'emergenza sanitaria Covid-19 (termine per presentare l'ultima rendicontazione: 31.12.2022).

VISTI gli Ordini di Servizio del 16.05.2019 del Dirigente del settore "Servizi alla Città" e del 24.06.2021 del Dirigente del settore "Risorse", con il quale vengono individuati i dipendenti assegnati al progetto, le relative funzioni e il numero di ore da impiegare nel progetto, nello specifico per quanto riguarda l'Ufficio Progetti Strategici e Innovazione:

- Andrea Ricci - coordinatore del progetto;
- Valeria Catignani - responsabile amministrativo;
- Silvia Malerbi - responsabile amministrativo;
- Emanuele Sarti - supporto amministrativo e animazione;
- Alessia Pieraccini - esperto GIS Sistemi Informativi Territoriali.

CONSIDERATO che sono previsti i seguenti eventi di promozione e disseminazione del progetto "*Itinera Romanica+*":

- 20, 26-27 settembre 2022: realizzazione "Giornate del Romanico" in Liguria (Imperia, Savona e La Spezia) organizzate dal partner di progetto: Camera di Commercio Riviera di Liguria;
- 22-23 settembre 2022: realizzazione "Giornate del Romanico" in Sardegna (Santa Giusta - Oristano) organizzate dal partner di progetto: Comune di Santa Giusta.

PRECISATO che il programma delle giornate è il seguente:

Giornate del Romanico - Liguria

- Martedì 20 settembre 2022
c/o Camera di Commercio delle Riviere, sede di Imperia:
10:30-12:30: conferenza.
- Lunedì 26 settembre 2022
c/o Camera di Commercio delle Riviere, sede di Savona:
10:30-12:30: conferenza.
- Martedì 27 settembre 2022
c/o Camera di Commercio delle Riviere, sede di La Spezia:
10:30-12:30: conferenza.

Giornate del Romanico - Sardegna

- Giovedì 22 settembre 2022:
Intera giornata: visita a San Giovanni di Sinis (Cabras) e San Leonardo de Siete Fuentes (Santu Lussurgiu).
19:00: Concerto in Basilica
- Venerdì 23 settembre 2022
c/o Comune di Santa Giusta:
9:00 - 13:00: conferenza "Il romanico sardo e la rete degli itinerari"
13:00 - 16:00: pausa
16:00: Visita al Centro Europeo di Documentazione del Romanico
17:00: Visita Guidata alla Basilica di Santa Giusta
19:00: Concerto in Basilica

PRESO ATTO che il Comune di Capannori, in qualità di capofila del progetto "*Itinera Romanica+*", è invitato a partecipare e ad intervenire direttamente alle giornate di cui al punto precedente, in particolare per effettuare un intervento dettagliato relativo alla realizzazione del progetto "Itinera Romanica+" nell'ambito delle conferenze previste.

RITENUTO, quindi, di individuare nei dipendenti sotto indicati i soggetti idonei alla partecipazione agli eventi di cui sopra:

Giornate del Romanico - Liguria:

- Andrea Ricci - coordinatore del progetto.

Giornate del Romanico - Sardegna

- Andrea Ricci - coordinatore del progetto;
- Valeria Catignani - responsabile amministrativo;
- Alessia Pieraccini - esperto GIS Sistemi Informativi Territoriali.

PRECISATO che, per permettere la partecipazione alle giornate secondo il programma precedentemente indicato, è necessario prevedere quanto segue:

Giornate del Romanico - Liguria

- Martedì 20 settembre 2022: partenza e rientro in giornata con auto di servizio.
- Lunedì 26 settembre 2022 e martedì 27 settembre 2022: partenza il giorno 26.09.2022 e rientro il giorno 27.09.2022 con auto di servizio, con pernottamento in loco.

Giornate del Romanico - Sardegna

- Mercoledì 21 settembre 2022: partenza con volo aereo Pisa-Cagliari, noleggio auto e trasferimento in hotel.

- Giovedì 22 e venerdì 23 settembre 2022: partecipazione agli eventi in programma.
- Sabato 24 settembre 2022: viaggio di ritorno con volo Cagliari-Pisa.

CONSIDERATO che il Comune di Capannori dovrà provvedere autonomamente al pagamento in contanti delle seguenti spese, attingendo dal budget di progetto appositamente previsto per tali attività:

- vitto dei dipendenti sopra indicati per i giorni 20 settembre, 26-27 settembre e 21-24 settembre 2022 quantificato complessivamente in **€ 663,90** (€ 132,78 per le Giornate del Romanico in Liguria e € 531,12 per le Giornate del Romanico in Sardegna), importo definito nel modo seguente: la somma prevista per il vitto è stabilita sulla base del CCNL, come riportato anche nella modulistica redatta dall'Ufficio Personale relativa al rimborso delle spese, dove è ben specificato che - per trasferte di durata superiore a 12 ore - è prevista una somma pro capite di € 44,26 comprensiva di n. 2 pasti;
- alloggio per n. 1 dipendente per la notte del 26.09.2022 e per n. 3 persone per le notti dal 21 al 23 settembre incluse (n. 3 notti) per un importo complessivo di **€ 632,50** (€ 92,50 per il pernottamento a La Spezia per n. 1 persona per la notte del 26.09.2022 e € 540,00 per n. 3 camere singole per n. 3 notti, colazione inclusa. Si precisa che il costo può subire variazioni in quanto le tariffe sono soggette a riconferma disponibilità al momento della prenotazione);
- viaggio aereo per la tratta Pisa-Cagliari A/R per n. 3 dipendenti per **€ 420,00** (il costo può subire variazioni in quanto le tariffe sono soggette a riconferma disponibilità al momento della prenotazione);
- noleggio auto per n. 3 giorni per la trasferta in Sardegna da Cagliari a Oristano per l'importo di **€ 120,00** (Si precisa che il costo può subire variazioni in quanto le tariffe sono soggette a riconferma disponibilità al momento della prenotazione);
- spese non preventivabili che si renderanno necessarie nell'ambito della partecipazione all'evento di cui sopra (carburante, pedaggi autostradali, ecc.).

PRESO ATTO, quindi, che:

- è opportuno provvedere ad effettuare un'anticipazione economale di € 2.500,00;
- tali spese trovano copertura sul capitolo 13941 ad oggetto: "Progetto Itinera Romanica+ - spese varie (E20301)" del bilancio di previsione 2022, dove è allocata idonea disponibilità.

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, autorizzare l'economo comunale all'anticipazione della somma pari a **€ 2.500,00** (euro duemilacinquecento e centesimi zero) per le spese sopra citate.

PRECISATO che per le spese economali non è necessario acquisire il CIG (Codice Identificativo Gara) sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*".

TENUTO CONTO che, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37 relativo agli "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 151 sull'esecutività delle Determinazioni che comportano impegno di spesa;
- l'art. 183 e 191 sulle procedure di assunzione degli impegni di spesa.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

PRESO ATTO che l'oggetto della presente determinazione dirigenziale non rientra nell'ambito di del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

PRESO ATTO, altresì, delle motivazioni addotte e sopra riportate.

DETERMINA

1. Di approvare le premesse al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

2. Di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Andrea Ricci, Valeria Catignani e Alessia Pieraccini, alle Giornate del Romanico secondo il seguente calendario:

- **Giornate del Romanico - Liguria**
20, 26-27 settembre 2022:
Andrea Ricci - coordinatore del progetto

- **Giornate del Romanico - Sardegna**
21-24 settembre 2022:
Andrea Ricci - coordinatore del progetto;
Valeria Catignani - responsabile amministrativo
Alessia Pieraccini - esperto GIS Sistemi Informativi Territoriali

in quanto il Comune di Capannori è Capofila del progetto transfrontaliero *"Itinera Romanica+"*, come ben motivato nella parte descrittiva del presente atto e che qui si intende integralmente riportata.

3. Di autorizzare gli uffici competenti ad attivare le procedure assicurative e sanitarie necessarie a favore dei dipendenti Andrea Ricci, Alessia Pieraccini e Valeria Catignani, tenendo anche in debito conto che per la trasferta in Liguria verrà utilizzata un'auto di servizio, mentre per la trasferta in Sardegna è necessario noleggiare un'auto in loco.

4. Di autorizzare l'economista comunale ad anticipare la somma complessiva di € 2.500,00 e il relativo rimborso e per quanto eventualmente anticipato in eccedenza per le spese in contanti sostenute imprevedibili ed improcrastinabili, come indicato nella parte descrittiva del presente provvedimento.

5. Di dare atto che per le spese di anticipazione economica non è necessario, come precisato dalla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, acquisire il CIG in quanto spese di missione senza affidamento di servizi.

6. Di impegnare la somma complessiva di € 2.500,00 in qualità di anticipazione economica sul capitolo 13941 ad oggetto: "Progetto Itinera Romanica+ - spese varie

(E20301)" del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che l'obbligazione scade il 31.12.2022.

7. Di attestare che la spesa sarà dettagliatamente rendicontata a consuntivo, previa presentazione dei documenti di spesa, e di rendere libero l'impegno per l'eventuale eccedenza di quanto non rimborsato.

8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

9. Di dare atto che il responsabile del procedimento è lo specialista amministrativo Andrea Ricci nella sua qualità di P.O. responsabile dell'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale del settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa".

Capannori, 16/09/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere
S.C.p.A.**