

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Assetto del territorio
TITOLO POSIZIONE	Disciplina paesaggistica (Edilizia)
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Gestione dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica , in maniera autonoma rispetto al procedimento edilizio	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia Paesaggistica (D.Lgs 42/2004). Convoca e gestisce la commissione del Paesaggio; Istruisce e cura i procedimenti di autorizzazione paesaggistica ; Assiste direttamente il dirigente e la P.O. del SUE, mantiene contatti diretti con la soprintendenza, propone soluzioni, esamina norme a giurisprudenza, redige verbali delle commissioni e atti.	
CRITERI E PESI	
Competenze <ul style="list-style-type: none"> - Competenze giuridiche molto elevate in materia di Paesaggio, sia a livello nazionale che regionale, oltre che in materie Urbanistico edilizie. Punteggio: 25.	
Complessità organizzativa <ul style="list-style-type: none"> - Complessità organizzativa molto elevata derivante da una molteplicità di situazioni e casistiche da coordinare con il dettato normativo ; materie dove il quadro giuridico si presta ad una serie di interpretazioni che compendiano sia le questioni edilizie (abusi e condoni compresi) che quelle paesaggistiche. Si prevede la convocazione delle sedute della commissione paesaggistica e la gestione delle pratiche anche in fase istruttoria . Le pratiche una volta gestite all'interno dell'ente sono inoltrate alla Soprintendenza per l'acquisizione del relativo parere. Punteggio 25.	
Autonomia <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sono svolte in autonomia nel rispetto delle valutazioni della commissione del paesaggio nonché della soprintendenza . Punteggio: 25.	
Rapporti interni ed esterni <ul style="list-style-type: none"> - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti, formalizzati nel modo ma mai nel contenuto; Coordinamento delle azioni con gli istruttori interni, con la commissione Paesaggistica (composta da membri esterni) , con la Soprintendenza e con i progettisti (Interni ed Esterni) Punteggio: 15.	
Contesto variabile <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto è assolutamente variabile, per leggi, giurisprudenza, casistiche. Punteggio: 10.	

Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)

l'attività benchè svolta sotto una posizione organizzativa, richiede normativamente autonomia procedimentale ed ha come esito una autorizzazione , strumentale alla formazione dei titoli edilizi, ma del tutto separata.

Punteggio 10

PUNTEGGIO: 110/100

COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione

X amministrative:

contabili

X relazionali

X informatiche

linguistiche

X giuridiche

X tecnico-professionali (spec.)

Requisiti richiesti

Formazione tecnica/giuridica, competenza in materia urbanistico-edilizia e del paesaggio, capacità di coordinamento e mediazione elevata nella gestione dei soggetti pubblici e privati coinvolti.

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Assetto del Territorio
TITOLO POSIZIONE	Politiche Ambientali (Pianificazione territoriale e politiche ambientali)
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
<p>Coordinamento attività funzionali anche a redazione di PAC , PAESC piano della telefonia. , conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici in materia di qualità dell'aria , potenziamento delle vie dell'acqua . Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi (bonifiche, vincolo idrogeologico, pareri in ambito di procedura AUA VIA). Gestione di finanziamenti europei e regionali in materia ambientale</p>	
DESCRIZIONE RUOLO	
<p>Competenza in materia ambientale, assumendosi la responsabilità della redazione di pareri .</p>	
CRITERI E PESI	
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevate competenze giuridiche in materia ambientale, sia da un punto di vista giuridico che tecnico. <p>Punteggio: 25.</p>	
<p>Complessità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestisce i procedimenti di AUA e AIA sia interni all'ente che nell'espressione di pareri di procedimenti di altri soggetti pubblici e/o privati; Assiste direttamente il dirigente nei procedimenti di inquinamento ambientale; in materia di qualità dell'aria predisporre le ordinanze in attuazione del PAC nei casi di superamento dei livelli critici di inquinamento; mantiene i contatti con la ASL nel monitoraggio della qualità dell'acqua dei fontanelli; coordina all'interno dell'ufficio <p>Punteggio 25.</p>	
<p>Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sono svolte in autonomia nel rispetto dei pareri acquisiti e/o richieste. <p>Punteggio: 25.</p>	
<p>Rapporti interni ed esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti; Coordinamento delle azioni con gli istruttori interni, con la Regione toscana, l'ARPAT, la ASL , nonché con i progettisti (Interni ed Esterni) . Nell'ambito delle procedure di verifica di assoggettabilità a VAS assolve anche le funzioni di convocazione , coordinamento dei pareri e redazione dei verbali. <p>Punteggio: 15.</p>	
<p>Contesto variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto è assolutamente variabile, per leggi, giurisprudenza, casistiche . <p>Punteggio: 10.</p>	
<p>Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)</p> <p>l'attività , svolta nel 2022, in assenza di una posizione organizzativa, richiede normativamente autonomia procedimentale ; e riveste notevole complessità tecnica visti gli argomenti trattati; da un punto di vista amministrativo riveste anche aspetti con ricadute e richiami oltre che al codice civile anche al codice penale.</p>	

Punteggio 10

PUNTEGGIO: 110/100

COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione

- X amministrative:
- X contabili
- X relazionali
- X informatiche
- linguistiche
- X giuridiche
- X tecnico-professionali (spec.)

Requisiti richiesti

Formazione tecnica o giuridica, preparazione in materia ambientale , urbanistica
capacità relazionale sia coi dipendenti che con i privati.

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Assetto del territorio
TITOLO POSIZIONE	Pubblico Spettacolo (Supporto attività produttive e SUAP)
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento delle attività relative al pubblico spettacolo ed ai mercati	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia di SUAP , pubblico spettacolo e commercio a supporto della PO e del dirigente. Referente per la presentazione SCIA ed il rilascio di autorizzazioni relative al Pubblico Spettacolo	
CRITERI E PESI	
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - elevate competenze in procedimenti SUAP soprattutto in materia di pubblico spettacolo e mercati. Punteggio: 17.	
<p>Complessità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complessità organizzativa molto elevata derivante dalla gestione di processi diversi per contenuto e in evoluzione nonché per i numerosi soggetti pubblici e privati coinvolti Punteggio: 20.	
<p>Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sono svolte con autonomia molto elevata considerando le competenze specialistiche. Punteggio: 20.	
<p>Rapporti interni ed esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici interni ed esterni per l'acquisizione di pareri e/o nulla Osta, nonché con i privati per il perfezionamento delle pratiche in modo corretto. Punteggio: 15.	
<p>Contesto variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto è variabile, specie nell'attuale fase di evoluzione dei sistemi di automatizzazione delle procedure informatiche , nonché del contesto normativo. Punteggio: 8.	
<p>Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)</p> <p>-----</p>	
PUNTEGGIO: 80/100	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: <input type="checkbox"/> contabili X relazionali X informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche X giuridiche <input type="checkbox"/> tecnico-professionali (spec.)

Requisiti richiesti

Formazione amministrativa, capacità di programmazione e di gestione dei rapporti.

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Assetto del territorio
TITOLO POSIZIONE	Pianificazione del Territorio
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento della Pianificazione Urbanistica e territoriale	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia urbanistica , tutela del paesaggio	
CRITERI E PESI	
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevate competenze urbanistiche e informatiche. Punteggio: 20.	
<p>Complessità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complessità organizzativa molto elevata derivante dalla gestione di processi connessi alle redazioni del Piano Strutturale Intercomunale nonché dei piani attuativi diversi per contenuto . Si prevede il coordinamento operativo di personale. Punteggio: 17.	
<p>Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sono svolte con autonomia molto elevata considerando le competenze specialistiche nonché l'assenza di PO. Punteggio: 20.	
<p>Rapporti interni ed esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici per la gestione dei programmi informatici e con le imprese fornitrici . Punteggio: 15.	
<p>Contesto variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto è variabile, specie nell'attuale fase di evoluzione normativa . Punteggio: 8.	
<p>Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)</p> <p>-----</p>	
PUNTEGGIO: 80/100	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: <input type="checkbox"/> contabili X relazionali X informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche X giuridiche X tecnico-professionali (spec.)
<p>Requisiti richiesti</p> Formazione in urbanistica, capacità di programmazione e di gestione dei rapporti..	



Il Dirigente del Settore
Assetto del Territorio e Patrimonio
Arch. Gentili Luca

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*