

**SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA****REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI****DETERMINAZIONE N° 356 DEL 03/04/2023**

OGGETTO: Determinazione a contrattare per la realizzazione di un ciclo di incontri di formazione in tema di Gestione risorse umane, orientamento al risultato, comportamento organizzativo, problem solving e strumenti di intervento - Impegno di spesa e affidamento a Elena Cavalli, CIG: Z6C3A9D22D e a Federica Colli CIG: ZE13A9D256

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
CAVALLI ELENA	1.073,60	U.1.03.02.04.999	Z6C3A9D22D		01101.03.010580	I	3497	2023
COLLI FEDERICA	268,40	U.1.03.02.04.999	ZE13A9D256		01101.03.010580	I	3498	2023

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	SI	1.342,00	Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

Determinazione n° 356 del 03/04/2023

OGGETTO: Determinazione a contrattare per la realizzazione di un ciclo di incontri di formazione in tema di Gestione risorse umane, orientamento al risultato, comportamento organizzativo, problem solving e strumenti di intervento - Impegno di spesa e affidamento a Elena Cavalli, CIG: Z6C3A9D22D e a Federica Colli CIG: ZE13A9D256

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001 prevede tra le proprie finalità quella di *“realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”*;
- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del suddetto D.Lgs. n. 165/2001 *“le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;

Considerato il ruolo strategico della formazione continua, richiamato costantemente nei contratti collettivi e in quelli decentrati integrativi per il personale dirigente e non dirigente del Comune di Capannori, poiché favorisce lo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;

Richiamati i seguenti atti di programmazione :

- la Delibera di Consiglio n. 10 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il PIAO - Primo stralcio, contenente la Sezione 3.3 “Formazione del Personale”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10.03.2023 ad oggetto “Assegnazione delle risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2023 ai Dirigenti”;

Dato atto che all'Ufficio Direzione Operativa è stata assegnata la funzione “Formazione del personale” in base al funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 01/02/2022;

Rilevato che la formazione in materia di gestione e sviluppo del personale, comportamento organizzativo, crescita della motivazione, cura relazionale nei rapporti di lavoro, promozione di interventi di benessere organizzativo e problem solving rappresenti un importante strumento per promuovere processi di team working e aumentare la collaborazione tra uffici e sviluppare il lavoro per obiettivi;

Considerato che, al fine di organizzare un percorso formativo in materia di sviluppo del personale è stata contattata la società Laborplay srl, start-up innovativa, spin-off dell'Università degli Studi di Firenze nelle persone della dott.ssa Elena Cavalli e Federica Colli;

Rilevato che Elena Cavalli e Federica Colli hanno presentato una offerta formativa per un corso di formazione che prevede al costo di di 1100,00 euro oltre iva, dieci incontri formativi, per un totale di 15 ore;

Ritenuto che questa proposta formativa possa rappresentare una valida occasione di aggiornamento professionale per alcuni dipendenti che si occupano di gestione delle risorse umane e benessere organizzativo:

Dato atto di impegnare la somma di 1.342,00 euro (comprensiva di IVA) sul capitolo 10580 del bilancio di previsione 2023-2025 avente ad oggetto "Spese Formazione Personale" come segue:

- Elena Cavalli P.IVA: 10880570964 euro 1.073,6 (Comprensivi di iva)
- Federica Colli P.IVA: 06707860489 euro 268,4 (Comprensivi di iva)

Richiamato il D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., in base al quale:

- è possibile procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro (art. 1, comma 2, lett. a));
- gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 1, comma 3, primo periodo);

Ricordato che gli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato, conseguentemente, che:

- il fine da perseguire è quello di sviluppare nei dipendenti dell'ente che si occupano di risorse umane e gestione del benessere interno, le competenze necessarie per svolgere le relative mansioni, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per una miglior organizzazione lavorativa dell'ente;
- l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di realizzazione di un ciclo di formazione in materia di gestione e sviluppo del personale, comportamento organizzativo, crescita della motivazione, cura relazionale nei rapporti di lavoro, promozione di interventi di benessere organizzativo e problem solving, di dieci incontri formativi per un totale di 15 ore;
- la stipula del contratto avverrà mediante l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016. La trasmissione della determinazione al soggetto affidatario costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a del Dlgs 50/2016;

- la modalità di scelta del contraente viene individuata nell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- le clausole ritenute essenziali sono: lo svolgimento del corso nei modi e nei tempi concordati;

Dato atto che:

- il costo del servizio risulta congruo con il corso in oggetto;
- per la natura dell'incarico non è necessario acquisire il DURC e sono stati effettuati i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4;
- di dare atto che i CIG per la procedura oggetto del presente provvedimento sono : Elena Cavalli CIG: Z6C3A9D22D e Federica Colli CIG: ZE13A9D256;
- le affidatarie sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/20216, attestati dalla comprovata esperienza nel campo della formazione;
- sono stati acquisiti i dati identificativi dei conti correnti dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto il oggetto (ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- in base all'art.1 c. 130 della Legge n. 145/2018, che modifica l'art.1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i, è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza l'obbligo di utilizzare MEPA e/o START;
- il presente provvedimento è soggetto ad obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett.a), come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss.mm.ii;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 conv. In L. 120 del 11 settembre 2020 e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 1 comma 2 lett. a) in tema di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse narrative quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini degli articoli n. 192 del D. Lgs. 267/2000 e n. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare a Elena Cavalli P.IVA: 10880570964 e Federica Colli P.IVA: 06707860489 il servizio di realizzazione di un ciclo di incontri di dieci incontri formativi, della durata di 1:30 ore cadauno, per un totale di 15 ore, in materia di:
 - Gestione risorse umane, orientamento al risultato, strumenti di intervento, comportamento organizzativo, crescita della motivazione, gestione dei rapporti di lavoro e promozione di interventi di benessere organizzativo, comprensive anche di supporto follow up;

4. di impegnare sul capitolo 10580/2023 denominato "Spese formazione personale" la somma di 1.342,00 euro (comprensiva di IVA) come segue:

- euro 1.073,6 (Comprensivi di IVA) a favore di Elena Cavalli P.IVA: 10880570964
- euro 268,4 (Comprensivi di IVA) a favore di Federica Colli P.IVA: 06707860489

dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza entro il 31/12/2023, per il servizio di realizzazione di un ciclo di 10 incontri formativi, della durata di 1:30 ore cadauno, per un totale di 15 ore, in materia di: Gestione risorse umane, orientamento al risultato, strumenti di intervento, comportamento organizzativo, crescita della motivazione, gestione dei rapporti di lavoro e promozione di interventi di benessere organizzativo, comprensive anche di supporto e follow up;

5. di provvedere con successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore di Elena Cavalli P.IVA: 10880570964 e di Federica Colli P.IVA: 06707860489 , sui c/c bancari indicati;

6. di dare atto che il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6;

7. di pubblicare il presente provvedimento on-line ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

9. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento è la specialista amministrativa contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile P.O. dell'Ufficio Direzione Operativa e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

10. di dare atto che il Segretario Generale, Dott. Marco Ciancaglini, firmatario del presente atto, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013;

Capannori, 03/04/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.