



COMUNE DI CAPANNORI

# **COMUNE di CAPANNORI**

**- Provincia di Lucca -**

## **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LA  
STRUTTURA RICETTIVA SITUATA NELLA FRAZIONE DI VORNO**

**PERIODO: 2023-2031**

**CODICE CIG: 9747551D8A**

# **DISCIPLINARE DI GARA**



COMUNE DI CAPANNORI

<b>PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>4</b>
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	6
<b>2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>7</b>
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	7
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
<b>3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E DURATA</b> .....	<b>8</b>
3.1. DURATA .....	9
3.2. PROROGA DELLA CONCESSIONE .....	9
3.3. REVISIONE DEI PREZZI .....	9
<b>4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>9</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>11</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>11</b>
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ .....	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI .....	12
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	13
6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	13
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	<b>14</b>
<b>8. SUBAPPALTO</b> .....	<b>15</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>15</b>
<b>10. SOPRALLUOGO</b> .....	<b>17</b>
<b>11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	<b>18</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>18</b>
12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	19
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>20</b>
<b>14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>21</b>
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	21
14.2. IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	23
14.3 GARANZIA PROVVISORIA .....	24
14.4 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE .....	24
14.5 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC .....	24
14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	25
14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI .....	25
14.8 PASSOE .....	26
<b>SIA DELL'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE, SIA DELL'EVENTUALE AUSILIARIA (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)</b> .....	<b>26</b>
<b>15. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>26</b>
<b>16. DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>27</b>
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>28</b>



**COMUNE DI CAPANNORI**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	29
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA .....	31
17.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	32
<b>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>33</b>
<b>19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>33</b>
<b>20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>33</b>
<b>21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>34</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>35</b>
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>35</b>
<b>24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>36</b>
<b>25. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL LAVORI E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI .....</b>	<b>37</b>
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>37</b>
<b>27. ESONERO RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI .....</b>	<b>37</b>
<b>28. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>38</b>
<b>29. PUBBLICAZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>39</b>
<b>30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>39</b>
<b>31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>39</b>



COMUNE DI CAPANNORI

## PREMESSE

Il Comune di Capannori, con Deliberazione di Giunta Comunale del n. 51 del 10/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato le linee guida per concessione a terzi la gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso la struttura ricettiva comunale situata a Vorno in Via del Folle Manzi n. 1.

Con determinazione a contrarre n. 409 del 14/04/2023 questa Amministrazione ha avviato la procedura volta ad affidare in concessione tale servizio.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 (nel seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico Telematico Acquisti Regionale della Toscana per le procedure telematiche di acquisto Start (di seguito Piattaforma) accessibile cliccando sul link e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara

Il presente Disciplinare di Gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione, come meglio specificato nel presente Disciplinare di Gara e nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3.

Il luogo di svolgimento del servizio è la struttura ricettiva, situata nella frazione di Vorno in Via del Folle Manzi n. 1, meglio identificati nelle planimetrie allegate e nella relazione illustrativa, e precisamente identificato al catasto fabbricati del Comune di Capannori al Foglio n. 127 e Mappale n. 685.

Il CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente:

CIG: 9747551D8A

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Claudia Strusi, e-mail: [promozione.territorio@comune.capannori.lu.it](mailto:promozione.territorio@comune.capannori.lu.it) – PEC [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it), oltre che sulla piattaforma START sul sito <https://start.toscana.it>.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della piattaforma Start avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



COMUNE DI CAPANNORI

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma, accessibili nel sottomenu "Istruzioni" della Piattaforma stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina di cui al seguente [link](#), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente disciplinare e secondo le istruzioni relative al funzionamento della Piattaforma.



## COMUNE DI CAPANNORI

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile. Le informazioni relative alla procedura di gara saranno disponibili a partire dalla data di pubblicazione.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle istruzioni relative al funzionamento della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o un certificato digitale di autenticazione, in



COMUNE DI CAPANNORI

subordine tramite userid e password. Lo SPID, il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara e l'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081-0084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A Capitolato di gara;
- B Disciplinare di gara;
- C Progetto Tecnico Gestionale;
- D Piano Economico Finanziario di massima;
- E Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- F Protocollo appalti approvato con delibera di giunta n. 351 del 06.12.2018;
- G Modello A.2.0 – Dichiarazioni art. 80 ed altre dichiarazioni dell'operatore economico;
- H Modello A.2.1 – Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
- I Modello A.2.2 – Scheda di avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016;
- J Modello A.2.6 – Scheda integrativa R.T.I. per Raggruppamento Temporaneo Concorrenti – Consorzio Ordinario Concorrenti – GEIE, non ancora costituiti;
- K Dichiarazione di presa visione dei locali;
- L Planimetria;
- M Elenco beni ed attrezzature
- N Schema di contratto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “[Amministrazione trasparente](#)” e sulla [Piattaforma START](#).

### 2.2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso l'apposita funzione sulla piattaforma START “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio della presente gara, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.



COMUNE DI CAPANNORI

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, mediante la casella denominata noreply@start.toscana.it. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni relative:

- a) all’aggiudicazione;
- b) all’esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare la concessione;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario;
- e) all’attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all’articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E DURATA

La concessione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso la struttura ricettiva, ai sensi della Parte III del D.lgs. 50/2016, comprende il diritto a favore del Concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura ricettiva, i cui spazi sono ampiamente descritti nella documentazione di gara, al fine di contribuire all’insediamento di servizi di informazione ed accoglienza turistica da sviluppare nel territorio al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo di attività ricettive, turistiche e ricreative ed il soddisfacimento di interessi generali della collettività, mettendola a



## COMUNE DI CAPANNORI

disposizione dei turisti, dei pellegrini della Francigena, dei cittadini, delle scuole, delle università, delle associazioni culturali, religiose e sportive ad un prezzo equo ed accessibile, garantendo al contempo un alto livello di qualità per quanto attiene i servizi offerti.

La concessione è costituita da un unico lotto che non consente una divisione in lotti poiché presuppone una gestione unitaria del servizio (CPV 63513000-8 – Servizi di informazione turistica).

Il valore presunto stimato per la concessione e per l'intera durata della Concessione, calcolato sulla base della stima prevista nel piano economico finanziario di massima allegato al progetto del servizio con l'Allegato E – Piano Economico Finanziario di massima, è di € 1.501.098,00 (euro unmilione cinquecentounomilanovantotto/00).

Il Concessionario, per la concessione del servizio, in conformità al Progetto Tecnico Gestionale, si impegnerà a versare all'Amministrazione un canone di concessione di importo annuale, oggetto di rialzo in sede di offerta economica di gara come meglio specificato all'art. 16 del presente documento di gara.

### **3.1. DURATA**

La concessione ha una durata di **9 (nove) anni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio. La concessione avrà decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio redatto in contraddittorio tra il Concessionario e il Concedente che potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto, sotto le riserve di legge, nella data concordata con l'aggiudicatario e comunque nel rispetto della normativa vigente.

La durata della concessione tiene conto del tempo di previsione ragionevole entro il quale il concessionario recuperi gli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori e servizi, insieme ad una remunerazione del capitale investito tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici come risultante dal piano economico-finanziario, ai sensi dell'art.18, co. 2 della direttiva 2014/23/UE e dell'art. 168 co. 2 del D.lgs. 50/2016.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

### **3.2. PROROGA DELLA CONCESSIONE**

E' inoltre prevista la facoltà di proroga del contratto alle condizioni inizialmente pattuite ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il concessionario è obbligato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa, per il periodo indicato nel provvedimento notificato.

### **3.3. REVISIONE DEI PREZZI**

Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



COMUNE DI CAPANNORI

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.



## COMUNE DI CAPANNORI

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. B), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo sugli appalti e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

#### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione alla CCIAA o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E., per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto; in caso di cooperativa o di consorzi di cooperative, iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive; in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- iscrizione ad altro registro/albo previsto per la fattispecie.



## COMUNE DI CAPANNORI

Per imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello stato di appartenenza attraverso la presentazione di una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di impresa di rete il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete.

Per la comprova del requisito di idoneità sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria.

**Fatturato globale minimo annuo** degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad un importo complessivo, IVA esclusa, pari a € 100.000,00 (Euro centomila/00);

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, ovvero nei casi di soggetti economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni o per le annualità i cui bilanci non siano ancora approvati, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee **referenze bancarie** o, se del caso, comprovata **copertura assicurativa contro i rischi professionali**.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

La dimostrazione della capacità tecnico-professionale deve essere fornita mediante dichiarazione di aver regolarmente svolto, nell'ultimo quinquennio, servizi di Informazione e Accoglienza Turistica o servizi analoghi, dove per servizi analoghi a titolo esemplificativo si considereranno la gestione di servizi di marketing turistico, di guida turistica, di attività di promo-commercializzazione turistica, sia per enti pubblici che privati.

Dovranno essere elencate le tipologie dei servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata ed i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati.

In alternativa può essere resa una dichiarazione in cui la dimostrazione della capacità tecnico-professionale sia garantita dalle attività svolte dai singoli soggetti (risorse umane attualmente operative) appartenenti alla struttura organizzativa dell'operatore economico dichiarante; in questo caso dovranno essere allegati anche i relativi curricula attestanti le esperienze necessarie per eseguire il servizio richiesto con un adeguato standard di qualità.



COMUNE DI CAPANNORI

La comprova del requisito, può essere fornita mediante opportuna dichiarazione redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 o mediante certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

#### **6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. D), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

#### **6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. B) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economico finanziaria nonché tecnica organizzativa, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. B) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. C) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



COMUNE DI CAPANNORI

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1..

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione alla presente concessione, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria) deve indicare nel DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri Operatori Economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione della concessione, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.2, "Scheda di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "Scheda di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.



## COMUNE DI CAPANNORI

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In materia di subappalto si applica l'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è subordinato alla previa concessione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente, che sarà rilasciata a seguito della verifica delle seguenti condizioni:

- che il concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi;
- che il concorrente dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 de D.Lgs. n. 50/2016.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base della concessione e precisamente di importo pari ad € 30.021,96 (Euro trentamilaventuno/96). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) da cauzione presso la Tesoreria del Comune Banca Monte dei Paschi – IT 72 Q 01030 24700 000000739960, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:



COMUNE DI CAPANNORI

- rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- siano sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- [Banca d'Italia – Intermediari](#)
- [Banca d'Italia – Garanzie finanziarie](#)
- [Banca d'Italia – Soggetti non legittimati](#)
- [Ivass](#)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto della concessione e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. B) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. P) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.



## COMUNE DI CAPANNORI

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulla struttura ricettiva è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi in quanto il servizio oggetto di affidamento ha una diretta e stretta attinenza con la struttura edilizia di cui trattasi dovendosi espletare all'interno della stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare con la Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec del Comune (pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it) oppure al sito tramite la piattaforma START e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- *nominativo del Concorrente;*
- *recapito telefonico;*



COMUNE DI CAPANNORI

- *indirizzo e-mail;*
- *nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo*

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione dell'attestazione rilasciato dall'Amministrazione Comunale attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non è sanabile.

L'operatore economico uscente è esonerato dall'esecuzione del sopralluogo e dei conseguenti adempimenti.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 – Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si fa presente che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla concessione



COMUNE DI CAPANNORI

dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre il giorno 06/06/2023 ore 12:00**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1..

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 Mb, come indicato nel Manuale per la presentazione delle offerte per le procedure di gara sulla Piattaforma.

## 12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'**offerta**, firmata digitalmente a pena di esclusione, è composta da:

- A) **Documentazione Amministrativa** di cui al punto 13 e relativi sub punti;
- B) **Offerta Tecnica** di cui al punto 14;
- C) **Offerta Economica** di cui al punto 15.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le seguenti dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma:



COMUNE DI CAPANNORI

- 1 modello A.2.1 – Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
- 2 modello A.2. 0 – Dichiarazioni art. 80
- 3 modello A.2.2 – Scheda di avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016;
- 4 modello A.2.6. – Scheda integrativa R.T.I. per Raggruppamento Temporaneo Concorrenti – Consorzio Ordinario Concorrenti – GEIE, non ancora costituiti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il Concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di



**COMUNE DI CAPANNORI**

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

5. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, sulla sezione dedicata alla gara, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (generata automaticamente dal sistema);
- 2) DGUE e dichiarazioni integrative;
- 3) Garanzia provvisoria;
- 4) Dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del Contributo all'ANAC;
- 6) Attestazione di avvenuto sopralluogo, di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare di Gara;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.6;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.7;
- 9) PASSOE, di cui al punto 14.8;
- 10) Protocollo di sugli appalti siglato con le oo.ss. approvato con delibera di giunta n. 351 del 06.12.2018 firmato per presa visione;

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1.3 del presente disciplinare di gara, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";



COMUNE DI CAPANNORI

- generare il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato di gara e nei suoi eventuali allegati (protocollo legalità, subappalto, whitelist, trattamento dati personali ecc...);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta n. 293 del 30.12.2013 reperibile sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Capannori, alla sezione Disposizioni generali -> Atti generali -> Altri atti, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



COMUNE DI CAPANNORI

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT72Q0103024700000000739960** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di esenzione dovrà essere indicato il relativo motivo con il preciso riferimento alla norma sul modello A.2.0.

## **14.2. IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il **DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione



#### COMUNE DI CAPANNORI

del 5 gennaio 2016. (16°05530)” – Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e attraverso il **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e negli altri modelli e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 14.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara cioè pari a **€ 30.021,96 (Euro trentamilaventuno/96)**. Si rimanda a tal proposito all'art. 9 del presente disciplinare.

#### 14.4 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che nel caso in cui il concorrente presenti la fideiussione (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

#### 14.5 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma il **documento** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) del contributo pari a **€ 165,00**. Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 621 del 20 dicembre 2022. Per il dettaglio delle informazioni inerenti alle modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, sezione "Contributi in sede di gara".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di



COMUNE DI CAPANNORI

riscossione” oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

#### 14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell’ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. contratto di avvalimento.

#### 14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Per i *raggruppamenti temporanei già costituiti*:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i *consorzi ordinari o GEIE già costituiti*,

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i *raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti*:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le *aggregazioni di reti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



COMUNE DI CAPANNORI

Per le **aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

#### **14.8 PASSOE**

Sia dell'operatore economico partecipante, sia dell'eventuale ausiliaria (solo in caso di avvalimento)

#### **15. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, dovrà essere compilato l'allegato D "*Progetto Tecnico Gestionale*" secondo quanto previsto agli art. 12 e 13 del Capitolato.

Offerte in formato e numero di pagine diverse da quelle richieste non potranno essere validamente valutate.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sulla Piattaforma.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.



COMUNE DI CAPANNORI

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

## 16. DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica è generata direttamente dalla Piattaforma START ed è espressa in euro con due cifre decimali.

All'offerta di cui sopra è necessario allegare il "*Piano Economico Finanziario*" di cui se ne fornisce modello in formato elettronico da compilare a cura dell'operatore economico.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre:

- nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti all'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio previsto in START "costo della manodopera", il costo complessivo del servizio (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli "oneri della sicurezza afferenti all'impresa" e il "costo della manodopera":

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che l'offerta economica a base d'asta è di € **48.200,00 (quarantottomiladuecento/00)** al netto dell'IVA ed altri oneri se dovuti.

L'offerta economica dovrà essere esclusivamente **in valuta al rialzo**.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;



COMUNE DI CAPANNORI

- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di pro-durre l'atto costitutivo di cui al precedente punto 15, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta deve essere espressa in valuta (euro) in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

Il Piano Economico Finanziario deve garantire l'equilibrio economico finanziario, pertanto non sono ammessi Piani Economici Finanziari che non mantengano tale equilibrio e che comportino interventi finanziari da parte dell'Ente.

L'offerta economica e l'allegato "*Piano Economico Finanziario*", a pena di esclusione, sono sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

In sede di gara, l'Amministrazione potrà richiedere spiegazioni in merito al Piano Economico e Finanziario presentato, qualora la Commissione Giudicatrice dovesse ritenere lo stesso incompleto o l'offerta apparire non congrua, sulla base di un giudizio tecnico sulla sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, vale a dire a seguito di una valutazione tecnica oltre che economica, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida n.2 approvate Delibera del Consiglio A.N.AC. n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una *Commissione Giudicatrice* (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al presente articolo. La Commissione potrà riunirsi anche da remoto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90



COMUNE DI CAPANNORI

Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi:

- 1) Punteggio Qualità: 66 punti.
- 2) Punteggio Tabellare: 24 punti

SUB CRITERI	PUNTI	ATTRIBUZIONI PUNTI	NOTE
<b>1. GESTIONE DEL SERVIZIO (max punti 45)</b>			
1.1 Servizio di ospitalità, ricettività e somministrazione	15	Descrizione delle iniziative che si intendono organizzare per incentivare la frequentazione della struttura ricettiva e del bar/ristorante da parte di utenti esterni e dei residenti del territorio. Descrizione delle iniziative che permettono di ridurre il problema degli sprechi alimentari al fine di razionalizzare la catena di distribuzione e gestione dei cibi. (rif. Artt 3.2 e 4.2 del Capitolato di Gara) E' richiesta la descrizione dettagliata delle attività proposte e delle modalità di esecuzione delle stesse quali ad es. tipologie di utenza, natura delle relazioni con il territorio, specificazione dei soggetti coinvolti e modalità operativa, orari di apertura, altro. Il tutto nel rispetto del vincolo d'uso del bene.	<b>Punteggio Qualità</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva
1.2 Servizio di promozione del territorio, culturale e sociale	10	Descrizione delle attività di pubblicizzazione e promozione della struttura ricettiva e di organizzazione di servizi, eventi, manifestazioni che coinvolgono la struttura ricettiva e legati alla valorizzazione culturale, storica e turistica del territorio del Comune di Capannori. (rif. Art. 3.3 e 4.3 del Capitolato di Gara) E' richiesta la descrizione dettagliata delle attività proposte e delle modalità di esecuzione delle stesse quali ad es. tipologie di utenza, natura delle relazioni con il territorio, specificazione dei soggetti coinvolti e modalità operativa, orari di apertura, altro. Il tutto nel rispetto del vincolo d'uso del bene.	<b>Punteggio Qualità</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva
1.3 Servizio di supporto alla fruizione del territorio	10	Descrizione dei servizi di supporto alla fruizione del territorio che si intendono attivare presso la struttura ricettiva di servizi quali quello di E-Bike, car sharing, ecc.(rif. Punto 3.4 e 4.4 del Capitolato di Gara) E' richiesta la descrizione dettagliata delle attività proposte e delle modalità di esecuzione delle stesse quali ad es. tipologie di utenza, natura delle relazioni con il territorio, specificazione dei soggetti coinvolti e modalità operativa, orari di apertura, altro. Il tutto nel rispetto del vincolo d'uso del bene.	<b>Punteggio Qualità</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva



COMUNE DI CAPANNORI

1.4 Forme di collaborazione e Network con il Terzo Settore	10	Descrizione delle forme di collaborazione che il Concorrente intende sviluppare da cui si evinca la realizzazione di una rete che abbia quale baricentro la struttura ricettiva e le modalità con cui il concorrente intende aggregare e facilitare le relazioni con gli altri operatori, finalizzate alla promozione turistico-culturale di Capannori. (rif. Articolo 4 c. 3 del Capitolato di Gara)	<b>Punteggio Qualità (5 pt)</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative + <b>Punteggio Tabellare (5 pt)</b> (Dichiarazione sostitutiva) 1 Collaborazione = 1 pt
<b>2. SERVIZIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (max punti 25)</b>			
2.1 Gestione punto IAT	20	Descrizione delle attività per la gestione del punto di informazione turistica. (rif. Artt 3.1 e 4.1 del Capitolato di Gara)	<b>Punteggio Qualità</b> Il punteggio verrà attribuito sulla base della qualità della proposta in termini di numero di strumenti comunicativi, di qualità e di grado di innovazione. Verrà valutato in particolare l'utilizzo di strumenti informatici e tecnologici nonché l'efficacia nel proporre sul mercato le attrattive del territorio
2.2 Attivazione progetti formativi	3	Attivazione di progetti formativi a studenti del territorio (almeno un tirocinante l'anno).	<b>Punteggio Tabellare</b> (Dichiarazione sostitutiva) Si = 3 pt; No = 0 pt
2.3 Piano Formativo	2	Descrizione del piano formativo di aggiornamento interno del personale addetto al servizio. Verrà valutata la partecipazione a corsi di formazione inerenti al turismo.	<b>Punteggio Tabellare</b> (Dichiarazione sostitutiva) 1 corso/convegno a persona = 1 pt
<b>3. GESTIONE ORGANIZZATIVA (max punti 14)</b>			
3.1 Esperienze professionali	6	Numero di anni di esperienza dell'attività di gestione di strutture ricettive e/o somministrazione di cibo/bevande, con riferimento all'operatore economico dichiarante o dai singoli soggetti come indicati dall'art. 6.3 del presente disciplinare.	<b>Punteggio Tabellare</b> (Dichiarazione sostitutiva) 1 anno = 2 pt
3.2 Estensione orario di apertura	8	Estensione dell'orario garantito di apertura della struttura ricettiva rispetto al minimo richiesto (8 mesi l'anno)	<b>Punteggio Tabellare</b> (Dichiarazione sostitutiva) 1 mese aggiuntivo = 1pt
<b>4. PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (max punti 6)</b>			
4.1 Servizi aggiuntivi	3	Descrizione delle migliorie diverse da quanto previsto ai punti precedenti come per es. introduzione della rete wi-fi nelle aree comuni della struttura ricettiva, realizzazione di un sito internet per la promozione della struttura, possibilità di effettuare il pagamento	<b>Punteggio Qualità</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative



COMUNE DI CAPANNORI

		online, dotazione di postazioni pc per l'accesso a internet, estensione delle gratuità concesse all'Amministrazione per l'utilizzo degli spazi e dei servizi altro.	
4.2 Tariffe agevolata Pellegrini Via Francigena	1	Previsione di una tariffa agevolata per i Pellegrini della Via Francigena in possesso delle credenziali	<b>Punteggio Qualità</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla consistenza della proposta
4.3 Progetti di collaborazione	2	Descrizione delle iniziative ed eventi che saranno realizzate in collaborazione, in particolare con l'Osservatorio Astronomico di Vorno	<b>Punteggio Qualità</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e all'ampiezza delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva

L'offerta tecnica del concorrente equivale a vincolo contrattuale dello stesso qualora aggiudicatario del servizio.

Nella colonna "Note" i punteggi vengono identificati come segue:

- *Punteggio Qualità*: vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- *Punteggio Tabellare*: vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Dopo che la commissione di gara ha effettuato l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, sarà determinato, per ogni offerta, il punteggio finale finalizzato ad individuare l'offerta migliore mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE
Insufficiente	0
Sufficiente	0,25
Buono	0,75
Ottimo	1

La Commissione giudicatrice, terminate le valutazioni tecniche per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti agli *elementi qualitativi*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e in base ai pesi



COMUNE DI CAPANNORI

riportati nella tabella sopra. La formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore è di seguito riportata:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non si procederà, all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 54 punti.

La Commissione giudicatrice si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- in caso di impossibilità di affidamento della concessione del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

### **17.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula con interpolazione lineare di seguito indicata in tabella, che sarà applicata per i rialzi offerti sul canone di concessione annuale (max 10 punti).

$$10 : R_{max} = X_i : R_i$$

dove:

**10** = Punteggio massimo attribuito all'offerta max

**R<sub>max</sub>** = Rialzo offerta max presentata;



COMUNE DI CAPANNORI

**Ri** = Rialzo offerto del concorrente i-esimo;

**Xi** = Punteggio da assegnare all'offerta del concorrente i-esimo

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

L'allegato "*Piano Economico Finanziario*" indicante le giustificazioni dell'offerta sarà oggetto di valutazione e dovrà garantire l'equilibrio economico finanziario, pertanto non sono ammessi Piani Economici Finanziari che non mantengano tale equilibrio e che comportino interventi finanziari da parte dell'Ente.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno 07/06/2023, alle ore 09:30 presso l'Ufficio Promozione del Territorio, Sviluppo Economico, Food Policy e Polo Tecnologico del Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 - sede centrale - piano primo - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:



COMUNE DI CAPANNORI

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'art. 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma e in apposito verbale.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica per l'individuazione del concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.



## COMUNE DI CAPANNORI

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 3, 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente punto 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Commissione giudicatrice si riserva di procedere a trasmettere la proposta di aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.



## COMUNE DI CAPANNORI

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Tutti i controlli saranno effettuati dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE, ai sensi dell'art. 81 c.4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione o comunque entro sessanta giorni dalla relativa richiesta da parte dell'Amministrazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.500,00.

Il Concessionario, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, le spese dei diritti di rogito, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale concedente:



#### COMUNE DI CAPANNORI

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL LAVORI E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI**

Il Concessionario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e della L.R.T. n.38/2007.

A tal fine il Concessionario è consapevole che l'Amministrazione Comunale., prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, provvederà a controllare il rispetto, da parte dell'impresa, degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

L'operatore economico deve prendere atto e dichiarare il rispetto del protocollo sugli appalti approvato da questa Amministrazione con delibera di giunta n. 351 del 06.12.2018 e siglato con i sindacati in data 7 dicembre 2018. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante accessibili cliccando sui link sopra riportati.

## **27. ESONERO RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Disciplinare. La ditta aggiudicataria è



## COMUNE DI CAPANNORI

responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione dei servizi. La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi. La ditta aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare le coperture assicurative con le caratteristiche descritte nel Capitolato di gara all'art. 25.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, il concorrente indicherà con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i facsimili predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la P.A. a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

Si ricorda, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 che è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.



COMUNE DI CAPANNORI

L'accesso può essere esercitato attraverso l'invio di una pec all'indirizzo istituzionale [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it).

## **29. PUBBLICAZIONE DELLA GARA**

Tale gara di concessione è pubblicata, ai sensi del D.M. 2/12/2016 su:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per estratto;
- almeno un giornale a livello locale ed almeno un giornale a livello nazionale;
- Sito internet del Comune di Capannori;
- Amministrazione Trasparente del Comune di Capannori;
- Sistema telematico Start;
- Osservatorio Contratti Pubblici.

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

## **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il Comune di Capannori il titolare del trattamento dei dati è identificato col Sindaco pro tempore (di seguito “Titolare”).
- Il Responsabile della protezione dei dati, nominato con decreto sindacale, è il Dott. Andrea Marcucci, email [responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it).

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'operatore economico sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dall'Amministrazione Comunale.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.



COMUNE DI CAPANNORI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.