



## 8 - POLITICHE EDUCATIVE E PROGETTO GIOVANI

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 191 DEL 22/02/2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie a.s. 2018/2019 - Karté Srl

**IL DIRIGENTE**  
**LENCIONI ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>KARTE' SRL</b>	1.282,57	U.1.03.01.02.999			04071.03.013242	I	449	2019

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 191 del 22/02/2019**

**OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie a.s. 2018/2019 - Karté Srl**

### **8 - POLITICHE EDUCATIVE e PROGETTO GIOVANI**

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che per garantire l'esercizio effettivo del diritto allo studio, le Amministrazioni Comunali sono tenute alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, così come previsto dall'art. 27 comma 1 della Legge 23.12.1998 n. 448 secondo le modalità stabilite dalla Regione di appartenenza;

**PRESO ATTO** che il documento "Diritto allo Studio - Indirizzi per l'anno scolastico 2018-2019" emanato in coerenza con la disciplina vigente in materia di istruzione ed educazione (L.R. n. 32 del 26/02/2002, D.P.G.R. n. 47/R del 8/08/2003) approvato con delibera R.T.n. 381 del 09.04.2018 stabilisce al punto III.3.5. "Applicazione principio di residenza" che prevede che spetta al Comune di residenza dell'alunno provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie, anche se lo stesso frequenta una scuola localizzata in altro comune e/o regione;

**RICHIAMATA** il protocollo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 377 del 09 maggio 2018 con la quale vengono confermati, per l'anno scolastico 2018/2019 i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria definiti per l'a.s. 2017/2018, eventualmente incrementati del tasso di inflazione programmata per il 2018 e l'entità dello sconto minimo da praticare per gli acquisti effettuati dal Ministero dell'Istruzione così come stabiliti nell'allegato 2 del decreto ministeriale 8 aprile 2009 n. 41;

**VISTO** il D.M. n. 377 del 09/05/18 in merito alla definizione dei prezzi di copertura dei libri di testo;

#### **CONSIDERATO**

- che il Comune di Capannori provvede a garantire la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie consegnando alle famiglie apposite cedole con le quali possono ritirare i libri nella cartolibreria da loro prescelta. Il Comune agisce, in questo caso, come terzo pagatore all'interno di un contratto di compravendita concluso tra la famiglia dello studente e la

cartolibreria fornitrice dei libri, la quale provvede, una volta ritirate tutte le cedole per i libri consegnati, a presentarle al Comune per il rimborso;

- che per quanto detto in precedenza la spesa sostenuta dal Comune si profila come misura legislativa per il sostegno del diritto allo studio degli scolari e non necessita dunque di acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara);
- che la cartolibreria coinvolta è la seguente:

- **Kartè SRL.** - P.Iva 02432080469;

**RITENUTO** pertanto dover provvedere ad impegnare, a favore di “Kartè Srl” , la somma di **€ 1.282,57** necessaria per la fornitura complessiva dei libri di testo alle scuole primarie del Comune per l'a.s. 2018/2019 al Capitolo di spesa n. **13242** “Agevolazioni acquisto libri scolastici” sul Bilancio 2019;

**PRESO ATTO** che le Cartolibrerie assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 L.136/2010 con dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000;

**VERIFICATO** che la Cartolibreria risulta in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL e che pertanto il presente ufficio è attualmente in possesso del DURC che risulta regolare, in corso di validità e allegato al presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, con particolare riferimento agli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, 183 “Impegno di spesa”;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**TENUTO CONTO** che, per le motivazioni sopra indicate, il presente atto non è soggetto alla pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

#### DETERMINA

1. **di approvare** le premesse al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
2. **di impegnare** per la somma di **€ 1.282,57** per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Capannori e frequentanti la scuola primaria a.s. 2018/2019 al capitolo n. **13242** “Agevolazioni acquisto libri scolastici” sul Bilancio 2019 dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro il **31/12/2019**, Titolo I di spesa:

- **€ 1.282,57** alla ditta “Kartè Srl” - P.Iva 02432080469;

3. **di liquidare** la spesa a detta cartoleria in un successivo momento dietro presentazione della fattura emessa, alla quale dovranno essere allegate le copie delle cedole distribuite dall'Ufficio Politiche Educative e Progetto Giovani;
4. **di ritenere** che il presente atto non è soggetto per le motivazioni espresse, alla pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
6. **di individuare** quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Ilaria Bacciri, funzionario dell'Ufficio Politiche Educative e Progetto Giovani, la quale dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi degli art. 4-5-6 bis L.241/90.

**Capannori, 22/02/2019**

**IL DIRIGENTE**  
**LENCIONI ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.**