Comune di Capannori	cat. B
----------------------------	---------------

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

dipendente	cat.	profilo professionale
servizio di appartenenza		responsabile della valutazione

periodo di valutazione	
------------------------	--

Elementi di valutazione	valore	valutazione
-------------------------	--------	-------------

Comportamento organizzativo (max 50)

1 Rendimento quantitativo e qualitativo (max 20)		
1.a - rendimento quantitativo	max 5	
1.b - rendimento qualitativo	max 5	
1.c - flessibilità	max 10	
2 Competenza professionale capacità tecnica (max 15)		
2.a - conoscenze generali e specialistiche	max 5	
2.b - capacità professionali e tecniche	max 5	
2.c - sviluppo del ruolo professionale	max 5	
3 Integrazione personale nell'organizzazione (max 10)		
3.a - grado di inserimento nel lavoro di gruppo	max 5	
3.b - gestione rapporti	max 5	
4 Capacità organizzative e gestionali (max 5)		
4.a - capacità nell'organizzare il proprio lavoro	max 5	
totale "comportamento organizzativo"		

Risultati (max 50)

5 Risultati comuni (da obiettivi comuni)	max 50	
totale "risultati"		

TOTALE	
---------------	--

Responsabile della valutazione	(firma)
	(data)
Dipendente	(firma)
	(data)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI			cat. B
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 1 - Rendimento quantitativo e qualitativo (max 20)			
fattori specifici		descrizione	valore max
1.a	Rendimento quantitativo	- rendimento inteso come entità dell'apporto offerto e quantità di lavoro eseguito - rispetto delle scadenze, degli impegni e dei tempi previsti - rapidità nell'esecuzione del lavoro	5
1.b	Rendimento qualitativo	- immediata fruibilità delle attività/elaborati - affidabilità/accuratezza/precisione e attenzione al dettaglio - efficacia e prontezza nel risolvere situazioni problematiche, imprevisti, urgenze - iniziativa e capacità di risolvere i problemi	5
1.c	Flessibilità	- capacità di adattamento ai mutamenti lavorativi - contributo operativo ai processi di cambiamento - coinvolgimento e partecipazione ad esigenze di flessibilità del lavoro - partecipazione attiva ad attività "di gruppo" sia all'interno del servizio, sia intersettoriali	10
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 2 - Competenza professionale e capacità tecnica (max 15)			
fattori specifici		descrizione	valore max
2.a	Conoscenze generali e specialistiche (*)	- livello di preparazione tecnica per lo svolgimento delle attività di categoria - padronanza delle conoscenze professionali generali e specialistiche - grado di aggiornamento delle proprie conoscenze	5
2.b	Capacità professionali e tecniche	- capacità di svolgere le mansioni di competenza con la necessaria perizia - capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale - conoscenze di materiali, attrezzi e capacità del loro corretto utilizzo	5
2.c	Sviluppo del ruolo professionale	- capacità di arricchire ed allargare le proprie conoscenze - propensione al miglioramento della professionalità - attitudine a diversificare ed ampliare le proprie esperienze e conoscenze teorico-professionali - capacità di utilizzare nuove tecniche operative o nuovi strumenti di lavoro - flessibilità e prontezza ad affrontare situazioni nuove, anche con soluzioni innovative	5
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 3- Integrazione personale nell'organizzazione (max 10)			
fattori specifici		descrizione	valore max
3.a	Grado di inserimento nel lavoro di gruppo	- capacità di lavorare in gruppo, spirito di collaborazione con i colleghi e senso di responsabilità - collaborazione costruttiva e disponibilità anche verso le esigenze di unità organizzative del proprio servizio o anche di altri servizi	5
3.b	Gestione rapporti	- attenzione e abilità nelle relazioni interpersonali e nella comunicazione verso i colleghi, gli utenti e altri interlocutori - tendenza ad anticipare ed evitare momenti di tensione e conflitto, anche risolvendo creativamente e costruttivamente situazioni critiche	5
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 4- capacità organizzative e gestionali (max 5)			
fattori specifici		descrizione	valore max
4.a	Capacità nell'organizzare il proprio lavoro	- capacità di programmare e organizzare l'attività di competenza, con orientamento ai tempi e alle priorità organizzative - partecipazione attiva a iniziative di miglioramento delle procedure di lavoro dell'unità organizzativa - capacità di proporre soluzioni anche piccole ma immediatamente realizzabili nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici	5
(*) Conoscenze generali e specialistiche - definizione: Conoscenze generali: insieme di conoscenze comuni a tutti i profili di una categoria e che permettono di operare all'interno di un ente. Per la categoria B: - conoscenze elementari delle normative generali degli Enti locali - conoscenze del funzionamento operativo dell'ente, in riferimento alla logistica, funzioni, referenti, ecc - conoscenze di base di tecniche/informatica/discipline Conoscenze specialistiche. Insieme di conoscenze specifiche del ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività adeguatamente. Per la categoria B: - conoscenze tecnico-operative riferite all'ambito di lavoro - conoscenze generali delle procedure, anche amministrative, della propria unità organizzativa di appartenenza e approfondite delle attività di competenza - capacità di applicazione pratica ed operativa delle metodologie e tecniche di lavoro - capacità di utilizzo di strumenti/apparecchiature/software riferit al proprio lavoro			

Comune di Capannori		cat. C
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE		
dipendente	cat.	profilo professionale
servizio di appartenenza		responsabile della valutazione
periodo di valutazione		
Elementi di valutazione	valore	valutazione
Comportamento organizzativo (max 45)		
1 Rendimento quantitativo e qualitativo (max 15)		
1.a - rendimento quantitativo	max 2,5	
1.b - rendimento qualitativo	max 2,5	
1.c - flessibilità	max 10	
2 Competenza professionale e capacità tecnica (max 10)		
2.a - conoscenze generali	max 2,5	
2.b - conoscenze specialistiche	max 2,5	
2.c - capacità professionali e tecniche	max 2,5	
2.d - sviluppo del ruolo professionale	max 2,5	
3 Integrazione personale nell'organizzazione (max 10)		
3.a - grado di inserimento nel lavoro di gruppo	max 5	
3.b - gestione rapporti	max 5	
4 Capacità organizzative e gestionali (max 10)		
4.a - capacità nell'organizzare il proprio lavoro	max 5	
4.b - capacità di programmazione e gestione	max 5	
totale "comportamento organizzativo"		
Risultati (max 55)		
5 Risultati comuni (da obiettivi comuni)	max 55	
totale "risultati"		
TOTALE		
Responsabile della valutazione	(firma)	
	(data)	
Dipendente	(firma)	
	(data)	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI		cat. C
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 1 - Rendimento quantitativo e qualitativo (max 15)		
fattori specifici	descrizione	valore max
1.a Rendimento quantitativo	- capacità di affrontare le situazioni in maniera positiva con spirito di iniziativa anche in assenza di informazioni dettagliate - rendimento lavorativo e capacità di lavorare con tempi di esecuzione molto ridotti senza pregiudicare i risultati	2,5
1.b Rendimento qualitativo	- orientamento ai risultati finali propri e del servizio di appartenenza - svolgimento delle attività lavorative con tempestività e flessibilità di intervento e affidabilità - puntualità e precisione nell'assolvimento della prestazione - impegno e capacità di svolgere la propria prestazione in maniera efficace - capacità di proporre soluzioni a problemi imprevisti o urgenti di particolare rilievo e complessità - capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo	2,5
1.c Flessibilità	- capacità di adattarsi alle varie esigenze che si presentano - capacità di adattamento ai mutamenti lavorativi, sia dell'unità di appartenenza che dell'ente - contributo operativo ai processi di cambiamento - coinvolgimento e partecipazione ad esigenze di flessibilità del lavoro - partecipazione attiva ad attività "di gruppo" sia all'interno del servizio, sia intersettoriali	10
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 2 - Competenza professionale e capacità tecnica (max 10)		
fattori specifici	descrizione	valore max
2.a Conoscenze generali (*)	- padronanza delle conoscenze professionali generali, anche nei loro fondamenti teorici e concettuali - attitudine a diversificare e ampliare le proprie conoscenze teorico-professionali	2,5
2.b Conoscenze specialistiche (**)	- padronanza delle conoscenze professionali specialistiche anche nei loro fondamenti teorici e concettuali - preparazione giuridica e/o tecnica per lo svolgimento del ruolo ricoperto - capacità di rappresentare, per le conoscenze professionali specifiche, punto di riferimento autorevole, mantenendo un costante aggiornamento e capacità di approfondimento e sistematizzazione	2,5
2.c Capacità professionali e tecniche	- capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale e/o tecnica - capacità di impiegare la propria professionalità nella risoluzione dei problemi ad elevata complessità - capacità di utilizzo delle risorse (strumenti informatici, ecc)	2,5
2.d Sviluppo del ruolo professionale	- capacità di diversificare e sviluppare le proprie competenze anche tale da comportare un allargamento e arricchimento dei compiti assegnati e del profilo professionale - flessibilità e prontezza ad affrontare situazioni nuove, anche con soluzioni innovative	2,5
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 3- Integrazione personale nell'organizzazione (max 10)		
fattori specifici	descrizione	valore max
3.a Grado di inserimento nel lavoro di gruppo	- capacità di lavorare in gruppo, spirito di collaborazione con i colleghi e senso di responsabilità - collaborazione costruttiva e disponibilità anche verso le esigenze di altre unità organizzative - capacità di favorire l'integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo e il resto dell'organizzazione	5
3.b Gestione rapporti	- capacità di rapportarsi con l'utenza interna/esterna - attenzione e abilità nelle relazioni interpersonali e nella comunicazione verso i colleghi, gli utenti e altri interlocutori - tendenza ad anticipare ed evitare momenti di tensione e conflitto, anche risolvendo creativamente e costruttivamente situazioni critiche - chiarezza espositiva - sensibilità alle esigenze degli utenti - capacità di comprendere le esigenze degli utenti orientando il proprio comportamento organizzativo e quello dell'unità - capacità di favorire la circolazione di informazioni qualificate nell'ambito del proprio contesto e verso l'organizzazione	5
ELEMENTO DI VALUTAZIONE: 4- capacità organizzative e gestionali (max 10)		
fattori specifici	descrizione	valore max
4.a Capacità nell'organizzare il proprio lavoro	- capacità di offrire un significativo contributo all'organizzazione e razionalizzazione delle procedure di lavoro - capacità di definire e organizzare il lavoro proprio in modo da permettere una completa integrazione con il lavoro dei colleghi - capacità di organizzare il proprio lavoro in modo da favorire il raggiungimento dei risultati da parte del gruppo di lavoro di appartenenza - capacità di organizzare il proprio lavoro per gestire al meglio il tempo sia nelle attività condivise con i colleghi che nelle relazioni con gli utenti	5
4.b Capacità di programmazione e gestione	- capacità di offrire un significativo contributo alla organizzazione e gestione delle risorse affidate - sensibilità all'impegno di risorse economiche anche se solo indirette (costi generali dell'ente) - capacità di proporre soluzioni miranti all'ottimizzazione costi/benefici - capacità di diffondere la propria conoscenza favorendo la crescita professionale del gruppo di lavoro	5
(*) Conoscenze generali - definizione: Conoscenze generali: insieme di conoscenze comuni a tutti i profili di una categoria e che permettono di operare all'interno di un ente. Per la categoria C: - conoscenze normative generali degli enti locali - conoscenze di base di tipo economico e di programmazione e controllo - conoscenze elementari di contratti di lavoro - conoscenze generali di tecniche/discipline relativa alla categoria - conoscenze generali di informatica (**) Conoscenze specialistiche - definizione: Insieme di conoscenze specifiche di ruolo lavorativo ricoperto e che permettono di svolgere le attività adeguatamente Per la categoria C: - approfondite conoscenze normative e regolamentari legate all'ambito specifico di lavoro - approfondite conoscenze dei processi organizzativi e gestionali della propria unità di appartenenza e conoscenza di base dei processi intersettoriali - approfondite conoscenze teorico/professionali di discipline specialistiche - approfondite conoscenze informatiche specifiche del ruolo/profilo		

Comune di Capannori	cat. D
----------------------------	---------------

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

dipendente	cat.	profilo professionale
servizio di appartenenza		responsabile della valutazione

periodo di valutazione	
------------------------	--

Elementi di valutazione	valore	valutazione
-------------------------	--------	-------------

Comportamento organizzativo (max 40)

1 Rendimento quantitativo e qualitativo (max 12,5)		
1.a - rendimento quantitativo e qualitativo	max 2,5	
1.b - flessibilità	max 10	
2 Competenza professionale e capacità tecnica (max 7,5)		
2.a - conoscenze specialistiche	max 2,5	
2.b - capacità professionali e tecniche	max 2,5	
2.c - sviluppo del ruolo professionale	max 2,5	
3 Integrazione personale nell'organizzazione (max 10)		
3.a - grado di inserimento nel lavoro di gruppo	max 5	
3.b - gestione rapporti	max 5	
4 Capacità organizzative e gestionali (max 10)		
4.a - capacità nell'organizzare il proprio lavoro	max 5	
4.b - capacità di programmazione e gestione	max 5	
totale "comportamento organizzativo"		

Risultati (max 60)

5 Risultati comuni (da obiettivi comuni)	max 60	
totale "risultati"		

TOTALE	
---------------	--

Responsabile della valutazione	(firma)
	(data)
Dipendente	(firma)
	(data)