



COMUNE DI CAPANNORI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AL SETTORE SPORTIVO PER L'ANNO 2024

Articolo 1

Finalità

Il Comune di Capannori, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 02.04.2024 ad oggetto "*Linee di indirizzo per la concessione di contributi ordinari al settore sportivo – anno 2024*", intende sostenere l'associazionismo sportivo riconoscendone la fondamentale importanza all'interno del tessuto cittadino, sia nella promozione di una cultura del benessere e della vita sana, sia nella creazione di forme di inclusione sociale e territoriale che rendono le associazioni sportive punto di riferimento e cardine delle singole comunità.

Articolo 2

Oggetto dell'Avviso

1. Il Comune di Capannori avvia una procedura di evidenza pubblica per la concessione di contributi a sostegno dell'attività ordinaria delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e degli Enti di Promozione Sportiva sostenendone le attività sportive ordinarie, soprattutto nei contesti che richiedano maggiore impegno logistico e organizzativo, valorizzandone l'impegno nelle attività di promozione sportiva, con particolare attenzione alla componente giovanile, al coinvolgimento femminile e dei soggetti più fragili e stabilisce di mettere a disposizione, per tale avviso, la somma complessiva di **€ 36.000,00**.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, di aumentare la somma sopra indicata a copertura delle domande di contributo presentate, tramite successivo scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 8.

Articolo 3

Soggetti ammissibili a partecipare

Sono soggetti ammessi a presentare domanda di contributo le Associazioni Sportive Dilettantistiche o gli Enti di Promozione Sportiva che abbiano i seguenti criteri:

- essere registrati quali A.S.D. senza scopo di lucro o Enti di Promozione Sportiva;
- svolgere un'attività significativa sul territorio comunale di Capannori.

Sono comunque escluse dal presentare domanda le associazioni sportive che:

- svolgono la propria attività presso impianti a rilevanza economica;
- svolgono attività di carattere prevalentemente commerciale o che svolgono comunque attività sottoposte a SCIA;
- sono concessionarie di impianti al chiuso di proprietà del Comune di Capannori e beneficiano pertanto del pagamento delle relative utenze.

Articolo 4

Concessione dei contributi

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 7.
2. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di approvazione, previa verifica delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente quietanzate.

Articolo 5

Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso e corredate dai relativi allegati, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o, in alternativa, sottoscritte in cartaceo dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità.

2. Il presente avviso nonché i moduli di presentazione delle domande, con i relativi allegati, potranno essere consultati e scaricati dal sito web del Comune di Capannori all'indirizzo:

<https://www.comune.capannori.lu.it>.

3. Le domande, debitamente compilate e firmate, potranno essere presentate entro e non oltre **15 GIORNI dalla pubblicazione del presente avviso** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso Comune di Capannori in Piazza Aldo Moro n. 1 - 55012 Capannori (LU), secondo le modalità di apertura degli uffici;

- Invio per PEC all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

utilizzando come oggetto la dicitura "Avviso concessione contributi attività ordinaria associazioni sportive".

4. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il Responsabile del Procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

5. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail.

6. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento.

Articolo 6

Ulteriori cause di esclusione delle domande

1. Sono esclusi dall'ammissibilità le Associazioni Sportive Dilettantistiche o gli Enti di promozione Sportiva che:

- ricadono nella casistica di esclusione di cui al precedente articolo 3;
- in base agli scopi statutari, non perseguono fini di attività dilettantistica e/o amatoriale e quelle che perseguono direttamente o indirettamente finalità di lucro;
- abbiano presentato domanda di contributo dopo la scadenza dei termini previsti dal presente bando;
- si trovino in posizione debitoria nei confronti del Comune di Capannori;
- rivestano natura esclusivamente economica, anche indipendentemente da quanto indicato nello statuto;
- presentino domande di partecipazione redatte in difformità a quanto previsto dal precedente articolo 5.

Articolo 7

Valutazione delle domande

La commissione esaminatrice

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione comunale provvederà alla nomina della commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.

2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso.

3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, la commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica.

4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.

5. La commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta le domande, procedendo all'assegnazione di un punteggio come segue:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Gestione, nell'ultimo quadriennio, di un impianto sportivo all'aperto sito nel Comune di Capannori per il quale possa essere comprovato un rincaro significativo del costo di gestione, con particolare riferimento alle utenze elettriche (<i>0,75 punti per ogni mese di gestione nell'ultimo quadriennio</i>)	Massimo 45 punti
Svolgimento di un tipo di attività che per mole di lavoro comporti un	Massimo 10 punti

alto livello di complessità organizzativa e logistica (<i>in merito, ad esempio, al numero di iscritti, al coordinamento di istruttori e personale, agli obblighi federativi e di legge legati allo svolgimento dell'attività, ecc.</i>)	
Iscrizione al Forum delle associazioni del Comune di Capannori alla data di pubblicazione del presente avviso	Massimo 5 punti
Attività di organizzazione di corsi sportivi comunali negli ultimi due anni oppure attività di avviamento alla pratica sportiva svolta sul territorio comunale e rivolta a bambini e ragazzi fino a 14 anni di età	Massimo 15 punti
Organizzazione di attività sportive che vedano una consistente partecipazione femminile, con particolare riguardo alle fasce 3-17 anni e oltre 50 anni	Massimo 15 punti
Adesione alla Festa dello Sport annualmente organizzata dal Comune di Capannori (almeno una volta negli ultimi 3 anni)	Massimo 5 punti
Assenza di ulteriori contributi economici da parte del Comune di Capannori, o altri enti pubblici, nell'ultimo triennio	Massimo 5 punti
Totale punteggio massimo	Massimo 100 punti

Articolo 8

Pubblicazione delle graduatorie

A seguito dei lavori della commissione sarà pubblicata una graduatoria di merito, che indicherà anche l'importo preciso del contributo concesso ai sensi del seguente articolo 9. Sulla base della capienza del fondo messo a disposizione nel presente avviso saranno individuate le proposte immediatamente finanziabili, mentre quelle successive potranno essere finanziate successivamente, compatibilmente con la disponibilità di bilancio dell'Ente per l'anno 2024.

Articolo 9

Quantificazione del contributo

I contributi concessi saranno quantificati in maniera proporzionale al punteggio indicato nella graduatoria di merito, prevedendo un massimo possibile di contribuzione di € 4.000,00 ed un minimo di € 500,00.

Articolo 10

Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

Ai fini della quantificazione, del riconoscimento e dell'effettiva liquidazione del contributo saranno riconosciute come ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- spese per gestione impianti (es. utenze, costi assicurativi, servizi di pulizia e custodia);
- spese per organizzazione attività e progetti specifici (es. iscrizioni ai campionati, rimborsi agli allenatori, attrezzature e materiale sportivo).

Articolo 11

Non cumulabilità del contributo

I contributi concessi per tramite del presente procedimento non sono cumulabili con altre forme di erogazione di benefici economici concessi dall'Amministrazione nell'anno in corso. In caso un soggetto risulti beneficiario di altre misure di supporto alla propria attività, concesse dall'Amministrazione a qualunque titolo, l'eventuale diritto a ricevere i contributi di cui al presente procedimento decade automaticamente.

Articolo 12

Rendicontazione del contributo

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non accompagnato da Dichiarazione Sostitutiva (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).
2. Dovrà essere presentata la rendicontazione che attesti le spese sostenute, corredata dai documenti di

seguito richiamati:

- richiesta di liquidazione;
- copie dei documenti che attestino spese di gestione quali utenze, costi assicurativi, servizi di pulizia e custodia;
- copie dei documenti che attestino spese per organizzazione di attività e progetti specifici, quali ad esempio iscrizioni ai campionati, rimborsi agli allenatori, documentazione per acquisto o noleggio di attrezzature e materiale sportivo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali;
- dichiarazione sostitutiva relativa alla eventuale non assoggettabilità al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- dichiarazione sostitutiva relativa all'individuazione di un conto corrente dedicato sul quale effettuare i versamenti, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia del documento di identità del legale rappresentante, ove la richiesta di liquidazione non sia firmata digitalmente.

3. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento.

Articolo 13

Informazioni sull'avviso

1. Le eventuali informazioni sull'avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste a:

Ufficio Nuove Cittadinanze, tel. 0583 428354, email sport@comune.capannori.lu.it.

2. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Tommasi.

3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente avviso è il Foro di Lucca.

Articolo 14

Informativa sulla privacy

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it. Per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti è a disposizione in qualità di Responsabile della Protezione Dati – RPD (ovvero DPO – data protection officer), il Dott. Andrea Marucci, nominato con decreto sindacale n. 19 del 22/06/2020.

E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it

PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.

Articolo 15

Allegati parte integranti del presente avviso

Il presente avviso e i seguenti allegati possono essere consultati e prelevati nel sito web del Comune di Capannori (www.comune.capannori.lu.it) e sono composti da:

- **Allegato A Domanda di partecipazione**
- **Allegato B Descrizione della richiesta.**