



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

## SETTORE RISORSE

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

**DETERMINAZIONE N° 450 DEL 04/04/2024**

**OGGETTO:** Assunzione in ruolo di n.2 Istruttori Amministrativo Contabile tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per Istruttore Amministrativo (Area Istruttori) del Comune di Vicopisano.

### IL RESPONSABILE FINANZIARIO

MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore | Importo | Codice gestionale | CIG | CUP | Capitolo | Tipo | Impegno | Scadenza<br>Obbligazione |
|--------------------|---------|-------------------|-----|-----|----------|------|---------|--------------------------|
|                    |         |                   |     |     |          |      |         |                          |

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

| Denominazione                                                     | SI/NO | Importo |
|-------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Studi e incarichi di consulenza                                   | NO    |         |
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza | NO    |         |
| Spese per formazione                                              | NO    |         |

| Denominazione                                                                                                  | SI/NO | Importo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi) | NO    |         |
| Spese per missioni                                                                                             | NO    |         |
| Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo                                                            | NO    |         |



SETTORE RISORSE

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## **Determinazione n° 450 del 04/04/2024**

**OGGETTO:** Assunzione in ruolo di n.2 Istruttori Amministrativo Contabile tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per Istruttore Amministrativo (Area Istruttori) del Comune di Vicopisano.

### **SETTORE RISORSE**

#### **IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/02/2024 avente ad oggetto "*PIAO - Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 - Approvazione*" ed in particolare la Sezione 3.3;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 27/12/2023 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024 - 2026. Approvazione*";

**Richiamata** la richiesta per gli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione con l'attivazione della procedura ex art. 34-bis D.Lgs. 165/01 (Prot. n. 8658/2024 del 6 febbraio 2024);

**Vista** la richiesta fatta a [urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:urp-toscana@liste.rete.toscana.it) il 13 febbraio 2024 con la quale si richiedeva la disponibilità, da parte degli Enti della Regione, all'utilizzo per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di graduatorie vigenti di Istruttore Amministrativo Contabile - area degli Istruttori del C.C.N.L. FF.LL.;

**Rilevato** che il Comune di Vicopisano, con comunicazione in data 16/02/2024 con protocollo n. 11120, ha manifestato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della

graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori – indetto con la determinazione n. 209 del 5/5/2023, approvata con la determinazione n. 472 in data 11/10/2023, mediante la stipula di accordo tra il medesimo ed il Comune di Capannori;

**Rilevato** che il Comune di Pescaglia, con comunicazione in data 19/02/2024 con protocollo n. 11587, ha manifestato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori;

**Vista** la Determinazione n.691 del 12/06/2023 *“Predeterminazione dei criteri per la scelta della procedura assunzionale tra mobilità e scorrimento di graduatorie di altri Enti; dei criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per assunzioni a tempo determinato e indeterminato da parte del Comune di Capannori e per l'autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie del Comune di Capannori da parte di altri Enti”* che prevede tra l'altro che *“Nel caso in cui pervengano più di una disponibilità all'utilizzo di graduatorie, verrà scelta la graduatoria dell'amministrazione più vicina geograficamente al Comune di Capannori”*;

**Dato atto** che lo scorrimento della predetta graduatoria del Comune di Pescaglia non ha prodotto nessun candidato utile per l'assunzione;

**Dato atto** che è stato quindi approvato lo schema di accordo tra il Comune di Capannori ed il Comune di Vicopisano, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori – con la determinazione n. 362 del 18/03/2024;

**Considerato** che la suddetta graduatoria è già stata utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato e sono disponibili i candidati posizionati dal n. 3 al n.23;

**Preso atto** che sono stati invitati a dare la propria disponibilità all'assunzione i candidati della predetta graduatoria concorsuale del Comune di Vicopisano:

- 3° Rondon Silvia – richiesta disponibilità Prot. 14866/2024 e successiva rinuncia all'assunzione con Prot. 16547/2024;

- 4° Brugioni Romina – richiesta disponibilità Prot. 14869/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 16549/2024;
- 5° Del Moro Valentina – richiesta disponibilità Prot. 14873/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 16638/2024;
- 6° Gherardini Marco – richiesta disponibilità Prot. 14884/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 16634/2024;
- 7° Cambioni Francesco – richiesta disponibilità Prot. 14866/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 16547/2024;
- 8° Bandini Stefano – richiesta disponibilità Prot. 14887/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 16639/2024;
- 9° Evangelista Gisella – richiesta disponibilità Prot. 14892/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 16585/2024;
- 10° Battani Marco – richiesta disponibilità prot. 14894/2024 e successiva disponibilità all’assunzione con Prot. 15553/2024;
- 11° Teta Mimoza – richiesta disponibilità mail 19/03/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 20901/2024 ;
- 12° Villani Giada – richiesta disponibilità mail 19/03/2024 e successiva rinuncia all’assunzione con Prot. 20894/2024 ;
- 13° Bottai Eloisa – richiesta disponibilità prot. 19782/2024 e successiva disponibilità all’assunzione con Prot. 19817/2024;

**Ritenuto** pertanto di assumere alle dipendenze dell’Ente a tempo indeterminato il candidato posizionato al 10° posto della sopracitata graduatoria, Sig. Battani Marco, e la candidata posizionata al 13° posto della sopracitata graduatoria, Sig.ra Bottai Eloisa con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo lo schema approvato con determina dirigenziale n 1412 del 30/11/2022, con decorrenza presumibilmente dal giorno 08 aprile 2024;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 38 del 2023 avente ad oggetto: *“Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore “RISORSE” con decorrenza dal giorno 20 marzo 2023;*

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* ed in particolare gli artt. 91 e 107;
- l’art. 15 della Legge 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**determina**

1. di assumere alle dipendenze dell’Ente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell’area degli istruttori e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, posizione economica iniziale, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo lo schema approvato con determina dirigenziale n. 1412 del 30/11/2022, con decorrenza presumibilmente 08 aprile 2024:
  - il Sig. Battani Marco, nato a Sorgono (NU), il 03 dicembre 1986;
  - la Sig.ra Bottai Eloisa, nata a Lucca, il 17 agosto 1985;
2. di precisare che tali assunzioni decorrono presumibilmente dal giorno 08 aprile 2024 e comunque dall’effettiva presa di servizio salvo, in ogni caso, l’esito positivo delle verifiche dell’ente in ordine al possesso dei requisiti necessari per l’accesso al pubblico impiego. L’accertamento della inidoneità, anche parziale, alla mansione specifica, nonché la mancanza dei suddetti requisiti, rappresenta causa ostativa o risolutiva dell’assunzione;
3. di precisare che il periodo di prova decorrerà dalla data di inizio dei predetti rapporti di lavoro o dalla data della presa di servizio secondo quanto stabilito dall’articolo 25 del CCNL 16.11.2022;
4. qualora per ingiustificato motivo gli interessati non prendano servizio nel giorno fissato nel contratto di lavoro, questo s’intenderà automaticamente risolto di diritto;

5. di attribuire il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per la suddetta area e posizione economica iniziale;
6. di dare atto che gli importi necessari sono stati previsti nel bilancio di previsione 2024;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo contabile, Dott.ssa Francesca Bertolucci, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale, la quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. n.62/2013 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
8. di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;
9. di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione on line obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Capannori, 04/04/2024**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.