



ORIGINALE

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 326 DEL 13/03/2024

**OGGETTO:** **Attribuzione specifiche responsabilità anno 2024 - Settore Servizi alla Persona**

**IL DIRIGENTE**

***PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.***

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale  
Ufficio Programmazione Finanziaria - Economato

Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## **Determinazione n° 326 del 13/03/2024**

**OGGETTO:   Attribuzione specifiche responsabilità anno 2024 - Settore Servizi alla Persona**

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **Viste:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.80 del 12/12/2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2024-2026";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 27/12/2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026. Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/02/2024 ad oggetto: "PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2024-2026 - Approvazione " con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17 Marzo 2023 "Riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20 marzo 2023";
- la Delibera di Giunta n°217 del 22 novembre 2022 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativi allegati. Approvazione Regolamento per le indennità per specifiche responsabilità";

#### **Richiamati:**

- l'art. 84 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/12/2022, rubricato "*indennità per specifiche responsabilità*";
- il Contratto collettivo decentrato integrativo di parte normativa 2023 -2025 sottoscritto il 20 settembre 2023 ed in particolare l'articolo 16 - Incarichi di specifica responsabilità;

**Visto** che il Regolamento per le indennità per specifiche responsabilità individua n. 5 fasce di Responsabilità e cioè:

<i>Fascia</i>	<i>Punti</i>	<i>Valore economico</i>
A	Fino a 70	€ 500,00
B	Da 71 a 80	Fino a € 1.000,00
C	Da 81 a 90	Fino a € 1.500,00
D	Da 91 a 100	Fino a € 2.000,00
E	Oltre 100	Fino a € 2.500,0

**Specificata** dunque come segue la tipologia di responsabilità per il Settore Servizi alla Persona:

nr	• <b>Incarico</b>	<b>Tipologia di Responsabilità e descrizione ruolo</b>
1	Bilancio, contabilità e rendicontazioni dei servizi sociali	<p>1. Bilancio e contabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento redazione e monitoraggio degli obiettivi di performance confluiti nel PIAO;</li> <li>• coordinamento nella redazione delle previsioni di bilancio, monitoraggio delle E/U e richieste di variazione;</li> <li>• rendicontazione Fondo solidarietà comunale (FSC), da allegare al rendiconto di gestione;</li> <li>• predisposizione della Spesa sociale ISTAT.</li> </ul> <p>2) Programmazione e rendicontazione entrate vincolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttore di esecuzione per gli appalti di: servizio di educativa domiciliare e assistenza domiciliare;</li> <li>• responsabile della commissione per l'attivazione del servizio di educativa domiciliare;</li> <li>• convocazione e verbalizzazione del tavolo del controllo analogo per l'affidamento in house della RSA Don Gori di Marlia, monitoraggio del PEF;</li> <li>• responsabile della rendicontazione dei fondi PSSIR provenienti dal Comune di Lucca, degli introiti derivanti dai contributi 5 per mille, dei</li> </ul>

		<p>fondi ministeriali per l'inclusione scolastica disabili, dei fondi provinciali per l'assistenza alla comunicazione scolastica e al trasporto disabilità, del Fondo ASL per la non autosufficienza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• project manager del progetto ministeriale FAMI finalizzato al sostegno sociale e all'integrazione dei cittadini stranieri, in collaborazione con l'ufficio Nuove cittadinanze;</li> <li>• programmazione, con i responsabili dei Servizi sociali della Zona Piana di Lucca, dei fondi connessi al programma ministeriale PIPPI 12 di cui Capannori è comune capofila; rendicontazione alla Regione.</li> </ul>
2	<p>“Coordinamento area maternoinfantile area tutela”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di Coordinamento e Consulenza del Servizio Sociale Professionale nell'ambito della presa in carico area materno infantile in relazione a mandati di varia natura conferiti dalle Autorità Giudiziarie competenti (Procura Ordinaria, Tribunale Ordinario, Procura per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Corte d'appello), per la definizione della progettualità specifica.</li> <li>• Individuazione e Assegnazione case manager o equipe multi professionale per l'espletamento delle attività richieste dalle Autorità giudiziarie mezzo pec (attraverso visione protocollo informatico) Referente area materno-infantile per tutoraggio giuridico- amministrativo della comunità professionale degli AA.SS dei Comuni della Piana per favorire la comunicazione con i referenti dei Tribunali, realizzare protocolli di intesa tra i 7 comuni della Piana e le Autorità Giudiziarie.</li> <li>• Referente Tecnico per il “Servizio di</li> </ul>

		<p>Mentoring legale per la componente professionale degli assistenti sociali Ufficio Assistenza alla Persona". Nello specifico: a) programmazione e partecipazione ai tre incontri mensili di consulenza legale su specifici provvedimenti /attività dell'area materno infantile e dell'area adulti inabili - anziani non autosufficienti che abbiano rilevanza giuridica; b) definizione strumenti operativi-organizzativi per la mappatura e il monitoraggio dei carichi di lavoro nell'ambito della tutela minorile e per il monitoraggio dello stato dei procedimenti che prevedono attività da parte dell'ufficio; c) individuazione buone prassi nella gestione della casistica; d) programmazione attività di approfondimento-formazione su tematiche specifiche giuridico-legali</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Componente Commissione Sed per verifiche periodiche progetti e per nuove attivazioni.</li><li>• Componente Organismo tecnico di controllo Accreditamento strutture e servizi alla persona (determina 649 del 8/6/2022).</li><li>• Analisi di situazioni complesse segnalate dallo Sportello Sociale, afferenti l'area materno infantile, con eventuale successiva assegnazione a case manager o equipe multi professionale per presa in carico.</li><li>• Analisi richieste di collaborazione da parte di Servizi sociali terzi, incaricati di presa in carico del nucleo su disposizione di autorità giudiziaria.</li><li>• Partecipazione riunioni mensili di coordinamento con P.O. rivolte a tutto l'ufficio materno-infantile.</li><li>• Attività di coordinamento con P.O. e U.O.S area anziani/adulti inabili attraverso incontri</li></ul>
--	--	---

		periodici
3	"Coordinamento zonale e comunale dei servizi socio-sanitari della non autosufficienza"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di Coordinamento del Servizio Sociale Professionale nell'ambito della presa in carico area anziani /adulti inabili in relazione alle progettualità attinente all'ambito comunale</li> <li>• Coordinamento con Ufficio amministrativo e P.P.O.O - Commissione tecnica con Uff Amministrativo per attivazione dei servizi comunali : sad, centri diurni , assegni cura comunali, etc.);</li> <li>• attività di coordinamento nell'ambito della presa in carico area anziani /adulti inabili e referente per la ASL in relazione alle progettualità attinente ai percorsi assistenziali integrati con ASL per gli interventi del F.N.A;</li> <li>• Referente area anziani per tutoraggio giuridico- amministrativo, della comunità professionale degli AA.SS dei Comuni della Piana per favorire la comunicazione con i referenti dei Tribunali, realizzare protocolli di intesa tra i 7 comuni della Piana e le Autorità Giudiziaria;</li> <li>• Referente per le organizzazioni / associazioni terzo settore del territorio per coprogettazione/programmazione attività progettuali afferenti all' area anziani/non autosufficienza;</li> <li>• Referente per la Cooperativa Assistenza Domiciliare per i casi complessi in carico alla ASL;</li> <li>• Attività di CoProgettazione socio-sanitaria con Asl (per attività estive disabili - attività con anffas e vari progetti europei integrati con asl);</li> <li>• Referente comunale del Tavolo Tecnico</li> </ul>

		<p>Interistituzionale asl/comuni per la disabilità (istituito con convenzione tra asl /comuni e Anffas nel 2015) e della UVMD;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente tecnico comunale del Garante Disabilità e del tavolo delle associazioni dei disabili del territorio comunale con Assessore e Garante;</li> <li>• Attività legate all' Ufficio di Piano ASL dal 5/07/2019, (Decreto Aziendale N° 2144 del 18/06/2019) - ai sensi delib RT 269/2019 :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1). funzioni relative alla programmazione unitaria per la salute e per quelle relative all'integrazione sociosanitaria (definizione degli obiettivi e delle attività per la programmazione annuale e pluriennale legata ai Piani Integrati di Salute e Piani di Inclusione Zonale : Definizione del Profilo di salute zonale Programmazione operativa annuale e triennale;</li> <li>2). attività di coprogrammazione e coprogettazione per i POA e i Profilo di saluti e di coinvolgimento degli istituti di partecipazione;</li> </ol> </li> <li>• Componente organismo tecnico di controllo Accredimento strutture e servizi alla persona (determina 649 del 8/6/2022);</li> <li>• Responsabile Ufficio Prossimità.</li> </ul>
4	"Coordinamento pedagogico zonale"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento del tavolo di lavoro zonale (0/6) dedicato al personale dei nidi (educatrici e ausiliarie) e alle insegnanti delle scuole dell'infanzia , con l'individuazione delle esigenze formative, progettazione, realizzazione e monitoraggio delle attività. attività realizzate:</li> <li>• incontri per stesura progettualità PEZ (0/18)</li> </ul>

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• incontri per definire strategie e indirizzi operativi Pez 0/18 , individuazione dei soggetti per il raggiungimento degli obiettivi fissati ,<br/>monitoraggio ,rafforzamento della rete tra le scuole della zona Piana di Lucca</li><li>• partecipazione ai tavoli tecnici tematici zionali istituiti dalla Conferenza zonale dell'Istruzione</li><li>• convocazione riunioni periodiche del gruppo dei referenti pedagogici della zona Piana di Lucca per analisi bisogni formativi, stesura Piano di formazione e realizzazione incontri formativi.</li><li>• Incontri con soggetto esterno incaricato per il controllo qualità dei nidi e incontri di restituzione delle visite ispettive ai referenti dei vari nidi</li><li>• realizzazione di progettualità di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica nel Comune di Capannori</li><li>• partecipazione a incontri organizzati dalla Regione Toscana rivolti ai referenti pedagogici zionali e iniziative organizzate sulla zona.</li><li>• progetto regionale " Leggere Forte" che ha previsto attività quali : diffusione e sensibilizzazione sul progetto; incontri con le scuole per individuazione scuole che fanno parte della sperimentazione e quindi oggetto della ricerca;incontri con referente della regione toscana per definizione indirizzi e modalità di attuazione; distribuzione libri nei servizi e infanzie del territorio zonale;<br/>monitoraggio in itinere del progetto a</li></ul> |
|--|--|---|

livello locale che zonale.

- rendicontazione Pez Infanzia e scolare : tale attività prevede la rendicontazione della parte pedagogica sia a livello territoriale che a livello zonale in linea con gli indirizzi della Regione Toscana

2) Rassegna eventi per la cittadinanza su tematiche educative volte a costruire una "Città educante" (Nuove consapevolezze- Piccola Artemisia)

- individuazione dei relatori, scambio di mail e telefonate, individuazione dello spazio, ricerca attrezzature, elaborazione in collaborazione con la grafica del comune del materiale promozionale ,diffusione iniziative;
- accoglienza del relatore, predisposizione del vitto e alloggio, realizzazione di eventi /conferenze/laboratori rivolte alla cittadinanza (insegnanti, genitori, educatori, ecc...) al fine di diffondere nuovi modi di leggere l'interiorità, le relazioni, la realtà nel suo insieme , considerando tra gli altri i risultati delle nuove ricerche delle neuroscienze e della fisica quantistica, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza e di offrire nuove occasioni e nuovi spunti di conoscenza e riflessione .
- incontri di programmazione e rendicontazione con l'associazione che collabora al progetto.

Per quanto riguarda il centro per le famiglie Piccola Artemisia :

- incontri con il gruppo di lavoro per pianificazione attività, proposte e

progettualità varie

- condivisione del bando di co-progettazione rivolte alle associazioni APS per progettualità presso Piccola Artemisia

3) Pedagogista di raccordo tra il servizio Sociale professionale e le scuole del territorio di ogni ordine e grado, sottoscrizione del progetto individuale pedagogico

- incontri con equipe multiprofessionale per alcune situazioni di minori appartenenti a famiglie più complesse;
- incontri con le scuole (istituti comprensivi del Comune e Istituti Superiori di secondo grado) dove sia coinvolta dalle assistenti sociali per facilitare una comunicazione più efficace ed elaborazione del progetto pedagogico condiviso.

4) Percorsi di prevenzione e cura della Comunità educante al fine di prevenire situazione di disagio conclamato

- elaborazione di proposte progettuali rivolte alle famiglie e ai minori utilizzando risorse della Conferenza zonale
- attivazione della rete sul territorio al fine di sostenere sia il minore che la famiglia in difficoltà

5) Consulenza pedagogica all'equipe multiprofessionale delle "prese in carico"

- partecipazione all'equipe multiprofessionale dove il pedagogista ha dato interpretazione, punti di vista diversi e letture di alcune dinamiche in condivisione e nel rispetto delle professionalità diverse al fine di proposte,

		<p>gestione delle strategie operative e le progettazioni significative che mirino alla sensibilizzazione/azione /collaborazione con le scuole, mantenendo la cornice generale “Prevenzione, Promozione e Protezione.</p>
5	<p>“Coordinamento degli sportelli di front-office socio-sanitari”</p>	<p>1) Area attuazione Rdc per cui il Comune di Capannori è ente Capofila (azioni che si rivolgono ai Servizi Sociali dei sette Comuni della Piana):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione, gestione e rendicontazione Quota Servizi Fondo Povertà e Pon;</li> <li>• Coordinamento del personale dedicato alla programmazione, gestione e rendicontazione della Q.S.F.P. e Pon;</li> <li>• Direttore di esecuzione della gara zonale per la psicologia e mediazione linguistico-culturale e della gara per la gestione zonale degli sportelli di segretariato sociale/punto insieme;</li> <li>• Coordinamento degli sportelli di segretariato sociale e punto insieme dei sette Comuni della Piana con l’obiettivo di uniformare le procedure di accesso ai servizi, e di garantire la presa in carico del bisogno semplice;</li> <li>• Coordinamento nell’assegnazione dei nuclei familiari beneficiari di Rdc dei Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari, Villa Basilica, Montecarlo, attraverso la piattaforma Gepi;</li> <li>• Partecipazione ai tavoli zionali per il Contrasto alla Povertà e alla marginalità estrema;</li> <li>• Partecipazione ai tavoli zionali per il Regolamento all’accesso ai servizi per anziani e disabili;</li> <li>• Sperimentazione di buone prassi attraverso la partecipazione a progetti sperimentali promossi da Università, Anci Toscana, Regione Toscana, altri (ricerca Università di</li> </ul>

Siena e Federsanità per le politiche a favore di madri di bambini nei primi 2000 giorni di vita, comunità di pratica);

- Referente per la Piana di Lucca del progetto Reticulate, progetto di ricerca azione finanziato con F.S.E. per la creazione in quattro territori della Toscana di “one stop shop”;
- Manutenzione della rete tra istituzioni e terzo settore (Centro per impiego, Caritas diocesana, altra associazioni).

## 2) Area Sportello di front office Socio-sanitario

- Programmazione, gestione e rendicontazione di bandi per erogazione di agevolazioni tariffarie, partecipazione ai tavoli con le organizzazioni sindacali;
- Programmazione, gestione e rendicontazione di bandi per erogazione contributi o buoni finanziati con risorse ministeriali (es. buoni spesa covid anno 2020 e 2021, bando per erogazione contributi utenze 2022);
- Programmazione e gestione degli interventi a contrasto della povertà (cinque pani, contributo economico);
- Coordinamento presa in carico del bisogno semplice e dell’invio ai servizi sociali;
- Monitoraggio della coprogettazione con Fondazione casa per lo sportello per le politiche abitative;
- Partecipazione alla commissione integrata per l’erogazione di contributi economici per situazioni con bisogno semplice;
- Partecipazione alla commissione per il progetto Riuscire di Caritas Diocesana cofinanziato dall’Ente;
- Partecipazione al tavolo zonale per il Pnrr;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indagine e inserimento domande di assegno per maternità su portale inps;</li> <li>• Implementazione dell'utilizzo di istanze online per i contributi e agevolazioni;</li> <li>• Implementazione della programma icaro per erogazione dei contributi economici;</li> <li>• Avvio caricamento dei contributi economici nell'Ex- casellario sociale, oggi Sius, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Coordinamento servizi mensa, trasporto e nidi”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento e gestione degli affidamenti riferiti al servizio di refezione, di trasporto scolastico ed educativi;</li> <li>• Gestione della nuova piattaforma riferita al Servizio a Domanda Individuale SIMEAL;</li> <li>• Supervisione dei bandi riferiti ai contributi relativi alle misure Pacchetto Scuola e Cedole Librarie;</li> <li>• Supporto alle scuole e alle famiglie per la gestione e la risoluzione delle problematiche legate alla piattaforma del Servizio a Domanda Individuale;</li> <li>• Recupero crediti giacenti per i servizi educativi e scolastici;</li> <li>• Procedure amministrativo contabili riferite agli accertamenti inerenti i pagamenti delle tariffe individuali in collaborazione con gli uffici competenti.</li> </ul>

**Valutate** le domande pervenute a seguito dell'avviso pubblicato in data 23.02.2024, conservate agli atti d'ufficio e valutati i relativi CV, in funzione delle descrizioni, delle valutazioni e delle pesature delle specifiche posizioni afferenti al Settore Servizi alla Persona e ed allegate al citato avviso, secondo quanto previsto dall'art.3 del regolamento;

**Rilevato** che è pervenuta una sola domanda per ciascuna specifica responsabilità e non sono quindi necessarie valutazioni comparative, ritenendo l'idoneità dei candidati al ruolo da attribuire;

**Ritenuto** pertanto di attribuire per l'anno 2024 i seguenti incarichi, con la relativa quantificazione delle indennità:

Incarico	Indennità annua (€) massima	Dipendente
Bilancio, contabilità e rendicontazioni dei servizi sociali	1.100,00	Iacopo Tardelli
Coordinamento area maternoinfantile area tutela	1.300,00	Valentina Biagioni
Coordinamento zonale e comunale dei servizi socio-sanitari della non autosufficienza	1.750,00	Carla Marchiò
Coordinamento pedagogico zonale	1.500,00	Ilaria Bacciri
Coordinamento degli sportelli di front-office socio-sanitari	1.750,00	Sabrina Esposito
Coordinamento servizi mensa, trasporto e nidi	1.100,00	Antonella Rudi

**Visto** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego);

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di **approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **attribuire** per l'anno 2024 gli incarichi di cui in premessa con le relative indennità;

3. di **dare atto** che il provvedimento di attribuzione sarà notificato ai soggetti interessati ed inserito nel fascicolo personale;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, e a pubblicazione online nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'Art. 23 del D.Lgs. n.33/2013;
5. **di attestare** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000;
6. **di dare atto** che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 di cui trattasi è Emanuele Pasquini nella sua qualità di dirigente del settore Servizi alla Persona;
7. **di dare atto** altresì che il Dirigente firmatario del presente atto, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dall'art.6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
8. E' fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

**Capannori, 13/03/2024**

**IL DIRIGENTE**  
**PASQUINI EMANUELE / InfoCamere**  
**S.C.p.A.**