COMUNE di CAPANNORI

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

UFFICIO PROMOZIONE SOCIALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 415 DEL 26/03/2024

OGGETTO: **Esenzione della mensa scolastica - approvazione elenco dei beneficiari proposto dalla commissione tecnico-amministrativa del 20.03.2024**

IL RESPONSABILE

D'OLIVO DANIA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

---

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

COMUNE di CAPANNORI

Ufficio Promozione Sociale

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia (*www.comune.capannori.lu.it)*

ORIGINALE

Determinazione n° 415 del 26/03/2024

OGGETTO: **Esenzione della mensa scolastica - approvazione elenco dei beneficiari proposto dalla commissione tecnico-amministrativa del 20.03.2024**

Ufficio Promozione Sociale

IL RESPONSABILE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto: "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto: "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 12.12.2023, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024 – 2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 27.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10.03.2023 con la quale sono state assegnate ai dirigenti le risorse finanziare relative al bilancio di previsione 2023 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;

Acquisite le domande presentate dai cittadini al protocollo dell’ente, prese in carico dall’équipe multidimensionale;

Accertata la situazione economica dei richiedenti basata sul valore dell'ISEE, della disponibilità di ulteriori risorse economiche e relazionali da parte della famiglia e più in generale della rete della persona, delle condizioni di salute documentate, della situazione abitativa, delle capacità di sé e del nucleo familiare, con particolare attenzione ai nuclei con figli minori soprattutto se monogenitoriali, della capacità di autodeterminazione risultante dalla documentazione presentata;

Tenuto conto che il presente provvedimento non comporta riflessi contabili in quanto non prevede un impegno di spesa in quanto trattasi dell'esenzione di una tariffa;

Preso atto degli elenchi definitivi dei beneficiari dell'esenzione mensa scolastica approvati da parte della Commissione tecnico amministrativa il 20.03.2024, su proposta dell'équipe multidimensionale;

Ai sensi dell'art 107 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di **approvare** le valutazioni della Commissione Tecnico-Amministrativa formulate nella seduta del 20.03.24, formalizzate con la redazione di un elenco con i beneficiari dell'esenzione mensa scolastica;
2. di **precisare** che il presente provvedimento non prevede un impegno di spesa in quanto trattasi dell'esenzione di una tariffa;
3. di **specificare** che il presente atto sarà pubblicato sia all'albo pretorio che sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 23 e 26 del D.Lgs n. 33/2013, avendo cura di omettere i dati identificativi dei beneficiari;
4. di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. **di dare atto** che il Responsabile dell'istruttoria è Nikla Treglia, e il responsabile del procedimento è Dania D'olivo in qualità di E.Q. dell'ufficio Promozione Sociale, titolata ad adottare l'atto a seguito di

delega di funzioni dirigenziali (Determinazione Dirigenziale n. 1203 del 03/10/2023), la quale dichiara l'assenza di conflitti di interesse ex art.6 bis Legge 241/90 e D.P.R. 62/2013.

Capannori, 26/03/2024

IL RESPONSABILE
D'OLIVO DANIA / ArubaPEC S.p.A.