



ORIGINALE

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 433 DEL 29/03/2024

OGGETTO: Modalità operative del gruppo di lavoro intersettoriale Ufficio Suap, Ufficio Suolo Pubblico e Ufficio Annona della Polizia Municipale per l'istruttoria delle istanze per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione degli impianti di pubblicità - Approvazione circolare intersettoriale

IL DIRIGENTE

GENTILI LUCA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Denominazione	SI/NO	Importo
Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 433 del 29/03/2024

OGGETTO: Modalità operative del gruppo di lavoro intersettoriale Ufficio Suap, Ufficio Suolo Pubblico e Ufficio Annona della Polizia Municipale per l'istruttoria delle istanze per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione degli impianti di pubblicità - Approvazione circolare intersettoriale

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- la Pubblica Amministrazione deve improntare sempre di più il proprio agire amministrativo in base al principio della fiducia e del risultato, a garanzia del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa statuito costituzionalmente;
- la gestione dell'attività amministrativa, e quindi anche la gestione dei procedimenti, è retta infatti da criteri di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, legalità;
- la legge 241/90 più volte novellata, anche recentemente, ha introdotto nell'ordinamento una serie di istituti volti alla accelerazione e semplificazione del procedimento amministrativo e alla tutela del privato istante in quanto il principio di economicità sopra richiamato prevede che gli obiettivi amministrativi si raggiungano con il minor impiego possibile di mezzi finanziari e procedurali;

- dalla applicazione dei suddetti principi e criteri discendono una serie di previsioni normative presenti nella Legge 241/90 di cui agli artt. 2, 2 bis, 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater, 16, 19 volti a garantire uno svolgimento certo e snello del procedimento amministrativo;
- il procedimento deve svolgersi nel rispetto dei termini fissati dalla legge per il tipo di procedimento, giudicati sufficienti e necessari affinché la pubblica amministrazione possa acquisire gli elementi utili per le valutazioni istruttorie e la ponderazione degli interessi coinvolti;
- il tempo del procedimento è un tempo qualificato al quale il legislatore ha attribuito un preciso valore economico, civile e sociale da tutelare, è un bene della vita per l'interessato e conseguentemente il legislatore ha prevista una tutela risarcitoria in caso di danno ingiusto cagionato dall'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;
- l'art. 29 della legge 241/90 al comma 2 bis e al comma 2 ter qualifica inoltre il rispetto dei termini del procedimento come LEP :
- il comma 2-bis prevede che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della presente legge concernenti gli obblighi per la pubblica amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento, di individuarne un responsabile, di concluderlo entro il termine prefissato, di misurare i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti e di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa, nonché quelle relative alla durata massima dei procedimenti”;
- il comma 2-ter. “Attengono altresì ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della presente legge concernenti la presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni, la segnalazione certificata di inizio attività e il silenzio assenso e la conferenza di servizi, salva la possibilità di individuare, con intese in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e successive modificazioni, casi ulteriori in cui tali disposizioni non si applicano” ;

VISTE

- la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto: "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto: "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 12.12.2023 ad oggetto "Nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2024-2026";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 27.12.2023 e s.m.i. ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026" con riferimento all'annualità 2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 13.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, all'interno del quale sono stati individuati gli obiettivi sia ordinari che straordinari di competenza dell'Ufficio Attività Produttive e SUAP;

VISTO CHE

- l'amministrazione comunale di Capannori da molti anni ha assegnato all'Ufficio Suap l'obiettivo ordinario denominato provvedimenti di autorizzazione all'installazione degli impianti di pubblicità;
- non essendoci una legge che norma il procedimento specifico delle autorizzazioni di installazione degli impianti di pubblicità, si applica il regolamento interno per la semplificazione amministrativa delle attività produttive in applicazione del DPR 160/2010 che è la legge che norma l'agire amministrativo dello sportello unico alle attività produttive;
- il regolamento citato prevede nei procedimenti in cui sono coinvolti i soli uffici interni dell'Ente che a ciascuno di essi sia inviata separatamente la richiesta di atto istruttorio sull'oggetto del procedimento, avente un termine di conclusione complessivo di 60 giorni, riconoscendo a ciascuno

Ufficio destinatario di richiesta di parere un tempo di 25-30 giorni per chiedere integrazioni e 25 giorni successivi per esprimere il parere, ferme restando le eventuali interruzioni per integrazioni documentali.

- se l'impianto pubblicitario oggetto dell'istanza è previsto su suolo pubblico lungo strade comunali o strade provinciali all'interno dei centri abitati sono coinvolti nel procedimento sia l'Ufficio Suolo Pubblico che l'Ufficio Annona della Polizia Municipale;
- i due atti endoprocedimentali assolvono a due funzioni diverse: l'Ufficio Annona della Polizia Municipale verifica la conformità della posizione e delle caratteristiche dell'impianto alle regole del Codice della Strada, il l'Ufficio Suolo Pubblico verifica la disponibilità della porzione di suolo pubblico che l'impianto dovrebbe occupare sulla base dei precedenti nulla osta rilasciati dall'ente e della cartografia comunale;
- nell'ambito del procedimento si possono presentare nella pratica due casi:

1) il parere dell'Ufficio Annona della Polizia Municipale è rilasciato nei tempi richiesti ed è positivo, il parere positivo è inviato all'Ufficio Suolo Pubblico che ha 25 giorni per esprimersi sia in senso positivo che negativo, l'Ufficio Suap può procedere con la conclusione del procedimento una volta acquisiti i due atti istruttori;

- 2) il parere dell'Ufficio Annona della Polizia Municipale è rilasciato nei tempi previsti ma è negativo, lo stesso è inviato all'Ufficio Suolo Pubblico per il rilascio del proprio atto istruttorio che sostanzialmente, sebbene debba essere acquisito entro i tempi previsti dal regolamento dall'invio del parere rilasciato dalla Polizia Municipale, in concreto non apporta elementi istruttori che incidono sulla decisione finale del responsabile del procedimento, vista la necessaria conclusione negativa dello stesso, ferma restando la procedura del 10 bis;
- l'Ufficio Suap procede con la conclusione del procedimento una volta acquisiti entrambi gli atti istruttori;

PRESO ATTO della esperienza pluriennale maturata in tema di gestione del suddetto procedimento, tenuto conto delle interdipendenze fra i due atti istruttori sopra descritti e della effettiva possibilità di abbreviare i tempi del

procedimento come accade nelle tante Conferenze dei Servizi sia sincrone che asincrone gestite dall'Ufficio Suap;

DATO ATTO dell'obiettivo straordinario PIAO 2024 "Applicazione del modulo procedimentale della CDS sincrona agli uffici dell'ente per le autorizzazioni di installazione degli impianti di pubblicità';

CONSIDERATO che l'obiettivo prevede che

- ai fini della riduzione dei tempi del procedimento di autorizzazione e rinnovo all'installazione degli impianti pubblicitari e di agevolazione del lavoro degli Uffici coinvolti nel procedimento, che l'Ufficio SUAP avanzi la proposta all'Ufficio Annona della Polizia Municipale e all'Ufficio Suolo Pubblico l'attivazione di un nuovo modulo procedimentale semplificato per l'istruttoria delle pratiche di pubblicità, mutuando il procedimento della Conferenza dei Servizi sincrona che permette l'analisi contestuale delle pratiche da parte di tutte le amministrazioni interessate con emissione dei relativi pareri;

CONSIDERATO CHE, ad inizio anno , l'Ufficio Suap ha proposto all'Ufficio Suolo Pubblico e all'Ufficio Annona della Polizia Municipale di sperimentare una nuova modalità di lavoro, mutuata dalla semplificazione che si crea con la Conferenza dei servizi per snellire il procedimento e mettere a sinergia le competenze, il patrimonio di conoscenze ed esperienze che sono state condotte separatamente fino ad oggi dagli Uffici sopra menzionati;

PRESO ATTO della proficua sperimentazione condotta nei mesi di gennaio, febbraio e marzo e della adesione convinta degli Uffici Suolo Pubblico e della Comandante della Polizia Municipale alla proposta di costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale,

CONSIDERATO OPPORTUNO approvare una circolare, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto, che formalizzi le regole e l'operatività del

gruppo di lavoro intersettoriale formato dall'Ufficio Suap, dall'Ufficio Annona del Comando della Polizia Municipale e dall'Ufficio Suolo Pubblico per il rilascio delle autorizzazioni di installazione degli impianti di pubblicità, dopo la sperimentazione avvenuta nei primi mesi dell'anno,

DATO ATTO che il presente atto è soggetto ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ai sensi dell' Art. 12, c. 1, sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente quale adempimento in materia di trasparenza ed inoltre sarà pubblicato all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI, in merito alla legittimazione soggettiva ad adottare l'atto:

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 sulle attribuzioni dirigenziali;
- il decreto sindacale n. 41 del 20.03.2023 di attribuzione all'Arch. Luca Gentili delle funzioni dirigenziali del settore Assetto e Gestione del territorio;

DETERMINA

1) di approvare la circolare, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto, che formalizza e definisce le regole e l'operatività del gruppo di lavoro intersettoriale formato dall'Ufficio Suap, dall'Ufficio Annona del Comando della Polizia Municipale e dall'Ufficio Suolo Pubblico per il rilascio delle autorizzazioni di installazione degli impianti di pubblicità;

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi contabili;

3) di tramettere la presente circolare all'Ufficio Suolo Pubblico e Ufficio Annona della Polizia Municipale per gli adempimenti conseguenti;

4) di specificare che il presente atto, unitamente all'allegato parte integrante e sostanziale, sarà pubblicato sia all'albo pretorio che sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune ai sensi dell' Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e del PIAO vigente;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

6) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dottoressa Elisa Raghianti in qualità di Responsabile dell'ufficio Supporto alle Attività produttive e SUAP, il Dirigente del Settore Assetto e Gestione del Territorio è l' Arch. Luca Gentili, i quali dichiarano l'assenza di conflitti di interesse ex art.6 bis Legge 241/90 e D.P.R 62/2013.

Capannori, 29/03/2024

IL DIRIGENTE
GENTILI LUCA / Poste Italiane S.p.A.