

CAPITOLATO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ANTINCENDIO PRESSO IL TEATRO ARTÉ DI CAPANNORI, NEL RISPETTO DEL TITOLO XVIII DEL D.M. 19/08/1996.

Art. 1 - OGGETTO

E' oggetto dell'appalto:

- il servizio di vigilanza e antincendio, che consiste nelle verifiche e controlli di natura generale e specifica in ordine allo stato dei luoghi, degli impianti, apparecchiature, allo scopo di individuare e accertare la presenza di eventuali anomalie ed intervenire prontamente per la valutazione e le azioni da adottare, procedendo a darne immediata informazione alle autorità preposte. (Stazione Appaltante, VV.F., Forze dell'ordine, ecc);
- Servizi di vigilanza sulle entrate ed uscite durante le iniziative al fine di mantenere la capienza massima del locale in conformità a quanto previsto dall'agibilità dello stesso in funzione del tipo di manifestazione svolta;
- In funzione dei controlli da effettuare prima e dopo ogni iniziativa, è necessario che l'OE sia autonomo per l'apertura e la chiusura del teatro, a prescindere dalla presenza di un dipendente della Stazione Appaltante;

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, prevedibilmente entro il mese di aprile 2024 fino ad esaurimento del budget con scadenza entro e non oltre il 31.12.2025.

Art. 3 - DESCRIZIONE CARATTERISTICHE DEI SERVIZI PREVISTI DA ESEGUIRE

Il servizio di antincendio dovrà essere effettuato secondo quanto previsto, in materia di prevenzione incendi, ma anche in rispondenza a quanto prescritto ed approvato dalla Commissione sui Locali di Pubblico spettacolo di cui alla successiva agibilità n° 33 del 21.11.2013 e ss.mm.ii. Per il servizio di pronto intervento tutti gli addetti facenti parte della squadra/e di emergenza agiranno secondo le modalità previste dal "Piano della Sicurezza/Emergenza" appositamente redatto e facente parte integrante del presente atto, congiuntamente alle disposizioni di cui all'allegato B e C della licenza di agibilità suddetta (allegata alla presente), anch'esse fornite contestualmente alla firma della presente scrittura; Il servizio di vigilanza e antincendio dovrà essere svolto presso il teatro Arté mediante l'utilizzo di strumenti appropriati e prevede lo svolgimento delle seguenti attività e prestazioni:

- Chiusura di finestre, porte, evacuatori di fumi, ecc., effettuando, altresì, un'ispezione presso i locali;
- verifica che presso i locali non siano rimasti accesi punti di illuminamento e condizionatori;
- verifica che la porta tagliafuoco siano sempre chiuse, e che le vie di esodo siano libere da ingombri di qualunque genere;
- verifica dello stato di chiusura di tutte le porte esterne di accesso, lo stato di chiusura di tutti i rubinetti presenti e la verifica di eventuali presenze di sversamenti o perdite idriche o o principi di allagamenti;
- la gestione operativa dei sistemi di sicurezza e di allarme;
- intercettare eventuali estranei, ovvero persone non autorizzate presenti nei locali e provvedere, eventualmente, ad accompagnarli all'uscita. In caso di resistenza o manifesta aggressività da parte di estranei, di evidenza di atti vandalici, di tentativo di furto e/o incendio doloso o altra azione, di dare immediato avviso alle Forze dell'ordine e immediata segnalazione al responsabile tecnico interno incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- verifica del regolare funzionamento dell'impianto di pressurizzazione antincendio;

- redazione verbale attestante il corretto funzionamento di tutti i presidi di emergenza. Il verbale viene archiviato in teatro. In caso di malfunzionamento comunicazione estemporanea con attivazione del servizio di reperibilità attivo 24 ore.

Ogni addetto dovrà essere formato in materia antincendio e pronto intervento, in particolare il personale in carica dovrà avere:

- idoneità tecnica per attività almeno a rischio incendio medio, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in base al disposto e del D.M. 02 settembre 2021, con attestato rilasciato, a seguito di superamento di esame, da parte del Comando Prov. Le dei VV.F.;
- gli attestati previsti dagli accordi Stato regioni del 21.12.2011, nonché del Decreto del Ministero della salute del 15 luglio 2003 n. 388 in materia di pronto intervento e che qualificano il soggetto adatto per un servizio di primo soccorso di emergenza antincendio, e più in generale della gestione delle emergenze;

L'OE dovrà pertanto essere in possesso di:

- adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, persone e cose;
- il personale presente dovrà essere dotato di idoneo abbigliamento, in modo da essere riconoscibile come addetto al servizio di ordine, quale ad esempio monocolore scuro con gilet rinfrangente o uniformi.

L'OE garantisce il possesso dei mezzi necessari e la gestione a proprio rischio per la responsabilità del compimento dei servizi richiesti.

Art. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

La spesa massima prevista per l'affidamento del servizio nel periodo contrattuale è di € 14.000,00 (IVA esclusa).

Dall'importo messo a contratto saranno scalati di volta in volta i costi dei singoli servizi che l'OE avrà indicato nella tabella contenuta nel modello offerta del dettaglio economico. Il contratto terminerà con l'esaurimento dell'importo impegnato e l'Amministrazione non sarà vincolata a garantire l'esecuzione di tutti i servizi indicati, pertanto l'importo suddetto potrà essere inferiore, perché il ricorso al servizio da parte dell'Amministrazione è condizionato dalla realizzazione di eventi ed iniziative che avranno luogo nel teatro e quindi da fattori che ne impediscono la precisa definizione. I prezzi preventivati tramite l'offerta rimarranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto.

Art. 5 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E COSTI PER LA SICUREZZA

Per l'affidamento in oggetto i rischi interferenziali sono di lieve entità e secondo una valutazione analitica il costo per la sicurezza ammonta a € 700,00, fermi restando gli obblighi in carico della Stazione Appaltante di prevedere le attività previste nelle note del modello di Duvri, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 per le modalità di svolgimento del servizio di una durata di 5 uomini-giorno o più all'interno dello Spazio Artè.

Art. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario assume l'organizzazione dei mezzi necessari, con gestione a proprio rischio, il compimento dei servizi e dovrà, pertanto, provvedere a proprie spese ad acquistare tutti i D.P.I. necessari allo svolgimento del servizio specifico, e di ogni attrezzatura necessaria all'esecuzione degli interventi che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo e recapito (cellulare e posta elettronica) di almeno un referente con cui rapportarsi per l'organizzazione dei servizi che verranno richiesti.

Il personale incaricato dovrà tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale dell'Amministrazione e con il pubblico presente. L'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese all'assicurazione del personale impiegato nel servizio.

Art. 7 - Obblighi a carico della Stazione Appaltante

La manutenzione per lo stato di massima efficienza degli impianti è a carico della Stazione Appaltante che si impegna a trasmettere all'OE all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in relazione al calendario degli eventi per l'esecuzione del servizio con un margine per la programmazione dei servizi nei termini di minimo una settimana di preavviso. In casi eccezionali di particolare urgenza o situazioni particolari i tempi saranno concordati tra le parti, compatibilmente con la situazione contingente;

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP relativo alla stipula del contratto è il Dirigente Emanuele Pasquini del Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco - Ufficio Segreteria del Sindaco.

Art. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario sarà determinato dalle effettive prestazioni svolte nel rispetto del presente capitolato, dell'offerta economica presentata e dei prezzi e/o condizioni eventualmente pattuiti con i Referenti del servizio per le ulteriori prestazioni che potranno essere richieste nel corso di esecuzione del contratto.

Il prezzo indicato nel preventivo dovrà essere determinato, comprensivo di tutti gli oneri a carico del soggetto aggiudicatario per l'esecuzione del servizio a regola d'arte (IVA inclusa). In ogni caso l'Amministrazione non riconoscerà alcuna maggiorazione tariffaria, né saranno previsti riconoscimenti relativi a prestazioni fuori orario, maggiorazioni connesse a festività od orari notturni.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'OE aggiudicatario avrà diritto all'emissione della fattura a fine di ogni servizio o cadenza mensile. La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice IPA CTCN0Z.

La fattura, in formato elettronico, sarà liquidata a mezzo bonifico bancario previo nulla-osta del referente dell'Ufficio interessato, in aderenza al disposto di cui all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di norma entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle relative fatture dallo SDI (Sistema di Interscambio), previo rilascio da parte degli enti previdenziali del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 10 - CLAUSOLE PENALI

Per inadempienze o ritardi non giustificati o non risultanti da accordi diversi potranno essere irrogate le seguenti penali per intervento:

- 1) Euro 70,00 (cinquanta) per prestazione non eseguita e/o non iniziata nei tempi concordati;
- 2) Euro 35,00 (trentacinque) per non corretta esecuzione del servizio segnalata per iscritto dall'ufficio richiedente;
- 3) Euro 20,00 (venti) per comportamento non adeguato o non conforme alle norme del presente capitolato relativamente al personale impiegato.

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati all'operatore economico inadempiente per iscritto dall'Amministrazione comunale mediante PEC. In tal caso, l'operatore economico potrà contro-dedurre per iscritto entro il termine massimo di n. 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione comunale nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali suddette. Le penali sono applicate mediante la decurtazione dei crediti vantati dall'aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione Comunale di acquistare le prestazioni non

fornite presso qualunque altro fornitore. Resterà a carico dell'inadempiente, sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni maggior onere derivante all'Amministrazione comunale a causa dell'inadempienza stessa, ai sensi dell'art. 1382 del c.c.. Ove l'importo risultante dall'applicazione delle penali sia pari e/o superiore al 10% dell'ammontare netto del contratto, si procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

Per il seguente affidamento non è previsto il subappalto e il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 12 - RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. con regolamento del 25.05.2018. l'Amministrazione tratterà i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara e della stipulazione del contratto esclusivamente per le finalità e con le modalità connesse all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capannori, il responsabile della protezione dei dati interno - DPO - è stata incaricato con determinazione dirigenziale n. 1233/2021.

Art. 13 - STIPULA E SPESE CONTRATTUALI

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio, tramite posta elettronica certificata, di lettere sottoscritte in modalità elettronica dall'Amministrazione comunale e dall'affidatario.

Le spese del contratto e le altre ad esso inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'Appaltatore.

L'I.V.A. è per legge a carico del Comune di Capannori. Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

Art. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto può essere oggetto di risoluzione da entrambe le parti, in caso di gravi inadempienze degli obblighi assunti, tali da compromettere la funzionalità del servizio. La risoluzione potrà avvenire previa diffida all'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni. Le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Lucca.

Art. 15 - RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO E ART. 53 COMMA 16/TER DEL D.LGS. 165/01

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito del Comune nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito/Codici disciplinari/Personale Dipendente".

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti.