



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 579 DEL 03/05/2024

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia ed amministrative in programma per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. Conferma dell'istituzione dello Staff Elettorale Comunale, costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dipendente.

IL DIRIGENTE

PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E
GABINETTO DEL SINDACO

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

ORIGINALE

Determinazione n° 579 del 03/05/2024

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia ed amministrative in programma per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. Conferma dell'istituzione dello Staff Elettorale Comunale, costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dipendente.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto - Legge del 29 gennaio 2024, n.7 convertito con modificazioni dalla L. n. 38 del 25 marzo 2024, pubblicato in G.U. 28/03/2024 recante "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno n. 29 del 11 aprile 2024 "Adozione dei decreti di convocazione dei comizi elettorali" recante la data di svolgimento del turno annuale di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario per i giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei sindaci nei giorni di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024;

PRESO ATTO che la Responsabile dell'Ufficio elettorale, per una migliore funzionalità organizzativa degli adempimenti connessi allo svolgimento delle Elezioni Europee ed Amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 e dell'eventuale turno di ballottaggio del 23 e 24 giugno, in data 29 marzo 2024 ha costituito lo *Staff Elettorale Comunale* che sovrintende a tutte le iniziative/attività dirette e connesse alle elezioni s.c., di cui si allega l'atto;

PRESO ATTO ALTRESÌ che lo Staff Elettorale Comunale s.c. è composto dai seguenti dipendenti: Francesca Finocchietti, Manuel Bertuccelli, Roberta Bertini, Marco Farulli, Fabio Tolomei, Debora Arrighi e Diego Santi, i quali, ognuno per la propria competenza, hanno iniziato a svolgere il servizio in funzione delle procedure elettorali a partire dal 15 aprile;

RITENUTO NECESSARIO che per garantire l'espletamento degli adempimenti necessari alla buona riuscita delle elezioni, si è dovuto procedere altresì al *potenziamento dell'Ufficio Elettorale e dello Staff Elettorale Comunale* con altro personale dipendente dell'ente rendendo noto in data 29 marzo un *Avviso di manifestazione di interesse* rivolto ai dipendenti interessati a svolgere il servizio straordinario elettorale, di cui si allega l'Avviso;

VISTO l'art. 15 D.L. 18.01.1993 n. 8 che recita: "1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente (dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data). Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, (con determinazione da adottare preventivamente) e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi. 3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di (quattro mesi) dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso";

VISTO, quindi, che ai sensi dell'art. 15 del succitato D.L., la durata del periodo elettorale "utile" ai fini del lavoro straordinario comunale è compreso fra il cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni ed il quinto giorno successivo;

RITENUTO NECESSARIO provvedere, per quanto sopra esposto:

- a costituire l'Ufficio Elettorale, con i dipendenti elencati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui si riportano le ore che verranno effettuate, escluso l'eventuale turno di ballottaggio;

- ad autorizzare, con la presente Determinazione Dirigenziale:

- la prestazione di lavoro straordinario da parte del personale di ruolo stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale e quello individuato nei vari Settori, come supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale ed allo Staff Elettorale Comunale, evidenziato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

- gli acquisti e le forniture per gli adempimenti di Legge;
- i compensi da corrispondere ai componenti di Seggio;
- le assistenze per il regolare svolgimento delle Consultazioni stesse;
- le assistenze ai cittadini;
- le assistenze informatiche;
- le spese postali;
- varie ed eventuali;

- ad impegnare pertanto la somma relativa alle ore assegnate a ciascun dipendente, come da Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.);

D E T E R M I N A

1) di confermare la costituzione dello Staff Elettorale Comunale istituito in data 29 marzo dalla Responsabile dell'Ufficio Elettorale, sentita la Prefettura di Lucca;

2) di costituire l'Ufficio Elettorale, a termini di Legge, art. 15 D.L. 18.01.1993, con il personale di ruolo stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale ed il personale di ruolo individuato nei vari Settori, come supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale ed allo Staff Elettorale Comunale, per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni specificate in premessa, e di approvare l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente quanto previsto dall'art. 15 del suddetto D.L.;

3) di autorizzare, nello specifico, l'inizio del servizio straordinario elettorale da parte dei dipendenti interessati, di cui all'allegato A, sotto il coordinamento e controllo dei singoli Responsabili:

- il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Francesca Finocchietti per quanto attiene gli aspetti amministrativi di supporto all'Ufficio Elettorale ed ai servizi demografici, compresi i messi comunali e gli uscieri;
- la Comandante della Polizia Municipale Debora Arrighi per quanto concerne il Servizio di Vigilanza, sorveglianza e controllo presso i seggi e sul territorio, ivi incluso il controllo relativo alla propaganda elettorale;

- il Responsabile dei Servizi Tecnici/logistica Fabio Tolomei per quanto attiene allestimento e pulizia seggi, rapporti con gli istituti scolastici ed altre sedi di seggio, concessioni degli spazi per la propaganda elettorale, servizio plichi e materiale per i seggi;
- il Responsabile dei Servizi Informatici Marco Farulli per quanto concerne il servizio informatico ed elaborazione dati;
- Il Responsabile della Segreteria del Sindaco Maria Cristina Corsini per quanto attiene alle Relazioni con partiti e movimenti politici e la comunicazione istituzionale;

4) di dare atto che la somma di € 114.348,74 relativa alle ore straordinarie che verranno svolte dai dipendenti di cui all'Allegato A, sarà imputata come segue:

- € 14.270,93 al CAP. 10490 "Fondo Straordinario competenze" sull'impegno 2201/2023;
- € 72.160,47 al CAP. 10490 "Fondo Straordinario competenze" sull'impegno 708/2024;
- € 5.565,69 al CAP. 10500 "Fondo Straordinario" sull'impegno 2255/2023;
- € 15.004,98 al CAP. 10500 "Fondo Straordinario" sull'impegno 715/2024;
- € 1.213,03 al CAP. 10674 "Fondo dipendenti Straordinario c.2 IRAP" sull'impegno 2163/2023;
- € 6.133,64 al CAP. 10674 "Fondo dipendenti Straordinario c.2 IRAP" sull'impegno 711/2024;

5) di provvedere con successivo atto ad impegnare ulteriori somme in base all'aumento del costo orario riferito ai dipendenti che nel frattempo avranno ottenuto la progressione orizzontale e per ulteriori ore aggiuntive da svolgere in occasione dell'eventuale Turno di Ballottaggio;

6) di richiedere all'Ufficio Personale la rendicontazione delle ore straordinarie con Codice 50 effettuate dai dipendenti a partire dal 55esimo giorno precedente le votazioni;

7) di provvedere, con successivo specifico Ordine di Servizio, a stabilire l'assetto organizzativo dei servizi cui gli Uffici Comunali ed il personale dovranno attenersi, soprattutto nei giorni dal 3 all'11 giugno 2024, al fine di assicurare il corretto svolgimento di tutte le operazioni elettorali, dando atto che il personale in servizio elettorale, nei giorni sopra indicati, sarà a completa disposizione del Dirigente dei Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco, anche durante il normale orario di servizio ordinario;

8) di procedere successivamente alla liquidazione dei compensi dovuti ai dipendenti impegnati nelle presenti consultazioni, rilevando le ore effettuate con sistemi automatizzati mediante lo specifico codice 50 indicato dall'Ufficio Personale;

9) di dare atto che si procederà alla rendicontazione da inviare al Ministero degli Interni per le elezioni Europee 2024;

10) di dare atto che n.3 dipendenti, come indicato nell'allegato A, hanno optato per il recupero delle ore di lavoro straordinario elettorale che svolgeranno rinunciando alla retribuzione;

11) di dare atto che il presente atto è soggetto alla pubblicità sulla rete Internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134;

12) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

13) di dare atto altresì che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Gabinetto del Sindaco Emanuele Pasquini, il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'ex. art. 6 bis L.241/1990 dal D.P.R. 62/2012.

Capannori, 03/05/2024

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere
S.C.p.A.