

**POLO TECNOLOGICO DI CAPANNORI
ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'AVVIO DEL PROGETTO PRESENTATO
DAL CONSORZIO FORMETICA**

Premesso che:

- con deliberazione n. 75 del 2/11/2016 il C.C. ha istituito il servizio di “Polo Tecnologico”, quale servizio di interesse generale consistente in attività per favorire i processi di nascita di nuove imprese e per sostenere i processi di innovazione e trasferimento tecnologico con l'obiettivo generale di favorire lo sviluppo economico delle territorio perseguendo al contempo i seguenti obiettivi specifici:
 - la sostenibilità ambientale (non solo naturale, ma anche sociale e architettonico/artistico) e del risparmio energetico;
 - lo sviluppo di soluzioni che favoriscano la crescita della cosiddetta “economia circolare”;
- nelle “Modalità per l’accesso agli spazi e ai servizi del Polo” approvate con la citata delibera consiliare è stata prevista, all'art. 3, la possibilità di stipulare accordi di collaborazione con imprese che intendono sviluppare progetti imprenditoriali o di ricerca tali da configurarsi come sinergici rispetto al Polo;
- a seguito di determinazione dirigenziale n. 1784 del 30/12/2016 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse relative a progetti imprenditoriali o di ricerca da realizzare e sviluppare nel Polo Tecnologico;
- il Consorzio Formetica (di seguito brevemente denominato “Formetica”, con nota prot. 29781 del 03/05/2019, ha presentato la propria manifestazione d'interesse;
- nell'ambito delle proprie attività d'impresa, Formetica ha programmato la realizzazione del progetto proposto con la manifestazione d'interesse suddetta;
- il progetto presentato è stato esaminato da apposita Commissione che ha redatto scheda di valutazione dalla quale risulta che il progetto è ammissibile;
- la durata del progetto rientra nei termini previsti dall'avviso;
- le attività svolte da Formetica, sia riferite al progetto presentato sia nell'ambito del suo oggetto sociale, possono essere considerate di particolare interesse per il conseguimento delle finalità del Polo Tecnologico in quanto concorrono a promuovere innovazioni nei

processi produttivi e nei prodotti legati all'economia circolare, alla sostenibilità ambientale, sostenibilità sociale oltre che di sviluppo del comparto industriale legato al territorio (calzature, ict, energia, carta, ecc);

- l'emergenza Covid-19 ha determinato importanti effetti nel sistema socio-economico con variazione delle condizioni di contesto, delle dinamiche relazionali, degli obiettivi e piani aziendali compresi quelli attinenti al personale impiegato e alla sua formazione oggetto principale delle attività di Formetica;
- le parti, a seguito di incontri hanno concordato le condizioni alle quali è possibile addivenire ad un accordo che consenta di avviare la collaborazione.

tutto ciò premesso,

il COMUNE DI CAPANNORI, con sede in Capannori - Piazza Aldo Moro 1, 55012 Capannori (CF 00170780464) - rappresentato dal dirigente del Settore "Servizi al Cittadino"

e

il CONSORZIO FORMETICA, con sede a Lucca - Piazza Bernardini 41, 55100 Lucca (P.I. 01886580461) - rappresentato dal legale rappresentante Giulio Grossi (di seguito altrimenti indicato come "Formetica");

CONCORDANO E STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Con la sottoscrizione del presente accordo le parti - Comune di Capannori e Formetica, intendono disciplinare le rispettive attività e i rispettivi impegni per la concessione in uso a Formetica dei locali presso il Polo Tecnologico, gestito dal Comune di Capannori, in cui Formetica si impegna, nell'ambito della propria attività imprenditoriale, all'avvio delle attività ("start-up") per la realizzazione del progetto presentato con la manifestazione d'interesse di cui al prot. 29781 del 03/05/2019;

2. In considerazione delle mutate condizioni di mercato e di contesto che si sono determinate a seguito dell'emergenza Covid-19, che hanno influenzato in modo importante le attività formative di Formetica, nella loro dimensione, tipologia e modalità realizzative, le parti concordano nel prevedere un periodo di "start-up" del progetto, fissato in 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabile in

accordo tra le parti in funzione della permanenza di condizioni di difficoltà economica legate al Covid-19. Detto ciò consentirà a Formetica di avviare le attività progettuali secondo le possibilità e modalità che l'emergenza Covid-19 rendono concretamente attuabili.

3. Al termine del periodo di start-up, Formetica si impegna a fornire al competente Ufficio Comunale una dettagliata relazione di quanto realizzato affinché possano essere valutate insieme al Comune le modalità di prosecuzione delle attività progettuali ed eventuali modifiche tra cui anche la concessione dell'uso di ulteriori locali presso il Polo Tecnologico per garantire la piena realizzazione delle attività progettuali e l'efficace perseguimento degli obiettivi prefissati.

4. Il Comune e Formetica si impegnano pertanto, al termine del periodo di start-up, a tenere ogni necessario confronto, incontro e scambio documentale finalizzato alla prosecuzione della collaborazione avviata che dovrà essere formalizzata attraverso apposito accordo integrativo al presente che avrà durata almeno triennale, prorogabile, in modo da assicurare la completa realizzazione del progetto in oggetto presso il Polo Tecnologico.

5. Per la realizzazione del presente accordo il Comune di Capannori e Formetica assumono gli impegni specificati ai successivi articoli 2 e 3.

Art. 2 – PROGETTO – IMPEGNI DI FORMETICA

1. Formetica si impegna ad avviare le attività del progetto presentato di cui all'art. 1, secondo le concrete possibilità che l'emergenza Covid-19 e le conseguenze che si sono determinate a livello economico consentono.

2. Le specifiche attività previste dal progetto, pur potendo essere condotte in autonomia da Formetica, dovranno essere svolte coerentemente con le finalità del servizio di Polo Tecnologico istituito con delibera del Consiglio Comunale nr. 75 del 2/11/2016.

3. Al fine di meglio perseguirne gli obiettivi, le parti possono, di comune accordo, individuare e aggiornare le attività del progetto o integrarle, sempre in coerenza con le finalità del Polo Tecnologico.

4. Il progetto può coinvolgere imprese appartenenti a settori e filiere di diverso tipo con particolare attenzione al settore moda-calzature e carta che insistono sul territorio di Capannori, per il settore cartario Formetica garantisce la stretta collaborazione con Lucense Scarl concessionaria dei locali e attrezzature di laboratorio al piano primo della struttura.

5. Formetica potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, per la realizzazione e lo sviluppo del progetto, di tutte le collaborazioni professionali necessarie, anche attraverso l'affidamento della gestione delle attività a imprese e soggetti con competenze specializzate.

6. Formetica si impegna a fornire le necessarie informazioni a tutte le imprese interessate a partecipare al progetto oltre che ad organizzare iniziative di promozione delle innovazioni implementabili attraverso le azioni di progetto.

Art. 3 – USO DEGLI SPAZI – IMPEGNI DEL COMUNE

1. Al fine dello start-up progettuale di cui all'art. 1, il Comune concede l'utilizzo del locale "reception" individuato dalla planimetria allegata (**Allegato 1**) comprese le relative attrezzature e arredi. Al termine del periodo di start-up, sulla base delle valutazioni di cui all'art. 2, le parti potranno concordare l'assegnazione di ulteriori spazi o locali, mediante apposito accordo integrativo al presente. In proposito le parti individuano lo spazio indentificato nella planimetria con lettera I quello destinato in concessione a Formetica oppure, alternativamente, le stanze identificate con lettera L ed M. In questo secondo caso alternativo, nelle stanze L e M il Comune procederà a suo carico all'abbattimento della parete divisoria in modo da poter inserire il locale nell'accreditamento regionale per le attività formative finanziate. Sempre riguardo alle stanze L e M, eventualmente, per una migliore fruibilità, lo stesso Comune valuterà la realizzazione a suo carico dell'apertura di un'uscita verso l'esterno, una volta che sarà realizzato l'abbattimento della parete divisoria.

2. Formetica potrà utilizzare le aree esterne e interne a comune presso il Polo (parcheggi, sala convegni, sale riunioni, locali di servizio, ecc.).

3. L'utilizzo della sala convegni e della sala riunioni deve essere richiesto di volta in volta al competente Ufficio Comunale al fine di una programmazione delle date per consentirne l'utilizzo anche da altri soggetti.

4. Il Comune di Capannori si impegna a:

- a) curare la manutenzione straordinaria del locale concesso in uso in modo da garantirne la corretta fruibilità e funzionamento;
- b) curare la manutenzione e la pulizia delle aree esterne e degli spazi a comune del Polo Tecnologico;
- c) farsi carico del pagamento delle utenze elettriche ed idriche salvo il rimborso delle spese da parte di Formetica calcolate in rapporto ai mq occupati;
- d) assicurare al personale di Formetica e ai soggetti esterni di cui potrà avvalersi l'accesso alla struttura del Polo Tecnologico.

Art. 4 – USO DEGLI SPAZI - IMPEGNI DI FORMETICA

1. Formetica si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi, oltre che le attrezzature e gli arredi dei quali deve essere firmato apposito verbale di consegna, per le finalità del progetto presentato e delle attività di cui al presente accordo;
- b) curare la pulizie e la manutenzione ordinaria degli spazi, attrezzature e arredi assegnati o, in alternativa, rimborsare il Comune per le necessarie spese;
- c) attivare e contrattualizzare, con operatore scelto da Formetica stessa, la fornitura di servizi di telefonia e internet utilizzando le linee predisposte dal Comune o alternativamente con supporti mobili, la cui spesa sarà a carico di Formetica stessa;
- d) risarcire il Comune per eventuali danni da essa cagionati ai locali concessi in uso e rispondere di eventuali danni anche causati da collaboratori e soggetti di cui si avvalgono;
- e) non effettuare alcuna modifica agli spazi, agli impianti, mobili e attrezzature ricevuti in consegna senza l'autorizzazione del Comune;
- f) segnalare tempestivamente al competente Ufficio Comunale qualsiasi danno, rottura o non funzionamento di beni e impianti dei locali in uso;
- g) garantire il corretto uso degli spazi da parte di collaboratori o soggetti esterni affidatari della gestione del servizio;
- h) richiedere a propria cura e spese eventuali autorizzazioni, licenze e quant'altro a livello fiscale e tecnico-amministrativo per lo svolgimento dell'attività insediata presso il Polo Tecnologico;
- i) osservare tutte le prescrizioni di legge in tema di:
 - tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento di rifiuti);
 - salubrità, sicurezza ed igiene del posto di lavoro, adempiendo in particolare a tutte le prescrizioni stabilite in materia dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ivi compresa la nomina, a propria cura e spese, di un responsabile e di un rappresentante della sicurezza e dell'igiene del lavoro, nonché a predisporre i necessari documenti per la valutazione e la riduzione del rischio da eventuali interferenze;
 - prevenzioni infortuni.

2. Formetica si impegna a stipulare, prima della consegna dei locali, una polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni derivanti, direttamente o indirettamente, a persone e/o cose dall'utilizzo degli spazi concessi in uso dal Comune.

3. La concessione in uso degli spazi si intende effettuata a Formetica che, per la realizzazione del progetto presentato, potrà avvalersi di soggetti terzi i quali potranno utilizzare gli spazi stessi concessi a Formetica la quale è in ogni caso direttamente responsabile per quanto attiene a tutti gli obblighi previsti dal presente articolo. E' vietata la subconcessione dell'uso dei locali, arredi e attrezzature.

4. Formetica esonera espressamente, con la firma del presente accordo, il Comune di Capannori da ogni responsabilità derivante dalla violazione delle suindicate normative e da eventuali danni diretti e/o indiretti cagionati a propri dipendenti nonché a terzi.

5. Alla scadenza del presente accordo Formetica ha l'obbligo di riconsegnare l'immobile, gli arredi e le attrezzature concesse in uso in perfetto stato di efficienza, senza manomissioni di sorta, salvo il normale deperimento dovuto all'uso, liberi da impianti, attrezzature e ogni altro bene detenuto da Formetica stessa.

ART. 5 – IMPEGNI FINANZIARI

1. Le spese necessarie per lo svolgimento delle attività svolte da Formetica di cui al precedente articolo 2 sono a completo carico di Formetica stessa. In particolare si specifica che eventuali oneri finanziari che Formetica dovesse sostenere per attivare collaborazioni con soggetti terzi sono a suo completo carico e che pertanto non può essere imputato al Comune alcuno di tali oneri.

2. Alla concessione del locale "reception" di cui all'art. 3 si applica la delibera di G.C. n. 5 del 12/01/2021 che prevede, per l'anno 2021, per i nuovi insediamenti, l'abbattimento totale del canone per i primi sei mesi di attività, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori 6 mesi con successiva deliberazione G.C. in base all'andamento dell'attività svolta al Polo Tecnologico dal soggetto insediato in relazione all'evolversi dell'emergenza Covid. Pertanto:

- l'utilizzo del locale viene concesso gratuitamente per i primi 6 mesi di attività, decorrenti dalla data di insediamento, l'eventuale gratuità per ulteriori sei mesi è rimessa alla decisione della G.C. come dalla citata delibera 5/2021;
- è a carico di Formetica il rimborso della spese per consumi e spese ordinarie (pulizia, manutenzione ordinaria, manutenzione verde, vigilanza) imputabili direttamente ad essa o in quota parte calcolato in maniera più corrispondente ai consumi e utilità effettivi di Formetica, ove possibile, se trattasi di spese di carattere comuni ad altri soggetti presenti al Polo.

3. Per l'attivazione delle utenze telefoniche e internet e per la fornitura dei relativi servizi Formetica sceglie un proprio operatore. I rapporti contrattuali e finanziari relativi all'attivazione e alla fornitura di tali servizi intercorrono direttamente tra Formetica e l'operatore scelto.

4. L'utilizzo della sala convegni del Polo è gratuito per attività attinenti il progetto presentato; per utilizzi diversi è previsto il pagamento delle tariffe di cui alla delibera G.C. 5/2021 e s.m.i.;

5. Al fine di contribuire allo sviluppo delle attività del Polo o ad esse connesse, Formetica si impegna inoltre a:

- fornire supporto scientifico e tecnologico al Comune per l'accesso a bandi e strumenti di finanziamento di altri eventuali progetti sinergici rispetto a quello oggetto del presente accordo nei quali Formetica sarà soggetto coinvolto;
- a fornire alle imprese che potranno essere presenti nel Polo Tecnologico con contratto di incubazione un supporto tecnico-scientifico nelle materie di propria competenza a prezzi migliorativi rispetto ai prezzi praticati alle altre imprese del mercato.

ART. 6 – VERIFICA E MONITORAGGIO

1. Oltre alla relazione di cui all'art. 1 comma 3, Formetica si impegna a trasmettere al Comune di Capannori, entro il 31 luglio 2021, una sintetica relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti al giugno 2021.

2. Il Comune ha diritto, mediante proprio personale incaricato, di accedere ai locali utilizzati da Formetica e di richiedere tutte le informazioni necessarie alla verifica delle attività svolte negli stessi.

ART. 7 – DURATA E RECESSO

1. Il presente accordo ha durata di 6 (sei) mesi corrispondenti al periodo di start-up di cui all'art. 1. E' ammessa la proroga del periodo di start-up a seguito di valutazione della necessità di proseguire il progetto o di sviluppare ulteriori attività sinergiche con gli obiettivi del Polo Tecnologico.

2. E' prevista la possibilità per le parti di recedere anticipatamente dandone comunicazione almeno tre mesi prima.

3. L'accordo integrativo al presente, che potrà essere stipulato tra le parti ai sensi dell'art. 1 comma 4 avrà durata triennale, eventualmente prorogabile.

ART. 8 – REVOCA

1. La concessione in uso spazi, degli arredi e delle attrezzature del Polo di cui al presente accordo può essere revocata nel caso in cui Formetica:

- abbia sottoscritto dichiarazioni, prodotto documenti o effettuato comunicazioni non veritiere su fatti o stati determinanti per l'ammissione alla selezione, salvo i conseguenti rilievi penali;
- durante la permanenza nella struttura, cessi o modifichi l'attività in modo da non rendere più possibile la realizzazione del progetto o modifichi sostanzialmente il progetto stesso in modo da non potersi considerare compatibile con le finalità del Polo Tecnologico;
- senza autorizzazione del Comune, apporti modifiche ai locali assegnatigli;
- a seguito di grave negligenza, non rispetti le condizioni e gli impegni sottoscritti con il presente accordo;
- non consenta le ispezioni per verificare la rispondenza delle attività svolte rispetto al progetto presentato.

ART. 9 – CONTROVERSI E FORO COMPETENTE

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

2. Foro competente è quello di Lucca.

ART. 10 – RISERVATEZZA

1. Le parti si impegnano a mantenere, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene a informazioni e documenti riservati dai quali possa venire a conoscenza nell'ambito dell'espletamento del progetto regolato dal presente accordo.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali del contraente saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

2. I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di

cui al Regolamento UE 679/2016.

3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

4. Il Comune di Capannori ha l'obbligo di dotarsi di un Responsabile della protezione dei Dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer – D.P.O.). Tale figura è stata debitamente nominata e i suoi riferimenti sono disponibili sul sito web istituzionale: il RPD è il Segretario generale dott. Roberto Gerardi. E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it.

5. Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____ da

Per il Comune di Capannori,

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino

.....

Per il Consorzio Formetica,

Il legale rappresentante

.....
