



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 39 DEL 15/01/2024

OGGETTO: Assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione (gestionale) dell'Ufficio "Politiche Culturali, Educative e Scolastiche" del Settore "Servizi alla Persona".

IL DIRIGENTE

PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 39 del 15/01/2024

OGGETTO: Assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione (gestionale) dell'Ufficio "Politiche Culturali, Educative e Scolastiche" del Settore "Servizi alla Persona".

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17.03.2023 avente ad oggetto "Riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20 marzo 2023";

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 22.02.2022 con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 30 dicembre 2010 ed in particolare gli artt. dal n. 35 al n. 42 relativi alla procedura relativa agli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 ed in particolare gli artt. n. 16 e n. 18;

Considerato che con Decreto Sindacale n. 40 del 20.03.2023 al sottoscritto è stato conferito l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Servizi alla Persona;

Richiamato l'art. 4-bis, lettera h) Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate altresì:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1139 del 21.09.2023 con la quale si approvava l'avviso di manifestazione di disponibilità per gli incarichi di Elevata Qualificazione (gestionale) del Settore Servizi alla Persona;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1203 del 03.10.2023 con la quale si assegnavano gli incarichi sopra menzionati compreso l'incarico di EQ riferito all'Ufficio Politiche Culturali, Educative e Scolastiche;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1672 del 13.12.2023 avente ad oggetto "Preso d'atto della pesatura delle Elevate Qualificazioni anno 2023";

Preso atto delle dimissioni per pensionamento dell'attuale responsabile E.Q. dell'Ufficio sopra menzionato con decorrenza 16.01.2024 (ultimo giorno alle dipendenze del Comune di Capannori 15.01.2024 come da Determina Dirigenziale n. 1408 del 06.11.2023);

Visto l'avviso di manifestazione di disponibilità per elevata qualificazione (gestionale) dell'Ufficio Politiche Culturali, Educative e Scolastiche approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1817 del 27.12.2023, pubblicato sulla rete Intranet del Comune di Capannori e sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

Precisato che l'avviso s.c. era rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato o in comando presso l'Ente, in servizio a tempo pieno, inquadrati nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (già cat. giuridica D);

Richiamato l'art. 41 del Regolamento generale sul funzionamento degli uffici e dei servizi secondo cui i termini iniziali e finali dell'incarico sono definiti autonomamente, in base alle esigenze organizzative, dal Dirigente nel quale è incardinata la posizione da ricoprire e comunque la durata dell'incarico non potrà superare i tre anni;

Richiamato l'indirizzo della Conferenza Dirigenti che ha individuato - così come indicato nell'avviso - il termine del 30.09.2024 per il presente incarico, fatta salva la facoltà di procedere a proroga senza ulteriore interpello come previsto all'art. 41, comma 2, del Regolamento generale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che l'art. 39 comma 5 del predetto Regolamento prevede che gli incarichi di E.Q. vengano conferiti "con provvedimento scritto e motivato dal dirigente del settore all'interno del quale è incardinata la posizione da ricoprire";

Preso atto:

- della pesatura dell'Ufficio di E.Q. "Politiche Culturali, Educative e Scolastiche" del Settore "Servizi alla Persona", con valore pesatura 57,00;
- che il predetto incarico può essere conferito esclusivamente al personale appartenente alla categoria D, così come previsto dall'art.38 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che sono pervenute n. 2 candidature per la manifestazione di interesse in oggetto, presentate entro il termine stabilito delle ore 13:00 del

giorno 09.01.2024, con i protocolli n. 84191/2023 del 29.12.2023 e n. 1397/2024 del 08/01/2024;

Valutati il curriculum vitae, il fascicolo personale, l'esperienza, la capacità professionale e l'attitudine, i requisiti culturali e la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto, a seguito della valutazione di cui sopra, di attribuire il seguente incarico di responsabilità di ufficio di E.Q. (Gestionali) al dipendente:

- **Irene Toschi**, per l'Ufficio "Politiche Culturali, Educative e Scolastiche", in considerazione in particolare della esperienza maturata nelle attività di programmazione, gestione e controllo in ambito di Politiche Educative e scolastiche, nella gestione amministrativo contabile e tenendo conto della capacità professionale ed attitudine, dei requisiti culturali, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché dal fascicolo personale e dalla esperienza maturata;

Visti gli articoli 8 comma 2 lettera a) e 35 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di **conferire**, per le motivazioni espresse in premessa, la nomina per il periodo 16 gennaio 2024 - 30 settembre 2024, salvo proroghe e salvo un'eventuale e nuova riorganizzazione, il seguente incarico relativo all'attribuzione della responsabilità dell'ufficio di E.Q. (Gestionale) a **Irene Toschi**, per l'Ufficio "Politiche Culturali, Educative e Scolastiche del Settore Servizi alla Persona";
2. di **dare atto** che il suddetto incarico è stato conferito tenendo conto della capacità professionale ed attitudine, dei requisiti culturali, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché dal fascicolo personale e dall'esperienza;
3. di **dare atto** che agli incaricati di Elevata Qualificazione spettano tutti i compiti attribuiti dagli artt. n. 14 e n. 35 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
4. di **delegare** alla dipendente **Irene Toschi**, in via ordinaria, ex articolo 8, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- lettera «b»: La responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
 - lettera «d»: gli atti di gestione finanziaria compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'accertamento delle entrate ed in particolare la firma anche in presenza del Dirigente delle determinazioni di impegno di spesa inferiori ad € 5.000,00;
 - lettera «h»: Gli atti di amministrazione e gestione del personale ed in particolare: quelli non di competenza del dirigente al Personale, quali il congedo ordinario e le prestazioni straordinarie nel rispetto della programmazione, i permessi; il provvedimento di mancato superamento del periodo di prova dei dipendenti addetti al settore;
 - lettera «m»: i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - lettera «n»: Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - lettera «o»: La cura dell'istruttoria e della successiva esecuzione delle Deliberazioni della Giunta e del Consiglio;
 - lettera «q»: I provvedimenti di liquidazione delle spese secondo le modalità prescritte dalla normativa e dal regolamento di contabilità;
5. di **assegnare** alla dipendente **Irene Toschi**, per l'Ufficio "Politiche Culturali, Educative e Scolastiche" il seguente personale, sempre a decorrere dal giorno 16 gennaio 2024: Di Piero Anna Maria; Lazzareschi Daniela; Martinelli Giuseppina; Maricchiolo Nadia (per quota parte di competenza); Mongelli Tommaso; Moretti Michele; Petrini Paola; Rudi Antonella;
 6. di **dare atto** che l'affidamento dell'incarico assorbe ogni indennità accessoria ed i compensi per il lavoro straordinario, fatta eccezione degli emolumenti per funzioni particolari consentite dalla legge;
 7. di **dare atto** che il presente provvedimento sarà notificato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;
 8. di **comunicare** al dipendente **Irene Toschi**, di presentarsi il giorno 16 gennaio 2024 o nei giorni antecedenti, presso l'Ufficio del Dirigente per comunicazioni e presa in carico della nomina a P.O.;
 9. di **trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Personale per i dovuti conseguenti adempimenti;
 10. di **dare atto** che l'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza per intervenuti mutamenti

organizzativi, per accertamento negativo dei risultati conseguiti o della gestione operata;

11. di **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di **dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Emanuele Pasquini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona che attesta altresì l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Capannori, 15/01/2024

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.