



ORIGINALE

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 453 DEL 04/04/2024

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione triennale per n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower degli Uffici del Comune di Capannori - Decisione a contrarre. CIG: B10ACAD10F.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore | Importo | Codice gestionale | CIG | CUP | Capitolo | Tipo | Impegno | Scadenza Obbligazione |
|--------------------|----------|-------------------|------------|-----|-----------------|------|---------|--------------------------|
| | 3.294,00 | U.1.03.02.19.009 | B10ACAD10F | | 01011.03.010230 | PR | 106 | 2026 |
| | 3.294,00 | U.1.03.02.19.009 | B10ACAD10F | | 01011.03.010230 | PR | 239 | 2025 |
| | 2.470,50 | U.1.03.02.19.009 | B10ACAD10F | | 01011.03.010230 | PR | 2602 | 2024 |
| | 823,50 | U.1.03.02.19.009 | B10ACAD10F | | 01011.03.010230 | PR | 56 | 2027 |

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

| Denominazione | SI/NO | Importo | Denominazione | SI/NO | Importo |
|---|-------|---------|--|-------|---------|
| Studi e incarichi di consulenza | NO | | Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi) | NO | |
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza | NO | | Spese per missioni | NO | |
| Spese per formazione | NO | | Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo | NO | |



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE
OPERATIVA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

ORIGINALE

Determinazione n° 453 del 04/04/2024

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione triennale per n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower degli Uffici del Comune di Capannori - Decisione a contrarre. CIG: B10ACAD10F.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 12.12.2023 ad oggetto: "DUP Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Approvazione ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Consiglio n. 83 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Giunta n. 33 del 13.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

- il Decreto Sindacale n. 2 del 14.02.2022 con il quale è stato nominato il Dott. Marco Ciancaglini a Segretario Generale del Comune di Capannori a far data dal giorno 01.03.2022;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 17.03.2022 con il quale gli è attribuito l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD);
- il Decreto Sindacale n. 39 del 20.03.2023 col quale gli è attribuito l'incarico di responsabilità del settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" a seguito della riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20.03.2023.

Premesso che all'interno dell'Ente sono in funzione presso gli uffici diverse tipologie di personal computer, denominati PC, utilizzati dai dipendenti per l'espletamento delle proprie mansioni, di cui in numero 123, modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower.

Preso atto che:

- l'assistenza post-garanzia fornita dalla precedente azienda DELL spa per i PC in questione è scaduta;
- è necessario garantire la continuità del servizio di assistenza e manutenzione hardware di detta tipologia di PC al fine di garantirne la continuità operativa, da attuare tramite il ripristino del funzionamento in caso di guasto o malfunzionamento;
- la caratteristica del servizio richiesto è standardizzato e definito dal mercato in quanto generalmente la risoluzione richiede la sostituzione di componenti guasti compatibili con la marca del PC e reperibili ai prezzi di mercato.

Considerato opportuno, pertanto, attivare un avviso di manifestazione di interesse per individuare l'operatore economico, con esperienze pregresse che garantiscano caratteristiche di idoneità tecnica professionale ed in possesso dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria necessari per l'espletamento del servizio richiesto, tramite portale MePA, nello specifico mediante RDO semplice aperta (ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità previste nell'Allegato II.1, articolo 2 e 3), con criterio del prezzo più basso come previsto dall'art. 108 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Considerato che, ai sensi dell'art. 17, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il presente avviso ha queste caratteristiche:

- *il motivo* dell'affidamento è garantire la continuità operativa di n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower in uso presso il Comune di Capannori;
- *l'oggetto* consiste nel servizio di assistenza, manutenzione e ripristino della funzionalità in caso di guasto dei PC il modello DELL Optiplex 3050;
- *la durata* del servizio è di 3 anni 2024-2025-2026;
- *le clausole* ritenute essenziali sono:
 - *"Esecuzione del servizio"*: servizio di assistenza, manutenzione e ripristino dei PC sopra indicati per n. 3 anni a partire dall'affidamento del servizio;
 - *"Tempi di pagamento"*: pagamento a 30 giorni dalla data di fatturazione sempre tenendo in debito conto i flussi di cassa dell'Ente che possono comportare un periodo di pagamento superiore ai sopracitati termini;
 - *"Modalità di pagamento"*: da effettuarsi con bonifico bancario con indicazione del beneficiario e del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente per la sua dimensione unitaria.

Atteso, che per l'espletamento del servizio di assistenza triennale, per la manutenzione e assistenza al ripristino dei 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower in uso presso il Comune di Capannori (n. 3 anni a partire dall'affidamento del servizio) è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad € 8.100,00 IVA esclusa.

Considerato che risulta, quindi, necessario procedere ad effettuare la prenotazione di impegno di spesa per la cifra di **€ 9.882,00 IVA inclusa** (€ 8.100,00 + IVA) per la copertura dei costi del servizio in oggetto come di seguito specificato, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 183 comma 6, in tema di impegni pluriennali del D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm e ii.:

- Anno 2024: € 2.470,50 (per n. 9 mesi aprile-dicembre 2024) al capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente";
- Anno 2025: € 3.294,00 al capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente";
- Anno 2026: € 3.294,00 al capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente";

- Anno 2027: € 823,50 (per n. 3 mesi gennaio-marzo 2027) al capitolo 10230 “Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell’Ente”.

Verificato che in relazione alla durata dell'appalto di servizio la scadenza di ciascuna obbligazione vincolante è fissata al 31 dicembre del rispettivo anno di competenza.

Dato atto che con successivo atto dirigenziale si procederà ad affidare direttamente il servizio di assistenza, manutenzione e ripristino dei n. 123 PC per n. 3 anni a partire dall'affidamento del servizio e impegnare in bilancio la cifra corrispondente a favore dell'operatore economico aggiudicatario.

Preso atto che il codice identificativo gara (C.I.G.) di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: B10ACAD10F .

RITENUTO di approvare i documenti di gara di seguito elencati quali parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Avviso indagine di mercato;
- Capitolato;
- Allegato A - Domanda di partecipazione.

PRECISATO che il modello relativo all’offerta economica viene generato direttamente dal portale MePA.

Preso atto che, ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 621 del 20.12.2022, non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto l'appalto di servizio è di importo inferiore a € 40.000,00.

Ritenuto per quanto sopra esposto di dover procedere a dare seguito all’appalto di servizio di assistenza, manutenzione e ripristino dei n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower in uso presso il Comune di Capannori per n. 3 anni a partire dall'affidamento del servizio.

Rilevato inoltre che:

- all’operatore economico si applicheranno, in quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), nonché le più specifiche disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di

Capannori approvato con deliberazione di Giunta n. 246 2022 e che, in caso di violazione, il contratto sarà risolto di diritto;

- si rispetta l'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs 165/2011, in materia di "pantouflage";
- in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;
- il servizio oggetto del presente affidamento rientra fra quelli da disciplinare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 poiché inerente il trattamento dei dati personali, con la conseguente nomina dell'affidatario a responsabile del trattamento.

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. Di approvare, tramite portale MePA, nello specifico mediante RDO semplice aperta (n. 4215564), la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e ripristino dei n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower in uso presso il Comune di Capannori per n. 3 anni a partire dall'affidamento del servizio, tramite pubblicazione di avviso di indagine di mercato aperta (art. 50 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità previste nell'Allegato II.1), finalizzata all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per n. 3 anni a partire dall'affidamento del servizio.

2. Di dare atto che per l'appalto del servizio di cui al punto precedente è stata stimato un costo massimo di € 8.100,00 IVA esclusa.

3. Di dare atto che, in relazione alla durata dell'appalto di servizio in argomento la scadenza di ciascuna obbligazione vincolante è fissata al 31 dicembre del rispettivo anno di competenza.

4. Di approvare i documenti di gara di seguito elencati quali parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che il modello relativo all'offerta economica viene generato direttamente dal portale MePA.:

- Avviso indagine di mercato;
- Capitolato;

- Allegato A – Domanda di partecipazione.

5. Di procedere ad effettuare la prenotazione di impegno di spesa per la cifra di € 9.882,00 IVA inclusa sul bilancio pluriennale per n. 3 anni a partire dall'affidamento del servizio, come di seguito specificato, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 183 comma 6, in tema di impegni pluriennali del D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm e ii.:

- Anno 2024: € 2.470,50 (per n. 9 mesi aprile-dicembre 2024) al capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente";
- Anno 2025: € 3.294,00 al capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente";
- Anno 2026: € 3.294,00 al capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente";
- Anno 2027: € 823,50 (per n. 3 mesi gennaio-marzo 2027) al capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente".

6. Di dare atto che con successivo atto dirigenziale si procederà ad affidare il servizio oggetto del presente atto e contestualmente ad impegnare la cifra corrispondente a favore dell'operatore economico aggiudicatario.

7. Di dare atto che il codice identificativo gara (C.I.G.) di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: B10ACAD10F.

8. Di dare atto che, ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 621 del 20 dicembre 2022, non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto l'appalto di servizio è di importo inferiore a € 40.000,00.

9. Di dare atto che si procede alle pubblicazioni previste dagli art. 23 e 37, D.Lgs 33/2013.

10. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

11. Che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI.

12. Che i dati dell'affidatario dell'appalto, saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, ai sensi del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, che ha recepito il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in quanto applicabili.

13. Di nominare il soggetto affidatario responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 poiché il servizio affidato è inerente il trattamento dei dati personali.

14. Che il RUP, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il dipendente Marco Farulli responsabile del CED.

15. Che il sottoscritto responsabile di settore, il RUP e il DEC, per quanto previsto dall'art. 14, c. 2, del DPR 16/04/2013 n. 62, non hanno stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con l'operatore in questione;

16. che il sottoscritto responsabile di settore, il RUP e il DEC non si trovano in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della L 241/90 e ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

17. Che si procede alle pubblicazioni previste dagli art. 23 e 37, D.Lgs 33/2013;

18. Che si attesta la regolarità amministrativa della presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis, D.Lgs 267/2000 e che la determina diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs 267/2000 solo dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Informazioni

Il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi dall'art. 37, D.Lgs 33/2013 e dall'art. 29, D.Lgs 50/2016, vigente sino al 31 dicembre 2023, oltreché all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000;

E' fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 04/04/2024

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MAZZI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.**

