

ORIGINALE

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI****DETERMINAZIONE N° 522 DEL 22/04/2024**

OGGETTO: Affidamento triennale alla ditta Dal Monte Ufficio srl per servizio di assistenza e manutenzione triennale per n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower degli Uffici del Comune di Capannori. CIG: B10ACAD10F.

IL SEGRETARIO GENERALE**Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
DAL MONTE UFFICIO S.R.L.	3.050,00	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	I	109	2026
DAL MONTE UFFICIO S.R.L.	3.050,00	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	I	245	2025
DAL MONTE UFFICIO S.R.L.	2.287,50	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	I	2712	2024
DAL MONTE UFFICIO S.R.L.	762,50	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	I	57	2027
	-244,00	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	VP	106	2026
	-244,00	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	VP	239	2025
	-183,00	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	VP	2602	2024
	-61,00	U.1.03.02.19.009	B10ACAD10F		01011.03.010230	VP	56	2027

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio progetti strategici innovazione e transizione al digitale UOS Ced
Ufficio Programmazione Finanziaria - Economato

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE
OPERATIVA

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 522 del 22/04/2024

OGGETTO: Affidamento triennale alla ditta Dal Monte Ufficio srl per servizio di assistenza e manutenzione triennale per n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower degli Uffici del Comune di Capannori. CIG: B10ACAD10F.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 12.12.2023 ad oggetto: "DUP Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Approvazione ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n.267/2000";
- la Deliberazione di Consiglio n. 83 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Giunta n. 33 del 13.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta n. 28 del 09.02.2024 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie relative al Bilancio di previsione 2024-2026;

- il Decreto Sindacale n. 2 del 14.02.2022 con il quale è stato nominato il Dott. Marco Ciancaglini a Segretario Generale del Comune di Capannori a far data dal giorno 01.03.2022;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 17.03.2022 con il quale gli viene attribuito l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD);
- il Decreto Sindacale n. 39 del 20.03.2023 col quale gli viene attribuito l'incarico di responsabilità del settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" a seguito della riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20.03.2023.

Presa visione della Determinazione Dirigenziale n. 453 del 04.04.2024 ad oggetto *“Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione triennale per n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower degli Uffici del Comune di Capannori - Decisione a contrarre. CIG: B10ACAD10F”*, con la quale è stata avviata la procedura di avviso pubblico tramite RdO semplice aperta, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023), sul portale MePA.

Accertato che in data 04.04.2024 è stato pubblicato sul portale MePA l'avviso di partecipazione alla manifestazione di interesse (procedura n. 4215564) di cui sopra, con scadenza il giorno 12.04.2024 alle ore 12.00, aperta a tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica 72253000-3 “Servizi di assistenza informatica e di supporto”.

Precisato che, nell'ambito dell'avviso di cui al punto precedente, oltre alla domanda di partecipazione è stata richiesta un'offerta economica sul servizio oggetto dell'affidamento.

Preso atto che, alla data di scadenza sopra indicata, è stata presentata una sola candidatura da parte del seguente operatore economico:

Dal Monte Ufficio srl

via Pesciatina n. 265/267 - Zone (Capannori - LU)

PI: 01401360464

Offerta: € 7.500,00 + IVA (€ 9.150,00 IVA inclusa)

Considerato che:

- l'offerta risulta essere congrua per qualità offerta e prezzo;
- che l'operatore è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali.

Precisato che:

- come indicato con Determinazione Dirigenziale n. 453 del 04.04.2024 il RUP ai sensi dell'art. 15, D.Lgs 36/2023 è il dipendente Marco Farulli responsabile del Ced;
- per espletare la procedura sul portale MePA, è subentrato quale RUP Andrea Ricci, EQ Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale.

Considerato che l'operatore economico è dotato di pregresse esperienze idonee all'esecuzione della prestazione, come si evince dalla visura ordinaria rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato, conservata in atti d'ufficio.

Dato atto, inoltre, non si applica la rotazione in quanto l'affidamento oggetto del presente atto avviene comunque a seguito di indizione di manifestazione di interesse aperta a tutti gli operatori della categoria merceologica di riferimento: 72253000-3 *"Servizi di assistenza informatica e di supporto"*.

Posto che la stipula contrattuale sarà effettuata mediante sottoscrizione per accettazione del presente atto quale scambio di lettera commerciale.

Rilevato:

- l'assenza di convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;
- che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata.

Considerato che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, come previsto dall'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, e sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L 136/2010.

Acquisiti i seguenti documenti tramite FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico:

- DURC – regolarità contributiva, prot. INAIL n. 42946720 (scadenza: 13.07.2024) e conservato in atti d'ufficio, dal quale risulta che la ditta Dal Monte Ufficio srl è in regola con il versamento dei contributi;
- la visura ordinaria dell'operatore Dal Monte Ufficio srl, rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Toscana Nord-Ovest, dalla quale si evince il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui al D.Lgs n. 36/2023.

Acquisito, inoltre, il nulla osta telematico per la ricerca di eventuali annotazioni ANAC riferite all'operatore Dal Monte Ufficio srl su data base dell'autorità, risultando che alla data del 17.04.2024 non sono state individuate annotazioni, come da documentazione conservata in atti d'ufficio.

Dato atto che con prot. n. 25966 del 17.04.2024 è stata inoltrata la richiesta relativa al casellario giudiziale del legale rappresentante.

Preso atto che, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (*Regolamento europeo GDPR 679/2016 e D.Lgs. 30 giugno 200 n. 196, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018*), il Comune di Capannori in qualità di Titolare del trattamento ha valutato che l'operatore Dal Monte Ufficio srl possiede i requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da fornire idonea garanzia per il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, compreso il profilo della sicurezza.

Ritenuto, al fine di consentire l'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento, nominare la ditta affidataria, Dal Monte Ufficio srl, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati, dando atto che il Responsabile esterno si impegna a rispettare le norme in materia di privacy e le indicazioni contenute nell'Allegato A conservato in atti d'ufficio.

Considerato che il Comune verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato, con modalità predeterminate ogni anno.

Considerato, altresì, che in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 52, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Rilevato che alla ditta affidataria si applicano, in quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), nonché le più specifiche disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Capannori approvato con deliberazione di Giunta n. 246 2022 e che, in caso di violazione, il contratto sarà risolto di diritto.

Rilevato, inoltre, il rispetto dell'art. 53, c. 16ter del D.Lgs. n. 165/2011, in materia di "pantouflage".

In conformita' a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, DLGS 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI.

Visti:

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di impegni di spesa;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 23 del regolamento comunale di contabilità, in materia di impegni di spesa.

Considerato che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 10230: *"Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente"* dei bilanci di previsione finanziaria 2024-2026, 2025-2027, 2026-2028, 2027-2029, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm e ii in tema di impegni pluriennali.

Precisato che, con la Determinazione Dirigenziale n. 453 del 04.04.2024, sono state assunte le seguenti prenotazioni di impegno di spesa per la cifra complessiva di € 9.882,00 IVA inclusa (€ 8.100,00 + IVA), nel rispetto di quanto indicato dall'art. 183 comma 6, in tema di impegni pluriennali del D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm e ii., nel modo indicato di seguito:

- prenotazione n. 2602/2024 - € 2.470,50 (per n. 9 mesi aprile-dicembre 2024) - capitolo 10230 *"Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente"*;
- prenotazione n. 239/2025 - € 3.294,00 - capitolo 10230: *"Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente"*;
- prenotazione n. 106/2026 - € 3.294,00 - capitolo 102300: *"Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente"*;

- prenotazione n. 56/2027 - € 823,50 (per n. 3 mesi gennaio-marzo 2027) - capitolo 102300: *“Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell’Ente”*;

Rilevato che:

- il codice CIG è: B10ACAD10F;
- il codice CPV è: 72253000-3 “Servizi di assistenza informatica e di supporto”;
- il codice relativo al settore “Segreteria Generale e Direzione Operativa”, da riportare sulla fatturazione elettronica, è: M8QID6;
- l’obbligazione è esigibile nei rispettivi esercizi finanziari, come specificato di seguito.

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Dal Monte Ufficio srl con sede in via via Pesciatina n. 265/267 - Zone (Capannori - LU) - PI: 01401360464, il servizio di assistenza e manutenzione triennale per n. 123 PC modello DELL Optiplex 3050 Mini Tower degli Uffici del Comune di Capannori per la durata di n. 3 anni dalla stipula, per l'importo complessivo di € 9.150,00 IVA inclusa, con esecuzione anticipata dell’esecuzione a decorrere dalla comunicazione di affidamento.

2. Che sull'affidatario sono stati effettuati i controlli indicati in premessa e che tuttavia, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000 ed in relazione alla verifica di eventuali cause ostative all'affidamento, qualora successivamente (anche dopo la stipulazione del contratto) dovessero risultare dichiarazioni rese non rispondenti al vero ovvero non conformi alle risultanze delle certificazioni acquisite d'ufficio, l'affidatario può decadere dai benefici conseguenti al presente provvedimento, mediante risoluzione del contratto, oltre alle altre sanzioni previste dall'art. 52, c. 2 del D.Lg. n. 36/2023.

3. Che il contratto è stipulato mediante controfirma della determina di aggiudicazione quale scambio di lettere commerciali.

4. Di impegnare la somma di € 9.150,00 IVA inclusa a favore dell'operatore economico Dal Monte Ufficio srl con sede in via Pesciatina n. 265/267 - Zone (Capannori - LU) - PI: 01401360464, sul capitolo 10230 "Canone manutenzione mobili e macchine uffici dell'Ente" dei bilanci di previsione finanziari sotto indicati e nel rispetto di quanto indicato dall'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm e ii in tema di impegni pluriennali, trasformando le prenotazioni assunte con Determinazione Dirigenziale n. 453 del 04.04.2024 in impegni di spesa nel modo seguente:

- prenotazione n. 2602/2024: € 2.287,50 (anziché € 2.470,50, per n. 9 mesi aprile-dicembre 2024), bilancio 2024-2026, dando atto che l'obbligazione scadrà in data 31.12.2024;
- prenotazione n. 239/2025: € 3.050,00 (anziché € 3.294,00), bilancio 2025-2027, dando atto che l'obbligazione scadrà in data 31.12.2025;
- prenotazione n. 106/2026: € 3.050,00 (anziché € 3.294,00), bilancio 2026-2028, dando atto che l'obbligazione scadrà in data 31.12.2026;
- prenotazione n. 56/2027: € 762,50 (anziché € 823,50, per per n. 3 mesi gennaio-marzo 2027), bilancio 2027-2029, dando atto che l'obbligazione scadrà in data 31.12.2027.

5. Di liberare la somma complessiva di € 366,00, assunta con le prenotazioni di cui al punto precedente, sul rispettivo capitolo nel modo seguente:

- prenotazione n. 2602/2024 di € 2.470,50 - importo da liberare € 183,00;
- prenotazione n. 239/2025 di € 3.294,00 - importo da liberare € 244,00;
- prenotazione n. 106/2026 di € 3.294,00 - importo da liberare € 244,00;
- prenotazione n. 56/2027 di € 823,50 - importo da liberare € 61,00.

6. Di approvare la stipula dell'accordo Allegato A relativo alla nomina dell'operatore economico quale Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, conservato in atti d'ufficio.

7. Che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs. n. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI.

8. Che i dati dell'affidatario dell'appalto, saranno trattati in materia di privacy, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che ha recepito il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in quanto applicabili.

9. Che il RUP, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n. 36/2023, è il dipendente di ruolo Andrea Ricci, responsabile dell'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale.
10. Che il Dirigente di settore e il RUP, per quanto previsto dall'art. 14, c. 2, del DPR 16/04/2013 n. 62, non hanno stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con l'operatore in questione.
11. Che si procede alle pubblicazioni previste dall'art. 29, D.Lgs. n. 50/2016, vigente sino al 31 dicembre 2023, e dell'art. 37, D.Lgs. n. 33/2013.
12. Che il Dirigente di settore e il RUP, non si trovano in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della L 241/90 e ai sensi dell'art. 42 del DLGS 50/2016.
13. Che si attesta la regolarità amministrativa della presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis, D.Lgs. n. 267/2000 e che la determina diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. n. 267/2000 solo dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.
14. Che il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi dall'art. 37, D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 29, D.Lgs. n. 50/2016, vigente sino al 31 dicembre 2023, oltreché all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.
15. Che è fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 22/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.

