

ORIGINALE

UFFICIO DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 582 DEL 03/05/2024

OGGETTO: Determinazione a contrattare semplificata per la partecipazione del dipendente matricola 15174 al Seminario di aggiornamento professionale ANUSCA "Le nuove sanzioni anagrafiche" - Impegno di spesa e affidamento a Anusca Palace Hotel SRL e Autorizzazione e Anticipo Economale

Il Responsabile
CESARETTI LUCIA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
ANUSCA PALACE HOTEL SRL ECONOMO	87,00	U.1.03.02.04.999			01101.03.01058000	I	2857	2024
COMUNALE - BERTOLUCCI PAOLA	87,26	U.1.01.01.01.002			01021.01.010530	I	2858	2024

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	SI	174,26	Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



Ufficio Direzione Operativa

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 582 del 03/05/2024

OGGETTO: Determinazione a contrattare semplificata per la partecipazione del dipendente matricola 15174 al Seminario di aggiornamento professionale ANUSCA "Le nuove sanzioni anagrafiche" - Impegno di spesa e affidamento a Anusca Palace Hotel SRL e Autorizzazione e Anticipo Economale

Ufficio Direzione Operativa

Il Responsabile

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 192, D.Lgs. 267/2000, in materia di determina a contrarre;
- gli artt. 107, c. 3, D.Lgs. 267/2000 e 8, c. 2, lett. b) del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in materia di competenze dirigenziali;
- l'art. 17, c. 2, D.Lgs. 36/2023, che indica il contenuto della determina di affidamento: l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il DUP 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio 80 del 12/12/2023

- il Bilancio di previsione finanziaria approvato con delibera di Consiglio 83 del 27/12/2023;
- il PIAO 2024-2026, approvato con delibera di Giunta n. 33 del 13/02/2024 all'interno del quale è stato assegnato all'Ufficio Direzione Operativa l'obiettivo ordinario *"Formazione: predisposizione e gestione del Piano della formazione"* comprendente la gestione del servizio "Formazione e aggiornamento dei dipendenti";
- che l'acquisto non è stato inserito nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 36/2023, in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro o 150.000,00 euro;

Richiamati:

- il Piano di Formazione contenuto nel PIAO che stabilisce che "l'amministrazione comunale intende la formazione dei dipendenti sia come mezzo per garantire l'arricchimento professionale degli stessi, sia come strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti nell'ottica del conseguimento del "valore pubblico";
- il decreto sindacale n. 9 del 01/03/2022 di conferimento delle funzioni dirigenziali del settore Segreteria Generale e Direzione Operativa;

Considerato che il presente affidamento ha queste caratteristiche:

- il motivo dell'affidamento è, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, garantire la formazione continua del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, per valorizzare il personale in termini di crescita professionale, adeguatezza al ruolo e motivazione, al fine di contribuire allo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;
- l'oggetto del contratto consiste nella partecipazione di un dipendente al corso di formazione in *"Le nuove sanzioni anagrafiche"* comprensivo di: pernottamento per il 28 maggio 2024 (comprensivo di pranzo per il 28 e colazione per il 29 maggio 2024), le spese per l'anticipo economale relativo alla cena del 28 maggio, il pranzo del 29 maggio, le tasse di soggiorno e le spese di casello;
- le clausole ritenute essenziali sono lo svolgimento del corso nelle date del 28 e 29 maggio, nelle modalità e nei contenuti previsti dalla proposta commerciale e delle sistemazioni/vitto compresi nelle quote;
- ai sensi dell'art. 58, D.Lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente per la sua dimensione unitaria;

Tenuto conto che, trattandosi di importo sotto i 5.000,00 euro, è consentito, in virtù dell'art. 1, c. 450, L. 296/2006, di procedere al di fuori del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Vista la richiesta pervenuta dal settore Servizi al cittadino e Gabinetto del sindaco, avente ad oggetto la partecipazione del dipendente matricola 15174 al seminario di formazione in "*Le nuove sanzioni anagrafiche*", organizzato da Anusca, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, che si terrà a ad Castel San Pietro terme nelle date del 28 e 29 maggio 2024;

Rilevato, che

- il dipendente matricola 15174 parteciperà alle due giornate formative;
- il Comune di Capannori è iscritto ad Anusca in quota E anche per il 2024;

Vista la proposta di Anusca Palace che offre:

- al costo di 85,00 euro il pernottamento per il 28 maggio in camera singola (comprensivo di prima colazione e pranzo del 28 maggio) e la partecipazione alla formazione delle giornate del 28 e 29 maggio per gli enti in quota E;

Rilevato che la partecipazione al suddetto corso di formazione rappresenti una occasione di aggiornamento professionale per i dipendenti matricola 15174 in quanto il corso in programma comprende:

- Il nuovo art. 11 legge 1228/1954
- La competenza esclusiva dell'ufficiale d'anagrafe e le sue nuove responsabilità
- Il procedimento di accertamento della sanzione in relazione alle diverse ipotesi di contravvenzione
- Il calcolo dei termini per l'applicazione della sanzione ridotta Le modalità e i termini di accertamento delle violazioni
- L'ipotesi del ravvedimento operoso
- La riscossione della sanzione

Ritenuto di dover procedere ad affidare il servizio di formazione in materia di "*Le nuove sanzioni anagrafiche*" ad ANUSCA PALACE HOTEL SRL, Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO), CF. e P.IVA 03623451204;

Considerato che l'operatore economico, Anusca, è dotato di pregresse esperienze idonee all'esecuzione della prestazione in quanto da anni fornisce agli operatori dei

Servizi Demografici supporto in tutte le sedi istituzionali oltre ad attività di informazione, formazione ed assistenza professionale, affermando il proprio ruolo di preminenza nel panorama della formazione e dei servizi ai dipendenti della Pubblica Amministrazione Locale e contando 4920 Comuni associati;

Ritenuto che il prezzo, di 85,00 euro complessivi, + € 2,00 di Bollo, per l'alloggio, il pranzo del 28 maggio, la colazione del 29 maggio e la partecipazione al seminario in materia di "*Le nuove sanzioni anagrafiche*", indicato nell'offerta economica sia congruo per il servizio offerto anche in relazione ai valori di mercato e al numero di ore formative;

Posto che la stipula contrattuale sarà effettuata mediante sottoscrizione della scheda di iscrizione al seminario di formazione e trasmissione della determinazione di affidamento;

Rilevato che:

- il pedaggio Capannori-Castel San Pietro Terme è di circa 20,00 euro a tratta, per un totale di 40,00 euro;
- il costo massimo rimborsabile, come da CCNL, per i pasti giornalieri, per trasferte superiori a 12 ore, è di 44,26 euro al giorno (n. 1 pranzo + n. 1 cena), e che il pranzo del 28 maggio è compreso nel prezzo dell'alloggio;
- è necessario provvedere ad anticipare le spese per la cena del 28 e il pranzo del 29 maggio;
- la tassa di soggiorno per il pernottamento è di 3,00 euro a giorno, per un totale di 3 euro;

Considerato quindi che si rende necessario provvedere ad una anticipazione economale per far fronte alle spese di trasferta;

Ritenuto opportuno per quanto sopra, autorizzare l'economo comunale all'anticipazione, al dipendente matricola 15174, della somma di euro 87,26 dal capitolo 10530/2024;

Vista l'autorizzazione per l'impegno sul Capitolo 10530/2023 formalmente assegnato all'ufficio Personale;

Ritenuto di dover procedere all'impegno della spesa di 174,26 euro come segue:

- sul capitolo 10580/2024 la somma di euro 85,00 (+ 2,00 di bollo) per la partecipazione al seminario e l'alloggio per la notte del 28 maggio comprensivo di pranzo per il 28 maggio e colazione per il 29 maggio;
- sul capitolo 10530/2024 la somma di euro 87,26 per l'anticipo economale relativo alla cena del 28 maggio, il pranzo del 29 maggio, le tasse di soggiorno e le spese di pedaggio;

Considerato che ai sensi dell'art. 49, c. 6, DLGS 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro si deroga alla rotazione dato atto che questo è l'unico affidamento fatto per la medesima fattispecie nell'anno, senza alcun frazionamento;

Rilevato:

- l'assenza di convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;
- che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- l'assenza di convenzione dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 9, DL 66/2014, convertito dalla L 89/2014;
- che non esiste un prezzo di riferimento ANAC in materia, ai sensi dell'art. 9, DL 66/2014, convertito dalla L 89/2014;
- che non esistono Criteri Minimi Ambientali rilevanti;
- che non è necessario richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, c. 4, DLGS 36/2023, perché il valore dell'affidamento è modesto;

Visto il controllo della regolarità contributiva, come da prot. INPS_39129174;

Considerato che il Comune verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Considerato che in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, DLGS 36/2023;

Rilevato che all'operatore economico si applicano, in quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), nonché le più specifiche disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Capannori approvato

con deliberazione di Giunta n. 246 2022 e che, in caso di violazione, il contratto sarà risolto di diritto;

Rilevato inoltre che si rispetta l'art. 53, c. 16 ter, DLGS 165/2011, in materia di "pantouflage";

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, DLGS 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;

Visti:

- l'art. 183, D.Lgs. 267/2000, in materia di impegni di spesa;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 23 del regolamento comunale di contabilità, in materia di impegni di spesa;

Considerato che la spesa stimata in esame trova copertura finanziaria al capitolo 10580 del Bilancio di previsione 2024-2026 denominato "*Spese formazione personale*" assegnato all'ufficio Direzione Operativa e al capitolo 10350 del Bilancio di previsione 2024-2026 denominato "*Rimborsi chilometrici*" assegnato all'ufficio Personale;

Rilevato che:

- non è necessario acquisire il CIG, ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 (Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), nonché del punto C9 delle FAQ ANAC sulla tracciabilità, aggiornate al 26/03/2021;
- il codice CPV è 80522000-9;
- l'obbligazione è esigibile nell'anno 2024;

Dato atto che

- il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6
- si provvederà successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore della ANUSCA PALACE HOTEL SRL, Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO), CF. e P.IVA 03623451204;

DETERMINA

1. Di affidare a ANUSCA PALACE HOTEL SRL, Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO), CF. e P.IVA 03623451204 la formazione in materia di "*Le nuove*

sanzioni anagrafiche", e i servizi accessori descritti in premessa, per il dipendente matricola 15174 al prezzo di euro 85,00, che si terrà a ad Castel San Pietro terme nelle date del 28 e 29 maggio 2024;

2. Che sull'affidatario sono stati effettuati i controlli indicati in premessa e che tuttavia, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000 ed in relazione alla verifica di eventuali cause ostative all'affidamento, qualora successivamente (anche dopo la stipulazione del contratto) dovessero risultare dichiarazioni rese non rispondenti al vero ovvero non conformi alle risultanze delle certificazioni acquisite d'ufficio, l'affidatario può decadere dai benefici conseguenti al presente provvedimento, mediante risoluzione del contratto, oltre alle altre sanzioni previste dall'art. 52, c. 2, D.Lgs. 36/2023;

3. che il contratto è stipulato mediante controfirma invio della scheda di adesione;

4. di impegnare:

- la somma di euro 87,00 (comprensivi di bollo), sul cap. 10580/2024 denominato "*Spese formazione personale*" a favore della ANUSCA PALACE HOTEL SRL, Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO), CF. e P.IVA 03623451204, dando atto che l'esigibilità della prestazione è il 31/12/2024;
- la somma di euro 87,26 al capitolo 10530/2024 denominato "Rimborsi Chilometrici" del bilancio 2024-2026, con riferimento all'anno 2024, dando atto che l'esigibilità della prestazione è il 31/12/2024, come anticipazione economale per spese indicate nella premessa della presente determinazione;

5. di autorizzare l'economo comunale ad anticipare, al dipendente matricola 15174, la somma di € 87,26 che trova copertura al capitolo 10530/2024;

6. che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c 3 bis, D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;

7. che i dati dell'affidatario dell'appalto, saranno trattati in materia di privacy, ai sensi del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che ha recepito il Regolamento Europeo 2016/679 (GSDP), in quanto applicabili;

8. di dare atto che per le spese di anticipazione economale non è necessario, come precisato dalla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP sulla tracciabilità dei

flussi finanziari, acquisire il CIG in quanto spese di missione senza affidamento di servizi;

9. che il sottoscritto responsabile di settore e il RUP per quanto previsto dall'art. 14, c. 2, del DPR 16/04/2013 n. 62, non ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con l'operatore in questione;

10. di attestare che la spesa sarà dettagliatamente rendicontata a consuntivo, entro 15 giorni dal termine della missione, previa presentazione dei documenti di spesa e di rendere libero l'impegno per l'eventuale eccedenza di quanto non rimborsato;

11. che il RUP, ai sensi dell'art.15 D.Lgs. 36/2023 è Lucia Cesaretti, responsabile dell'Ufficio Direzione Operativa;

12. che il responsabile di settore, e il RUP, non si trovano in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della L 241/90 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

13. che si procede alle pubblicazioni previste dagli artt. 23 e 37, DLGS 33/2013;

14. di comunicare il presente provvedimento, così come previsto dall'art. 76 c. 5 e di pubblicarla sul Profilo del Committente - sezione Amministrazione Trasparente - ai sensi dell'art. 28 del DLGS 36/2023;

15. che si attesta la regolarità amministrativa della presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000 e che la determina diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000 solo dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

16. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento e firmatario dell'atto è la specialista amministrativo contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile EQ dell'Ufficio Direzione Operativa, in base alla delega di cui al prot. 67761/2023, e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013.

Informazioni

- Il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi dall'art. 37, D.Lgs. 33/2013, oltreché all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;
- E' fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 03/05/2024

Il Responsabile
CESARETTI LUCIA / Poste Italiane S.p.A.