



ORIGINALE

**UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 595 DEL 07/05/2024**

**OGGETTO: Quota associativa di adesione al Centro Nazionale per il Volontariato per l'anno 2024.**

**Il Responsabile**

***CORSINI MARIA CRISTINA / Poste Italiane S.p.A.***

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>CENTRO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO</b>	260,00	U.1.03.02.99.999			01011.03.010130	I	2861	2024

RIMESSO IN COPIA A

*Ufficio Segreteria del Sindaco*

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Denominazione	SI/NO	Importo
Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



Ufficio Segreteria del Sindaco

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## **Determinazione n° 595 del 07/05/2024**

**OGGETTO: Quota associativa di adesione al Centro Nazionale per il Volontariato per l'anno 2024.**

**Ufficio Segreteria del Sindaco**

**Il Responsabile**

### **Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "*Presentazione indirizzi generali di Governo*", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "*Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo*", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 12.12.2023, con la quale è stato approvata la "*Nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2024- 2026*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 27.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 09.02.2024 con la quale sono state assegnate ai dirigenti le risorse finanziare relative al bilancio di previsione 2024 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 con i relativi allegati in cui è ascritto all'Ufficio di Segreteria del Sindaco l'obiettivo ordinario "Rapporti con le associazioni: Agenda 21, Comuni virtuosi, Labsus, Centro Nazionale del volontariato, Istituto Storico per la Resistenza, Liberazione Route, Lega Autonomie";
- il decreto sindacale n. 40/2023 di conferimento delle funzioni dirigenziali del settore 'Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco';
- il provvedimento n. 1199 del 03.10.2023 di assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'ufficio "Segreteria del Sindaco";

### **Richiamate:**

- la deliberazione di G.M. 410 del 21.12.2004 con cui era stata attivata un'associazione temporanea di scopo con la Provincia di Lucca, il Centro Nazionale per il Volontariato di Lucca (CNV) e numerosi altri enti ed associazioni del territorio provinciale per la realizzazione e la gestione dei progetti di servizio civile in base alla Legge 64/01 sopra richiamata;
- la deliberazione di G.M. 9 del 22.01.2004 con la quale si deliberava l'adesione del Comune di Capannori alla costituzione dell'Associazione con il Centro Nazionale per il Volontariato, stipulando un accordo di partenariato per l'accreditamento presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile in base a quanto previsto dalla circolare UNSC n. 52529/i del 10 novembre 2003;

**Considerato** che a seguito della costituzione dell'Associazione è scaturita una collaborazione continua con il Centro Nazionale per il Volontariato attraverso il progetto "ARAL-Rete" anno 2014/2015 che si occupa del Servizio Civile Volontario dall'anno 2004 e che il Comune di Capannori risulta tuttora essere iscritto al Centro Nazionale per il Volontariato di Lucca;

**Dato atto** che è necessario provvedere al pagamento della quota per l'anno 2024 quantificata, per i Comuni con abitanti fino a 50.000, in € 260,00;

**Ritenuto** opportuno procedere, per le motivazioni sopra citate, all'impegno di spesa della quota associativa anno 2023 pari a € 260,00, che ha natura obbligatoria per l'Ente in qualità della sua natura di socio, a favore del Centro Nazionale per il Volontariato;

**Verificato** ai sensi dell'art. 103, comma 2 con prot. INPS\_40459354 del 02.04.24 che l'Associazione presenta DURC regolare;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamata** la direttiva n. 4/2013 del Segretario Generale Direttore Generale in data 21/05/2013, in merito all'applicazione del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

**Visto** il D.lgs. 267/00 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";

## **DETERMINA**

1. di approvare la spesa di € 260,00 per il pagamento, di natura obbligatoria, della quota associativa relativa all'anno 2024, al Centro Nazionale per il Volontariato con sede legale in Via A. Catalani n. 158 - 55100 Lucca, P. I. 01128090469;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 260,00 a favore del Centro Nazionale per il Volontariato sull'esercizio finanziario 2024, cap. 10130 ad oggetto "Comunicazione Istituzionale" del bilancio di previsione 2024/2026, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro la data del 31/12/2024;
3. di dare atto che l'attribuzione della quota associativa di cui al presente atto è soggetta alla pubblicità sulla rete internet, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. del 14/03/2013;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è M.Cristina Corsini, in qualità di E.Q. dell'Ufficio Segreteria del Sindaco, e che la stessa dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90, del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
6. di dare atto che la liquidazione degli importi dovuti ad ALI avverrà con successivo atto di liquidazione nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Informazioni**

- Il presente atto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente ai sensi dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013;
- è fatta salva la possibilità di ricorrere per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

**Capannori, 07/05/2024**

**Il Responsabile**  
**CORSINI MARIA CRISTINA / Poste Italiane**  
**S.p.A.**