



ORIGINALE

## SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 1173 DEL 17/09/2024

**OGGETTO:** Modifica dell'orario di lavoro del dipendente matricola n. 15219. Autorizzazione ad una maggiore flessibilità ex art.36 comma 4 CCNL del 16/11/2022

#### IL DIRIGENTE

GENTILI LUCA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Personale

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
---------------	-------	---------	---------------	-------	---------

Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL  
TERRITORIO

Tel. 0583/4281

Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## **Determinazione n° 1173 del 17/09/2024**

**OGGETTO: Modifica dell'orario di lavoro dei dipendente matricola n. 15219. Autorizzazione ad una maggiore flessibilità ex art.36 comma 4 CCNL del 16/11/2022**

### **SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **Visti:**

- 1 il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare:
  - 1.a)l'art. 2, comma 1, ai sensi del quale "*le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici*";
  - 1.b)l'art. 7, comma 3, che prevede il ricorso a forme di lavoro flessibile nella gestione delle risorse umane;
- 2 il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- 3 la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" come da ultimo modificato dal D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L 77/2020 ed in particolare il capo rubricato "*Il lavoro agile*" che all'art. 18:
  - 3.a)individua "*il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita,*

*in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva”;*

3.b) prevede che *“le disposizioni del presente capo si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti”;*

Considerato, quindi, che l'attuale ed articolato quadro normativo di riferimento favorisce l'adozione da parte delle amministrazioni di forme di impiego flessibile del personale compatibili con l'organizzazione degli uffici e del lavoro e nell'invarianza dei servizi resi all'utenza;

Richiamata la delibera di giunta n. 80 del 31/03/2023 che ha approvato il PIAO 2023-2025, permettendo la prosecuzione dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per tutto il 2024;

**Premesso** che la circolare 24 febbraio 1995 del dipartimento della funzione Pubblica chiarisce che:

- a) per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

**Visto** il decreto Sindacale n. 47 del 14/06/2024 di attribuzione delle funzioni dirigenziali del Settore Assetto e Gestione del Territorio Arch. Gentili Luca;

**Viste** la determinazione Dirigenziale n. 431 del 19/04/2023 di assegnazione del personale ai Settori e all'UOA con decorrenza 20 marzo 2023;

**Visto** il *“Regolamento dell'orario di lavoro”* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 13/01/2023 e successiva modifica con deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 14/04/2023;

**Considerato** che i casi di flessibilità previsti nell'art. 2, c. 6 *“Articolazione dell'orario di lavoro - previsione di fasce di flessibilità”* del regolamento della giunta comunale n.8 del 13/01/2023 sono stati ampliati con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 14/04/2023 anche per esigenze legate alla cura di figli fino a 14 anni di età”;

**Vista** la determinazione del Segretario Generale Direttore Generale n.1327 del 11/10/2012 ad oggetto: *“Determinazione dell’orario di servizio del Comune di Capannori”*;

**Viste** le direttive sull’orario di apertura al pubblico degli Uffici adottate dalla Giunta Comunale con Deliberazioni n.122 del 22.04.2005, n.132 del 29/04/2005, n.220 del 13/12/2011 e n.83 del 20/04/2012;

**Vista la richiesta** prot. 59378 del 16/09/2024 del dipendente con matricola 15219 di poter usufruire di una maggiore flessibilità di orario: in entrata fino alle ore 9,15, per esigenze familiari legate, così come stabilito dal Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, in quanto inquadrabile nella categoria *“situazione di svantaggio”* individuata dall'art. 2 comma 6 del Regolamento sopra indicato;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- 1 il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- 2 il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- 3 il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022;
- 4 il *“Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (smart working)”* allegato 1.4 al Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera di giunta n. 288 del 30/12/2010 e s.m.i;
- 5 la direttiva del Segretario Generale prot. 84012 del 29/12/2023;

**DETERMINA**

- 1 di autorizzare il dipendente assegnato al *“Settore Assetto e Gestione del Territorio”* matricola 15219 ad effettuare **la flessibilità dell'orario di entrata fino alle ore 9,15, e flessibilità in uscita dalle ore 15.15**, dal 16/09/2024 fino al 30/06/2025 (come richiesto con la richiesta prot 59378/2024) in quanto inquadrabile nella categoria *“situazione di svantaggio”* ai sensi dell’art. 2 comma 6 del regolamento per la disciplina dell’orario di servizio e di lavoro approvato con deliberazione della giunta comunale n. 8 del 13/01/2023 e n. 89 del 14/04/2023;

- 2 di dare atto che l'orario differenziato di cui al punto 1 è concesso in via temporanea e può essere revocato in qualsiasi momento qualora si verificano disfunzioni per un regolare ed efficiente svolgimento dell'attività lavorativa e che deve essere comunque garantita la presenza contrattuale;
- 3 di riservarsi di modificare, integrare o annullare in ogni momento, per ragioni di servizio o per il venir meno delle condizioni di "svantaggio", quanto stabilito con la presente;
- 4 di dare atto che tale modifica è effettuata ai sensi del vigente *"Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro"*;
- 5 di riservarsi di modificare, integrare o annullare in ogni momento, per ragioni di servizio quanto stabilito con la presente;
- 6 di dare atto che il presente atto non è soggetto alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni;
- 7 di trasmettere il presente atto all'ufficio Personale per gli adempimenti di propria competenza;
- 8 di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 9 di individuare il Responsabile del Procedimento nel Dirigente a cui è assegnato il Settore Assetto e Gestione del Territorio;
- 10 di dare atto, altresì, che il Dirigente, quale Responsabile del Procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;

**Capannori, 17/09/2024**

**IL DIRIGENTE**  
GENTILI LUCA / Poste Italiane S.p.A.

